



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33 ☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
7500 Силистра, www.silistra.bg, E-mail: mayor@silistra.bg

ЗАПОВЕД

№ЗК-943

07.06.2016 г., гр. Силистра

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 7, ал. 3, ал. 4, чл. 11, ал. 2, ал. 3 от Наредба № 1 от 4 януари 2010 година на МОН за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета (обн., ДВ, бр. 4 от 15 Януари 2010 г., изм., бр. 14 от 12 Февруари 2013 г., в сила от 01 Януари 2013 г., изм., бр. 71 от 26 Август 2014 г., в сила от 01 Септември 2014 г., изм. и доп. бр. 92 от 27 Ноември 2015 г., в сила от 27 Ноември 2015 г.) и във връзка с необходимостта от определяне и актуализиране на работните заплати на директорите на общинските детски градини

УТВЪРЖДАВАМ

Правила за определяне на основните работни заплати на директорите на общинските детски градини през 2016 година, съгласно Приложение №1.

Заповедта да се публикува на официалната интернет страница на Община Силистра.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник-кмет „Хуманитарни дейности” към Община Силистра.

КМЕТ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА: /п/

Д-Р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ

Съгласувано: /п/
Н. Николов
Директор Дирекция „Правна”

Съгласувано: /п/
Денка Михайлова
Заместник-кмет „Хуманитарни дейности”

**Правила за определяне на основните работни заплати на директорите на
общинските детски градини през 2016 година**

Раздел I. Основна работна заплата

1. Основната месечна работна заплата за директор на общинска детска градина не може да бъде по-ниска от 750 лв. Размерът на основната работна заплата се определя съгласно Приложение №1.
2. При назначаване на директор се определя основна работна заплата съгласно Приложение №1. Ако лице, което е изпълнявало длъжността в същата детска градина за срок по-дълъг от 6 месеца, бъде назначено отново, достигнатата му основна месечна работна заплата не се намалява.

Раздел II. Допълнителни и други трудови възнаграждения на директорите

3. Освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, в брутната заплата на директорите може да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, ако има основания за получаването им:

а/ за професионално-квалификационна степен, като месечното възнаграждение се определя в размерите, предвидени в КТД и/или във вътрешните правила за работната заплата в детската градина, когато не е включено в основната работна заплата;

б/ допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит в размер на 1 на сто, спазвайки изискванията на чл. 26 от Колективен трудов договор за системата на народната просвета;

в/ за постигнати резултати от труда през учебната година – диференцирано заплащане;

г/ за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа на директор /лекторски час/, но не повече от половин минимална норма в същите размери, предвидени в колективен трудов договор и/или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина;

д/ при наличие на повече от една сграда към ЦДГ или ОДЗ в различни населени места – 30 лв;

е/ при наличие на повече от една сграда към ЦДГ или ОДЗ в едно населено място – 20 лв.

ж/ при наличие на яслена група - 20 лв.

4. В брутната заплата на директорите могат да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, при условие че в колективен трудов договор и/или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина такива са предвидени за персонала на детската градина, като се спазват същите механизми:

а/ за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно, от 1,4 до 2 пъти от средния размер за щатния персонал, но не повече от 1800 лв. общо за календарната година;

б/ еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер от 1 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 1000 лв.;

в/ за работа с деца със специални образователни потребности в размер на 20 лв. месечно на директор на обединено детско заведение и целодневна детска градина. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през настоящата година.

г/ парична награда в размер до една основна заплата, за не повече от един директор на общинска детска градина, определена от Кмета на Община Силистра за:

- работа на детската градина по европейски проекти на обща стойност над 5000 лв., по които не се изплаща възнаграждение на екипа за управление на проекта;
- финансова дисциплина в детската градина;
- системна и целенасочена квалификация на персонала.

Раздел III. Правила за изменение на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения.

