



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра

☎ (086) 81 63 33 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

З А П О В Е Д

№ ЗК-161 от 05.02.2014 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 18а, ал. 3 от Закона за социално подпомагане и във връзка с чл. 37, 38, 39 и чл. 39а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане,

ОТКРИВАМ

Процедура за провеждане на конкурс за избор на доставчик на социалната услуга „Кризисен център” – делегирана държавна дейност при следните изисквания:

I. Характеристика и специфика на социалната услуга:

1. “Кризисен център” /КЦ/ представлява комплекс от социални услуги за лица, пострадали от насилие, трафик или друга форма на експлоатация и са насочени към оказване на индивидуална подкрепа, задоволяване на ежедневните потребности, правно консултиране и социално-психологическа помощ на потребителите.

2. Капацитет на услугата – 10 места;

3. Численост на персонала – 6 щатни бройки

4. Целева група – лица и деца, претърпели насилие и жертви на трафик.

5. Предоставяната социална услуга следва да отговаря на изискванията на нормативната база и да е в съответствие с регламентираните критерии и стандарти в Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане, Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца и Методиката за организиране работата по предоставяне на социалната услуга КЦ.

II. Условия за участие и изисквания към кандидатите:

1. В конкурса **могат** да участват кандидати, които са физически лица, регистрирани по ТЗ и юридически лица, включително и юридически лица с нестопанска цел.

1.1. Кандидатът трябва да е вписан в регистъра на Агенцията за социално подпомагане и да притежава лиценз от Държавната агенция за закрила на детето за предоставяне на социални услуги за деца до 18 години.

1.2. Кандидатът трябва да има опит в сферата на социалните услуги или сходни дейности;

1.3. Кандидатът трябва да докаже наличие на работен капацитет за извършване на услугата;

2. В конкурса **не могат** да участват кандидати, които:

2.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност;

- 2.2. се намират в ликвидация;
 - 2.3. са лишени от правото да упражняват търговска дейност;
 - 2.4. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал отсрочване или разсрочване на задълженията;
 - 2.5. е осъден с влязла в сила присъда за престъпления от общ характер, освен ако не е реабилитиран;
3. Всеки кандидат е длъжен да уведоми писмено Община Силистра в срок от 7 дни при промени в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса.

III. Финансиране и начин на предоставяне на средствата:

- 1. Социалната услуга „Кризисен Център”, делегирана държавна дейност се финансира на основание определените с Решение на Министерски съвет за съответната година единни разходни стандарти;
- 2. Финансирането се изразява в ежемесечно предоставяне на парични средства от общинския бюджет чрез второстепенния разпоредител с бюджет, в изпълнение на чл. 11, ал. 10 от ЗПФ в Община Силистра за съответната година за Функция “Социално, осигуряване, подпомагане и грижи”, съобразно постъпването на общата субсидия за финансиране на държавни дейности от централния бюджет.
- 3. При отчетени незаконосъобразни и нецелесъобразни разходи, техният размер ще бъде приспадан от субсидията за следващия месец.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Документи за регистрация:

- 1.1. Копие от съдебно решение за регистрация;
- 1.2. Копие от удостоверение за актуално състояние;
- 1.3. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ;
- 1.4. Копие от удостоверението за вписване в регистрите на Агенция за социално подпомагане;
- 1.5. Копие от Лиценз на Държавната агенция за закрила на детето, като доставчик на социални услуги за деца до 18 г.;
- 1.6. Копие от удостоверението за вписване в централния регистър за ЮЛНЦ, определени за осъществяване на дейност в обществена полза;

2. Удостоверения от съответните компетентни органи за:

- 2.1. Липса на публични задължения;
- 2.2. Липса на образувани изпълнителни дела срещу кандидата;
- 2.3. Удостоверения от съответния съд, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност и в ликвидация;

3. Други документи:

- 3.1. Декларации, подписани от управителя, съответно от членовете на управителния орган на кандидата, относно обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. от т. II;
- 3.2. Копие от годишен счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи на кандидата за последната приключила финансова година;
- 3.3. Информация, относно досегашната дейност на кандидата, ресурс и работен капацитет (техническо оборудване, персонал и квалификация на кадрите).
- 3.4. Препоръки, свързани с опита и дейността на кандидата в сферата на социалните услуги;

3.5. Програма за предоставяне и развитие на социалната услуга в съответствие с нормативните изисквания за период от 1 година.

V. Условия, начин и срок за получаване на конкурсната документация:

1.Кандидатите могат да получат конкурсната документация от Общински център за информация и услуги – гише „Социална политика” срещу заплащане на сума от 50 лв. без ДДС в офиса на “Банка ДСК” АД, клон Силистра в сградата на Общинската администрация;

2.Срок за закупуване на конкурсна документация – до 17.00 часа на 21.03.2014 г. включително.

VI. Краен срок и място за подаване на документите:

1. Кандидатите подават документите за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик (лично или по пощата) до 17.00 часа на 27 март 2014 г. в Деловодството на Общината (Общински център за информация и услуги).

2.Върху плика кандидатите задължително посочват:

- наименование на конкурса, за който участват;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VII. Дата, час, място и начин на провеждане на конкурса

1.Конкурсът ще се проведе **от 10.00 часа на 28 март 2014 г.** в Заседателната зала в сградата на Община Силистра на два етапа :

а)допускане на кандидатите по представените документи, необходими за участие;

б)разглеждане, оценяване и класиране на представените програми на допуснатите участници в конкурса;

При необходимост комисията може да проведе събеседване или да изиска предоставяне на допълнителна писмена информация от кандидатите.

VIII. Критерии за оценяване, съгласно чл. 38, ал. 4 от ППЗСП и коефициенти на тежест:

1. Съответствие на кандидата на предварително обявените условия;
2. Пълнота и съответствие с нормативните изисквания на Програмата за предоставяне и развитие на социалната услуга „Кризисен център” - 30 %;
3. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги и репутация – 25 %;
4. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 25%;
5. Финансова стабилност на кандидата – 20 %;

IX. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

1. Оценка и класиране на кандидатите – в 14-дневен срок от провеждането на конкурса, съгласно чл. 38, ал. 4 от ППЗСП, Комисията извършва оценка на кандидатите и съставя протокол за класирането на участниците.

2. Съобщаване на резултатите от конкурса на кандидатите – Кметът на общината в 3-дневен срок издава заповед, с която определя кандидата спечелил конкурса. Резултатите се съобщават на участниците в 7-дневен срок от издаване на заповедта, съгласно чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСП.

Х. Сключване на договор

1. Договорът за възлагане на управлението на социална услуга “Кризисен Център” при община Силистра се сключва с класирания се на първо място кандидат.

2. Договор може да се сключи и при наличие на единствен кандидат чрез пряко договаряне, съгласно чл. 39 а, ал. 2 от ППЗСП.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Зам.-кмет „Хуманитарни дейности”.

д-р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ

Кмет на община Силистра

Съгласували,

Денка Михайлова

Зам.-кмет «Хуманитарни дейности» при Община Силистра

Николай Николов

Директор Дирекция «Правна» при Община Силистра

Изготвил:

Мирослава Моллова, гл. експерт „СИРЛНСП”