



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра

(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
e-mail: mayor@silistra.bg; www.silistra.bg

Изх. №/.....

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СИЛИСТРА

Мотиви

за промяна на Правилника за организацията и дейността на общинското предприятие „Регионално депо за битови отпадъци - Силистра” към Община Силистра

Правилникът за организацията и дейността на общинското предприятие „Регионално депо за битови отпадъци - Силистра” към Община Силистра, наричан по-долу за краткост Правилникът, е приет с Решение №1105 на Общински съвет - Силистра, взето на заседание с Протокол №34 от 25.03.2010 г., изменен и допълнен с Решения № №1580 от 22.03.2011 г. и 173 от 29. 03. 2012 г., на Общински съвет Силистра, като със същият се урежда статута, дейността, устройството и управлението на предприятие „Регионално депо за битови отпадъци - Силистра”.

I. Причини за промяната на Правилника

При приемането и депонирането на отпадъци в депото, за седемте изминали години, независимо от обезвреждането на технологичния процес, възникват екологични проблеми и следва своевременно да се предприемат компетентни действия, касаещи влиянието на емисиите на околната среда и осигуряване на резултати в нормите на Комплексно разрешително. Това води до необходимостта от назначаване на Еколог в предприятието, по предложение на директора. Поради това се предприема трансформиране на длъжността „Технически ръководител” в „Еколог”. Задълженията на Техническият ръководител се поемат от длъжността „Домакин и техническо обслужване на ПСМ”, която се изпълнява от лице с висше техническо образование. Контрола по техническите изисквания на Комплексно разрешително ще се осъществяват от директора на Общинско предприятие „Регионално депо за битови отпадъци - Силистра”.

Необходимо е трансформиране и на едната щатна бройка „Кантарджия” в длъжност „Общ работник” - поради постоянното поддържане на големи тревни площи – окосяване, поливане, почистване на района при зимни условия и недостатъчния персонал в това звено. В предприятието има назначени две щатни бройки с длъжност „Кантарджия”, като в работния процес се е доказала необходимостта само от едната щатна бройка. Длъжността „Технически сътрудник” ще изпълнява и задълженията на кантарджия, като се обединяват две длъжности в една и по този начин се подобрява организацията на работа.

II. Цели, които се поставят :

Оптимизиране и подобряване ефективността на работния процес.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра

(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
e-mail: mayor@silistra.bg; www.silistra.bg

III. Финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

Проекта за изменение на правилника не изисква нови финансови и други средства.

IV. Очаквани резултати от прилагането: Увеличаване ефективността на работния процес и подобряване качеството на извършваните дейности.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганото изменение и допълнение на настоящият Правилник е в съответствие и не нарушава основни права и принципи от правото на Европейския съюз.

Предлагана промяна:

№ по ред	Наименование на длъжността	численост	
		било	става
1	Директор	1	1
2	Счетоводител в т.ч. касиер и личен състав	1	1
3	Технически ръководител	1	0
4	Еколог	0	1
5	Ръководител на ПСОВ	1	1
6	Домакин и техническо обслужване на ПСМ	1	1
7	Ел.специалист и Ви К	1	1
8	Лаборант /химически анализи/	1	1
9	Шофьор-лекотоварен автомобил	1	1
10	Шофьор товарен автомобил	1	1
11	Помпиер пречиствателна станция	2	2
12	Машинист ПСМ	1	1
13	Машинист булдозер	1	1
14	Кантарджия	1	1
15	Кантарджия	1	0
16	Портиер	1	1
17	Портиер	1	1
18	Портиер	1	1
19	Технически сътрудник	1	1
20	Общ работник	1	1
21	Общ работник	1	1
22	Общ работник	0	1
23	Оператор ПСМ	1	1
24	Хигиенист	1	1

Рекапитулация обща щатна численост на персонала:

23 щ.бр.

23 щ. бр.

ВНОСИТЕЛ,

ЗА КМЕТ:.....

ДИМО СТОЕВ

на осн. зап. 838 от 03.06.2013 г.