



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР СИЛИСТРА

ОБЩИНА СИЛИСТРА

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на управител в Областен информационен център /ОИЦ/
- гр. Силистра, при следните условия:

Минимални изисквания:

- **Образователно-квалификационна степен:** висше образование, степен „магистър”
- **Управленски опит:** минимум 1 година.
- **Професионален опит:** минимум 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинг и контрола и/или управлението и реализацията на поне един проект с европейско финансиране от присъединителните и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове; или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги; опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.
- **Допълнителна квалификация:** компютърни умения – MS Office, Internet, други софтуерни продукти; владее на най-малко един работен език на Европейския съюз / английски език, френски език и/или немски език/ /доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво/; ползването на друг от работните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Основни задачи:

- Планира, организира, ръководи и контролира дейността на останалите членове на екипа на ОИЦ в сътрудничество с ръководителя на проекта, в съответствие с конкретните изисквания и указания, възложени от ЦИКО.
- Съгласува целите и нормативите за работа, разработва и предоставя за одобрение планове и графици, подготвя отчети за дейността на ОИЦ пред работодателя, ръководителя на проекта, ЦИКО.
- Сътрудничи на Управляващите органи на програмите, съ-финансирани от ЕСИФ, при организирането на инициативи за информация и публичност.
- Активно развива връзки и сътрудничи с други мрежи за информация на ЕК, регионалните структури на министерствата, с областните управи и с общините, включително при организацията на събития.
- Координира и отговаря за работата на екипа на ОИЦ по предоставяне на необходимата основна и специфична информация за Националната стратегическа референтна рамка оперативните програми, както и за Споразумението за партньорство и програмите, съ-финансирани от ЕСИФ – по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ.
- Организира и отговаря за събирането, обобщаването и анализирането на информация за специфичните нужди от обучение и подкрепа за целевите групи на областно ниво

Провеждане на конкурса:

- Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю

www.eufunds.bg

Проект „Функциониране на Областен информационен център - Силистра”
по Процедура № BG05SFOP001-4.001, финансирана от Оперативна програма
„Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз
чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД





ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР СИЛИСТРА

• **Необходими документи:**

1. Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец, достъпна на: http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_bg_BG.doc;
2. Документи, доказващи образователно степен-копие от диплома и приложенията към нея;
3. Документи, доказващи квалификация и умение - копия от трудови/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки/сертификати/удостоверения/референции и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията;
4. Документи, доказващи минимален управленски опит или друг експертен опит - копия от трудова/служебна/осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект/и/ др. документи, доказващи изпълнение на изискванията;
5. Документи, доказващи изискуемата задължителна допълнителна квалификация.

Брутна заплата в т.ч. осигурителни вноски за работодателя: 1450,00 лв.

Вид на договора: трудов- 8 часа работен ден.

Срок на договора: до 31.12.2018 г.

Място за подаване на документите: Община Силистра, гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” № 33, стая 204, Дирекция „Правна”. Документите се подават в запечатан плик с надписани: името на кандидата, телефон за връзка и позицията за която кандидатства.

Подробна длъжностна характеристика е на разположение на заинтересованите лица в : Община Силистра, гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” № 33, стая 204, Дирекция „Правна”.

Срок за подаване на документите: до 16.00 часа на 29.02.2016 г., включително.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Община Силистра, както и на Единния портал: www.eufunds.bg