



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СИЛИСТРА ОБЯВЯВА

Във връзка с изпълнението на проект на Община Силистра за изграждане на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“ и сключен договор №: **BG05M9OP001-2.002-0095-C001** по схема „Независим живот“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., финансирана от Европейския социален фонд и Заповед № ЗК – 43 от 07. 01. 2016 г. на Кмета на Община Силистра, като представя следното

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР ЗА ДЛЪЖНОСТТА РЪКОВОДИТЕЛ НА „ЦЕНТЪР ЗА ПОЧАСОВО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ В ОБЩНОСТТА ИЛИ В ДОМАШНА СРЕДА”

I. Изисквания за длъжността Ръководител – 0,5 шат

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър”,
- Предпочитана специалност - хуманитарни дейности, социални дейности, икономика и др.;
- Професионален опит – не се изисква

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Управленски опит, умения за управление на персонал, умения за планиране, бюджетиране, управление на изпълнението на дейността, умения за отчитане на дейността
- Компютърна грамотност
- Организационна компетентност и способност за планиране и организиране на дейността на Центъра;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с хора с увреждания и над 65 години в невъзможност за самообслужване.

Характер на работата:

Отговорен е за организирането, разпределянето, координирането и контролирането на всички дейности в Центъра.

Начин на провеждане на подбора

1. Разглеждане на подадените документи

2. Интервю

Необходими документи за участие в процедурата по подбор

1. Заявление за участие - по образец
2. Документ за самоличност /за справка/;
3. Автобиография;
4. Документи, удостоверяващи трудовия стаж/ или опит в съответната сфера – трудова книжка, служебна, осигурителна книжка (копие);
5. Документи за придобита образователна степен и съотносима за длъжността квалификация (копие);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

6. Службена бележка от месторабота /ако кандидата работи/;
7. Пенсионно разпореждане /само за кандидат, който е придобил право на професионална пенсия за ранно пенсиониране и е в трудоспособна възраст/;
8. Копие от удостоверение за преминати обучения;

Място и срок за подаване на документите

Формуляри на заявленията могат да се получават в Общинския информационен център - Марияна Банчева в сградата на общинската администрация и в сайта на Община Силистра.

Подаването на заявленията е **в срок до 25 април 2016 година** /понеделник/ в деловодството на общината.

Всички съобщения във връзка с подбора, ще се обявяват на информационното табло до входа на Община Силистра – ул. Симеон Велики № 33 и на сайта на Община Силистра – www.silistra.bg

Заявление за участие може да откриете [ТУК](#)