



О Б Я В Л Е Н И Е

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА ЕДИН СОЦИАЛЕН РАБОТНИК ЗАЧЛЕН НА ЕКИП ПО ПРИЕМНА ГРИЖА НА ОБЩИНСКО НИВО

Община Силистра, в качеството си на Партньор на Агенция за социално подпомагане, която е конкретен бенефициент по проект BG05M9OP001-2.003-0001-C01 от 01.12.2015 г. „Приеми ме 2015“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.003 „Приеми ме 2015“ – ОП РЧР 2014-2020 година, на основание Заповед № ЗК-1107 от 08.07.2016 г. на Кмета на община Силистра обявява процедура по подбор на **един социален работник** за член на Екип по приемна грижа, който предоставя социалната услуга „Приемна грижа” в община Силистра при следните ред, изисквания и условия:

1. Ред за провеждане на подбора

1.1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Писмено [заявление за кандидатстване по образец](#).
- [Автобиография по образец](#).
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

1.2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в деловодството на Община Силистра, за Проект BG05M9OP001-2.003-0001-C01 от 01.12.2015 г. „Приеми ме 2015“ в срок до 17.00 часа на 15 юли 2016 г. включително.

1.3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от Комисия, сформирана в т. I на горецитираната заповед.

1.4. Подборът протича в два етапа:

- Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – 18 юли 2016 г. от 10,00 часа.
- Интервю с кандидатите – 20 юли 2016 г. от 10,00 часа в Заседателната зала на Община Силистра.

До по – нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати се обявяват на информационното табло на служебния вход на сградата на община Силистра.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността “Социален работник”:

- 2.1. Висше образование – завършена образователна степен бакалавър в сферата на хуманитарните дейности.
- 2.2. Професионален опит – в дейности по закрила на детето.
- 2.3. Опит при изпълнение на проекти – предимство.

3. Специфични изисквания:

- 3.1. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
- 3.2. Опит при работа в екип.



4. Описание на дейността на социалния работник

Основни функции:

- 1.1 Познава и прилага нормативната уредба в сферата на закрила на детето и в т.ч. услугата “Приемна грижа”.
- 1.2. Познава подробно всички дейности, свързани с услугата ”Приемна грижа” и ги прилага в работата с приемните семейства.
- 1.3. Участва в разработването на план за ползване на услугата “Приемна грижа”.
- 1.4. Консултира приемните родители, в зависимост от техните потребности.
- 1.5. Предоставя подкрепящи услуги – обучения на кандидати за приемни родители, супервизия, семейна конференция и групи за самопомощ.
- 1.6. Работи в тясно сътрудничество с отдел ”Закрила на детето” към Дирекция “Социално подпомагане” обслужващ територията на съответната община.
- 1.7. Поддържа връзка с други организации и институции, касаещи проблемите и потребностите на приемните родители и децата настанени в приемни семейства.
- 1.8. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация по случаите, за които отговаря, съгласно изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма ”Развитие на човешки ресурси”.
- 1.9. Участва в организираните обучения от екипа за организация и управление на проекта.
- 1.10. Участва при провеждане на екипни срещи.
- 1.11. Спазва професионалната етика и съхранява професионална тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните си задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.
- 1.12. Познава и спазва етичния кодекс на работещите с деца.

5. Място на изпълнение на длъжността.

Община Силистра.

6. Правни последици и трудово възнаграждение

- 6.1 Кметът на община Силистра сключва срочен /до **31.10.2016 г./** трудов договор с избраният кандидат.
- 6.2. Възнаграждението на избраният социален работник се осигурява по Проект BG05M9OP001-2.003-0001-C01 „Приеми ме 2015“ .
- 6.3. Месечното възнаграждение се формира на основна база 600 лв.

Информация във връзка с провеждането на конкурса и образци могат да бъдат получени на телефон (086) 816 301, на сайта на Община Силистра www.silistra.bg и в стая 301 на Общинска администрация.