

П Р А В И Л Н И К

ЗА РЕДА, НАЧИНА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ НА ГРАЖДАНИ ОТ ОБЩИНА СИЛИСТРА

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този Правилник определя реда, начина и условията за отпускане на еднократни социални помощи на граждани от община Силистра.

Чл.2. Средствата се предоставят на лица, които са в затруднено материално положение, за задоволяване на инцидентно възникнали социални, образователни или здравни потребности от жизненоважен характер.

II. РАЗМЕР НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ

Чл.3. Общата сума, предвидена за отпускане на еднократни социални помощи по този Правилник, се одобрява еднократно от Общински съвет – Силистра при приемането на годишния бюджет на Община Силистра.

Чл.4. (1) Максималният размер на еднократната социална помощ е 400 (четиристотин) лева.

(2) При особени случаи, налагащи отпускането на финансова помощ, надвишаваща максималния размер, Кметът на общината внася предложение до Общински съвет - Силистра за разглеждане на искането за еднократна социална помощ.

III. ВИДОВЕ ЕДНОКРАТНИ СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ

Чл.5. За скъпоструващи и жизненоважни операции и/или лечение /включително и транспортни разходи/, възникнали инцидентно и предотвратяващи трайни увреждания;

Чл.6. За пожар, наводнение, стихийно бедствие, когато:

(1) Са довели до загуба на имущество.

(2) Поразеното жилище е собственост на заявителя и е единственото подходящо за обитаване.

(3) Поразената стопанска постройка е собственост на заявителя и е само и единствено за стопански нужди, задоволяващи неговите и на домакинството/семейството му потребности.

(4) Поразеното жилище и/или стопанска постройка не е застраховано.

Чл.7. За абитуриенти и ученици в неравностойно социално положение.

Чл.8. За подпомагане отглеждането на деца в риск с цел предотвратяване извеждането им от биологичното семейство и/или настаняването им в специализирана институция, в т.ч. деца, настанени в приемни семейства и в семейства на близки и роднини.

IV. РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ

Чл.9. (1) Кандидатът за получаване на еднократна социална помощ подава в деловодството на Община Силистра или по пощата Заявление по образец /Приложение № 1/ и следните документи:

1. Копие от лична карта;
2. Декларация по образец /Приложение № 2/;
3. Служебни бележки за доходи на заявителя и членовете на семейството/домакинството/ - за месеца, предхождащ подаването на заявлението;
4. Служебни бележки от Дирекция “Бюро по труда” за безработните членове на семейството/домакинството;
5. Разпореждане за пенсия на заявителя и членовете на семейството/домакинството;
6. Фактури, платежно нареждане и др. първични разходооправдателни документи, които удостоверяват направените разходи. Същите следва да са издадени не по-рано от 1 /една/ календарна година от подаване на Заявлението;
7. Медицински епикризи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК, НЕЛК или ЛКК, рецепти за назначено лечение, Амбулаторен лист, от който да е видна назначената терапия и др. /копия/;
8. Документ, удостоверяващ налична банкова сметка на заявителя /в случай на одобрение на заявлението/;
9. Протокол от РСПАБ, удостоверяващ възникването на пожар /копие/;
10. Документ, удостоверяващ възникнало събитие и нанесени щети при наводнение и стихийно бедствие /копие/;
11. Удостоверение от учебното заведение за получаване или не на стипендия и нейния размер /за ученици и абитуриенти/;
12. Удостоверение от учебното заведение, че ученикът е записан и посещава занятия за съответната учебна година /за ученици и абитуриенти/;
13. Акт за раждане /за деца в риск/;
14. При необходимост се прилагат и други документи.

(2) Документ за липса на задължения към Община Силистра и Удостоверение за настоящ адрес се изискват по служебен път от служителите на отдел „Обществено здраве, социална политика и спорт“ при Община Силистра.

(3) Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане“ за видовете получавани помощи на членовете на семейството/домакинството, вкл. и по чл. 49 от ППЗЗД /за деца в риск/ се изисква по служебен път от служителите на отдел „Обществено здраве, социална политика и спорт“ при Община Силистра.

(4) Служебна бележка от доставчика на социалната услуга „Приемна грижа“ за получените месечни средства за отглеждане и възпитание на децата,

настанени в приемните семейства /за деца в риск/ се изискват по служебен път от служителите на отдел „Обществено здраве, социална политика и спорт“ при Община Силистра.

(5) Заявлението за отпускане на финансова помощ трябва да бъде мотивирано, да изяснява обстоятелствата и причините за отправянето му, както и потребностите, които ще бъдат задоволени с отпуснатата еднократна финансова помощ.

(6) Срокът за подаване на Заявлението по ал. 1 е до 15-то число на всеки месец. Получените след тази дата заявления ще се разглеждат на следващо заседание на Съвета.