5. За директорите, чиито основни работни заплати са по-ниски от определените в Приложение №1, от 01.01.2016 г. се договарят нови основни работни заплати в размерите, определени с Приложение №1, ако след 01.10.2015 г. са увеличени основните работни заплати на педагогическия персонал до размера на минималните работни заплати за педагогическите длъжности и след представяне на документи за липсата на неразплатени или просрочени задължения.

6. Ако след актуализация на данните по информационната система Админ М към 15.09.2016 г. броят на децата се е увеличил и детската градина попада в следващата група, основната работна заплата на директора се изменя от същата дата съгласно Приложение №1.

6а. При промяна в обстоятелствата по т. 3, букви „а”, „д”, „е” и „ж”, директорът писмено уведомява, в срок до 10 работни дни от настъпване на събитието, Началника на отдел „Образование и младежки дейности”, като представя съответните документи, удостоверяващи промяната.

7. Ако достигнатият размер на основната работна заплата на директора е по-висок от размера, определен в Приложение №1, основната му работна заплата не се увеличава през 2016 г.

8. Началникът на отдел „Образование и младежки дейности” към община Силистра издава заповед за определяне на допълнителните трудови възнаграждения с непостоянен характер на директорите на общински детски градини, при условие че е издадена заповед за начисляването на същите на персонала на детската градина.

9. Размерите на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения на директорите на общински детски градини не могат да бъдат коригирани:

а/ при наличие на просрочени и/или неразплатени финансови задължения в делегираните държавни дейности;

б/ ако преходните остатъци от веществена издръжка, ДМА и основен ремонт от 2015 г. по ЕРС „Подготвителни целодневни групи в детски градини и обединени детски заведения” не са планирани в разходните параграфи за веществена издръжка, ДМА и основен ремонт в бюджета за 2016 г.;

в/ при наличието на просрочени вземания от такси в детските градини, дължими за предходните 12 месеца, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на искането;

г/ ако при планиране и отчитане на делегираните държавни дейности директорите на общинските детски градини не са заделили най-малко 13 % от определените им средства по разходен стандарт „Подготвителни целодневни групи в детски градини и обединени детски заведения” за веществена издръжка в §10-00 /без средства за квалификация на педагогическия персонал и без средствата за персонала по чл. 4 и чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд/ и дълготрайни материални активи, основни ремонти на делегирана държавна дейност „ЦДГ и ОДЗ”.

10. На директор на общинска детска градина с наложено наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда допълнителни трудови възнаграждения по т. 4, буква „а”, „б” и „г” не се определят, до изтичане на срока на наказанието.

11. Директорите на общински детски градини, които отговарят на условията за корекция на основната работна заплата представят мотивирано искане до Началника на отдел „Образование и младежки дейности“ с информация:

а/ за наличието/отсъствието на просрочени и/или неразплатени задължения в делегираните държавни дейности и на просрочени вземания от такси, дължими за предходните 12 месеца, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на искането /Декларация по Приложение № 2/;

б/ за наличието/отсъствието на обстоятелства по т.10 /Декларация по Приложение №3/

в/ за планираното разпределение на преходните остатъци от 2015 г. в бюджет 2016 г., съгласно т. 9, буква „б”, уточнения план на бюджета на детската градина за 2016 година /Декларация по Приложение №5/;

г/ за заделените най-малко **13 %** от определените им средства по разходен стандарт „Подготвителни целодневни групи в детски градини и обединени детски заведения” за веществена издръжка в §10-00 /без средства за квалификация на педагогическия персонал и без средствата за персонала по чл. 4 и чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд/ и дълготрайни материални активи, основни ремонти на делегирана държавна дейност „ЦДГ и ОДЗ” /Декларация по Приложение № 6/.

12. Началникът на отдел „Образование и младежки дейности“, въз основа на постъпилите документи по т. 11 и в случаите по т. 3, буква „а“, изготвя допълнителни споразумения за новите размери на заплатите на директорите, ако отговарят на условията на т. 9 от настоящите правила, в срок до 10 работни дни от датата на подаване на мотивирано искане.