Чл. 10. (1) Подадените заявления се насочват до експертите от отдел „Обществено здраве, социална политика и спорт“ и до служител на Дирекция „Финанси и икономика“ при Община Силистра, които проверяват наличността на всички документи, съгласно чл. 9, ал. 1, изискват от заявителя непредставените такива, набавят по служебен път, посочените в чл. 9, ал. 2, 3 и 4 документи и изискват от Дирекция „социално подпомагане“ справка относно декларираната информация в Приложение 2 към настоящия Правилник.

Чл. 11. (1) Общественият съвет по социално подпомагане и услуги, на свое заседание разглежда и обсъжда индивидуално всяко заявление и взема решение относно отпускането на еднократна социална помощ и нейния размер, като изготвя протокол от заседанието.

(2) Протоколът се подписва от всички присъствали на заседанието на Съвета и се представя за утвърждаване на Кмета на Община Силистра.

Чл. 12. След утвърждаване на Протокола от заседанието на Съвета, експертите от отдел „Обществено здраве, социална политика и спорт“ при Община Силистра, уведомяват заявителите за взетите решения с писма.

Чл. 13. Еднократните социални помощи се изплащат по банков път.

V. УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ, ОТЛАГАНЕ И ОТКАЗ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ

Чл.14. Право на еднократна социална помощ имат всички живущи, които са с настоящ адрес в община Силистра през последните 3 години.

Чл.15. Еднократната помощ се отпуска на лица, чийто доход или среден доход на членовете на семейството/домакинството им не надвишава минималния праг на бедност за страната, за съответната година.

Чл.16. (1) Лицата, кандидатстващи за еднократна социална помощ по реда на настоящия Правилник, следва да не са регистрирани като еднолични търговци и да не са собственици на дялове или акции от капитала на търговско дружество чиято обща стойност надхвърля 300 лв. месечно;

(2) Да нямат вземания, влогове и ценни книжа, чиято обща стойност надхвърля 300 лв. месечно.

Чл.17. На лице, получило еднократна социална помощ по реда на настоящия Правилник, не се отпуска такава през следващите три бюджетни години.

Чл.18. Не се приемат заявления за отпускане при изчерпани финансови средства за отпускане на еднократни социални помощи от Бюджета на Община Силистра.

Чл.19. (1) Когато заявителят е декларирал неверни данни, губи право да кандидатства за отпускане на еднократна социална помощ за срок от 5 /пет/ години, считано от датата на установяване на несъответствието.

(2) Ако същият е получил еднократна социална помощ, то следва да я възстанови ведно с лихвата, определена за държавни вземания.

Чл. 20. Еднократни социални помощи се отпускат, когато са представени всички необходими документи, с които е доказана потребността от социална помощ, както и други документи, касаещи специфичността на искането за отпускане на помощ.

Чл. 21. (1) Разглеждането на Заявленията по Чл. 9, ал. 1 се отлага, когато:

1. Не е попълнено Заявление /по образец/ - Приложение № 1.

2. Не е попълнена Декларация /Приложение 2/.

3. Не са приложени всички необходими документи, удостоверяващи нуждата от социална помощ и нейния размер.

(2) Разглеждането на заявленията се отлага до пълното му окомплектоване, но не по – късно от 1 месец, следващ заседанието на Съвета, на което е било отложено, след което при неокомплектоване на заявлението се отказва отпускането на еднократна помощ на заявителя.

Чл. 22. Помощи не се отпускат, когато:

(1) Касаят погасяване на задължения за данъци, такси и вноски към осигурителните и здравни фондове, с изключение на случаите:

1. за лица, които са в реален риск да останат без дом, без подслон и без имущество;

2. за лица - придружители, които трябва да заплащат потребителска такса за продължителен престой в болнично заведение;

(2) Касаят погасяване на задължения за текущи разходи, наеми и др.;

(3) Касаят лечение по клинична пътека;

(4) Не е доказано тежко финансово положение;

(5) Не е на лице спешен и неотложен здравословен проблем;

(6) Заявителят има задължения към Община Силистра, вкл. такива погасени по давност;

(7) Финансовите средства за еднократни социални помощи са изчерпани за съответната бюджетна година;

(8) На заявителя е отпускана еднократна социална помощ по реда на настоящия Правилник през последните 3 години;

(9) Заявителят е декларирал неверни данни.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. "Доход" по смисъла на настоящия правилник са всички доходи на лицето, с изключение на:

1. добавката по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване;
2. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет;
3. еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;
4. добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на Организацията на обединените нации;
5. допълнителната месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75-или 80-годишна възраст;
6. добавката към пенсиите по чл. 9 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица;
7. сумите, които лицата, настанени в домове за социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
8. месечните добавки и целеви помощи, получавани по Закона за интеграция на хората с увреждания;
9. стипендии и финансовите средства за джобни разходи, получавани по реда на Постановление № 207 на Министерския съвет от 1994 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършване на основното образование (обн., ДВ, бр. 83 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 63 от 1995 г., бр. 5 от 1999 г., бр. 15 от 2000 г., бр. 8 от 2001 г., бр. 5 от 2002 г., бр. 11 от 2003 г. и бр. 31 от 2008 г.);
10. помощите, отпуснати на основание чл. 6, 7, 8, 8д и 10а от Закона за семейни помощи за деца.

§ 2. Настоящият Правилник е приет с Решение № от Протокол № ... от2017 година на заседание на Общински съвет - Силистра и отменя изцяло Правилника за реда, начина и условията за отпускане на еднократни социални помощи на граждани от община Силистра, приет с Решение № 135 от 25.02.2016 година.

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА СИЛИСТРА**

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ
СЪВЕТ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
И УСЛУГИ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

/име, презиме, фамилия/

ЕГН..... Лична карта №

Издадена от.....на.....

Постоянен адрес:

гр.....ул.....№.....Бл.....ет.....ап.....

Община Област

Настоящ адрес/Адрес за кореспонденция:

Община Област

гр.....ул.....№.....Бл.....ет.....ап.....

Телефон за контакт.....

e- mail:

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,
УВАЖАЕМА Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ**

Моля да ми бъде отпусната еднократна социална помощ, съгласно Правилника за реда, начина и условията за отпускане на еднократни социални помощи на граждани от община Силистра за

.....
.....
.....

/лечение; възникнал пожар, наводнение, стихийно бедствие; абитуриенти и ученици в неравностойно социално положение; подпомагане отглеждането на деца в риск/

Допълнителна информация:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящото Заявление нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.

Подпис:.....

Дата.....
гр.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
ЕГН....., Л.К.№....., издадена от.....
на

Настоящ адрес: област..... община.....,
гр., ул..... №..... бл....., вх..... ет.,..... ап.....

Месторабота.....
Безработен
Пенсионер
Телефон за връзка:

ДЕКЛАРИРАМ:

I. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

.....
омъжена/женен, неомъжена/неженен, разведен/разведена, вдовец/вдовица

II. ДОМАКИНСТВОТО МИ СЕ СЪСТОИ ОТ :

1.....
Трите имена по документ за самоличност

Родствена връзка.....
Настоящ адрес: област..... община.....
гр., ул..... №..... бл....., вх..... ет.,..... ап.....

Месторабота.....
Безработен
Пенсионер

2.....
Трите имена по документ за самоличност

Родствена връзка.....
Настоящ адрес: област..... община.....
гр., ул..... №..... бл....., вх..... ет.,..... ап.....

Месторабота.....
Безработен
Пенсионер

3.....
Трите имена по документ за самоличност

Родствена връзка.....
Настоящ адрес: област..... община.....
гр., ул..... №..... бл....., вх..... ет.,..... ап.....

Месторабота.....
Безработен
Пенсионер

4.....

Трите имена по документ за самоличност

Родствена връзка.....
Настоящ адрес: област..... община.....
гр.,ул.....№.....бл.....,вх.....ет.,.....ап.....
Месторабота.....
Безработен
Пенсионер

5.....

Трите имена по документ за самоличност

Родствена връзка.....
Настоящ адрес: област..... община.....
гр.,ул.....№.....бл.....,вх.....ет.,.....ап.....
Месторабота.....
Безработен
Пенсионер

III. МАТЕРИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ

1. Доходите на членовете на семейството /домакинството ми са в размер на лв. месечно

2. Аз и/или член на семейството/домакинството ми притежавам следната недвижима собственост:.....
.....
.....

3. Аз и/или член на семейството/домакинството ми получавам доходи от наеми, ренти, суми по договори, присъдени издръжки в размер на лв. месечно

4. Аз и семейството /домакинството/ ми живеем под наем от лв. месечно

5. Аз и/или член на семейството/домакинството ми не сме регистрирани по смисъла на ТЗ като едноличен търговец.

6. Аз и/или член на семейството/домакинството ми нямаме вземания, спестявания и ценни книжа, чиято обща стойност надхвърля 300 лв..

7. Аз и/или член на семейството/домакинството ми не сме собственици на дялове или акции от капитал на търговско дружество, надхвърлящи 300 лв. месечно.

8. Не съм получавал еднократна помощ от Община Силистра през последните 3 години.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Давам изричното си съгласие Община Силистра да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, които предоставям във връзка със заявление за отпускане на еднократна социална помощ, съгласно Правилника за реда, начина и условията за отпускане на еднократни социални помощи на граждани от община Силистра, приет с Решение на Общински съвет – Силистра.

Запознат съм с:

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- Доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа на предоставянето им;
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни;
- Наименованието и адреса на Община Силистра, Обществения съвет за социално подпомагане и услуги, както и с имената на обработващите данните служители.

С настоящата декларирам съгласие личните ми данни да бъдат предоставяни при необходимост на други органи, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата Декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.

Дата:.....

Декларатор:.....

Гр.