13. Директорът на общинска детска градина представя писмено предложение за **допълнително трудово възнаграждение по т. 4, буква „а”**, придружено с информация за:

а/ наличието/отсъствието на просрочени и/или неразплатени задължения в делегираните държавни дейности и на просрочени вземания от такси, дължими за предходните 12 месеца, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на искането /Декларация по Приложение №2/;

б/ наличието/отсъствието на обстоятелства по т.10 /декларация по Приложение №3/

в/ размера на допълнителните трудови възнаграждения, уредени в колективен трудов договор и/или вътрешните правила за работните заплати;

г/ бюджетът на детската градина за 2016 г. в делегираната държавна дейност, където са предвидени средствата в §01-00 на бюджетната бланка – фонд РЗ да е увеличен със средствата за допълнително възнаграждение по т. 4, буква „а” и средства за диференцирано възнаграждение на педагогическия персонал;

д/ копие от заповедта на директора за Допълнителното трудово възнаграждение на персонала в детската градина, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащанто на сумата;

е/ планираното разпределение на преходните остатъци от 2015 г. в бюджет 2016 г., съгласно т. 9, буква „б”, уточнения план на бюджета на детската градина за 2016 година /Декларация по Приложение №5/;

ж/ заделените най-малко **13 %** от определените им средства по разходен стандарт „Подготвителни целодневни групи в детски градини и обединени детски заведения” за веществена издръжка в §10-00 /без средства за квалификация на педагогическия персонал и без средствата за персонала по чл. 4 и чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд/ и дълготрайни материални активи, основни ремонти на делегирана държавна дейност „ЦДГ и ОДЗ” /Декларация по Приложение №6/.

14. Директорът на общинска детска градина представя писмено предложение за **еднократно допълнително възнаграждение по т. 4, буква „б”**, придружено с информация за:

а/ наличието/отсъствието на просрочени и/или неразплатени задължения в делегираните държавни дейности и на просрочени вземания от такси, дължими за предходните 12 месеца, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на искането /Декларация по Приложение № 2/;

б/ наличието/отсъствието на обстоятелства по т.10 /Декларация по Приложение №3/;

в/ отчет на фонд „Работна заплата” за изтеклия период на финансовата година и размер на икономииите;

г/ принцип на разпределение на икономииите в детската градина;

д/ копие от заповедта на директора за допълнителното трудово възнаграждение на персонала в детската градина, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост

на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащането на сумата;

е/ планираното разпределение на преходните остатъци от 2015 г. в бюджет 2016 г., съгласно т. 9, буква „б”, уточнения план на бюджета на детската градина за 2016 година. /Декларация по Приложение №5/;

ж/ заделените най-малко 13 % от определените им средства по разходен стандарт „Подготвителни целодневни групи в детски градини и обединени детски заведения” за веществена издръжка в §10-00 /без средства за квалификация на педагогическия персонал и без средствата за персонала по чл. 4 и чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд/ и дълготрайни материални активи, основни ремонти на делегирана държавна дейност „ЦДГ и ОДЗ” /Декларация по Приложение № 6/.

15. В срок до 31 март 2017 г., директорът на общинска детска градина може да представи писмено предложение за **парична награда по т. 4, буква „г”**, придружено с информация за:

а/ копие на договора за работа на детската градина по европейски проекти, по които не се изплаща възнаграждение на екипа за управление на проекта;

б/ справка за реално извършен разход за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г.;

в/ справка за планираните и извършени форми на квалификация на педагогическия и непдагогическия персонал.

16. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/ на директорите на общински детски градини се определят от Началника на отдел „Образование и младежки дейности“, пропорционално на получения индивидуален брой точки, съгласно показателите за оценяване на резултатите от труда на директорите и спазване определения лимит от средства за община Силистра.

17. Изплащането на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на директорите става едновременно с изплащането или след като такова бъде изплатено на педагогическия персонал в съответната детска градина.

18. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по т.3, буква „г” (лекторски часове) се определя със заповед на Началника на отдел „Образование и младежки дейности” при наличие на искане от директора на ЦДГ/ОДЗ, съпроводено със справка за изпълнение на минималната норма преподавателска работа /Приложение №4/, входирано в отдел „Образование и младежки дейности” не по-късно от 30.09.2016 г. Заповедта се издава след извършена контролна проверка от експерти в отдела в срок до 14 работни дни след входиране на искането и положително становище на проверяващия екип.

19. Директорите, участващи в управлението и изпълнението на проекти по международни и европейски програми, както и в техническото и финансовото изпълнение на проектите, получават възнаграждение по реда и условията на съответния проект.

20. Възнагражденията по т. 19 се изплащат за сметка на разчетните средства по бюджета на съответния проект, при условие че отговарят на изискванията за допустимост на разходите.

21. Директорите на детските градини получават средства за представително облекло за 2016 г. в размер, определен за педагогическия персонал в съответната детска градина.

22. Основните работни заплати на директорите през 2016 г., извън случаите по т. 5, т. 6 и т. ба, могат да се изменят, ако с нормативен акт или Отраслов КТД се приеме промяна в политиката по доходите на работещите в системата на народната просвета. Редът за изменение ще бъде определен с допълнение към настоящите правила.

23. Настоящите правила се прилагат в рамките на определените средства за работни заплати по бюджетите на общинските детски градини, с изключение на средствата за постигнати резултати от труда на директорите.

Размери на основните месечни работни заплати на директорите на общински детски градини и ОДЗ за 2016 г.

Брой деца		Размер на ОРЗ/лв.
	До 80	750
От 81	До 120	800
От 121	До 160	825
От 161	До 200	880
Над 200		935

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ

.....
/трите имена на директора по лична карта/

директор на ЦДГ/ОДЗ гр./с.

Декларирам, че към дата ЦДГ/ОДЗ
..... гр./с., общ.Силистра, като юридическо
лице с БУЛСТАТ има/няма (*невярното се зачертава*)
просрочени и/или неразплатени задължения и просрочени вземания от такси,
дължими за предходните 12 месеца, считано от месеца, предхождащ датата на
подаване на искането в размер на лева
(.....).

(словом)

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по
чл. 311 и чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
/трите имена на директора по лична карта/

Директор на ЦДГ/ОДЗ, гр./с.

Декларирам, че към дата имам/нямам (*невярното се зачертава*)
наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда .

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по
чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор:

СПРАВКА

За изпълнението на минималната норма преподавателска работа

на
/трите имена на директора по лична карта/

директор на ЦДГ/ОДЗ, гр./с.

за учебната/.....година.

Дата на заместване:	Отсъстващ учител:	Основание за отсъствието на учителя:	Брой часове заместване:

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
/трите имена на директора по лична карта/

директор на ЦДГ/ОДЗ гр./с.

Декларирам, че при планиране на бюджет 2016 г. преходните остатъци от веществена издръжка, ДМА и основен ремонт за 2015 г. от ЕРС „Подготвителни целодневни групи в детски градини и обединени детски заведения” са заложиени в разходните параграфи за веществена издръжка, ДМА и основен ремонт.

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
/трите имена на директора по лична карта/

директор на ЦДГ/ОДЗ, гр./с.

Декларирам, че към дата ЦДГ/ОДЗ

....., гр./с., общ. Силистра, има заделени

в бюджета си най-малко 13% от определените средства по разходен стандарт „Подготвителни

целодневни групи в детски градини и обединени детски заведения” за веществена издръжка в

§10-00 /без средства за квалификация на педагогическия персонал и без средствата за

персонала по чл. 4 и чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд/ и

дълготрайни материални активи, основни ремонти на делегирана държавна дейност „ЦДГ и

ОДЗ”

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311

и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор: