



# ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ УЛ. "СИМЕОН ВЕЛИКИ" № 33  
7500 СИЛИСТРА

[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg)

ТЕЛ.: (086) 82 42 43, ФАКС: (086) 82 33 43  
E-MAIL: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

На основание чл. 26, ал. 2 и 3 от Закона за нормативните актове на интернет страницата на Община Силистра е публикуван *Проект на Правилник за устройство и дейността на Центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Силистра* с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите.

Проектът е публикуван на интернет страницата на Община Силистра на 31.01.2017 г.

Проектът е придружен с мотиви за приемане на Правилника.

Предложения и становища по проекта се приемат в срока по чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, в Община Силистра на адрес ул. „ Симеон Велики” 33 и в деловодството на Общински съвет - Силистра

## МОТИВИ

КЪМ

**Проект на Правилник за устройство и дейността на Центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Силистра**

- **Причини, които налагат приемането:**

Центърът за подкрепа за личностно развитие е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се организират дейности, подкрепящи приобщаването, обучението и възпитанието на децата и учениците, както и дейности за развитие на техните интереси и способности. Съгласно чл. 28, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) тези институции уреждат устройството и дейността си в правилник в съответствие с този закон, а според чл. 29, ал. 1 те са юридически лица. Правилниците за устройството и дейността на центровете за подкрепа за личностно развитие се приемат от съответния общински съвет (чл. 49, ал. 8 от ЗПУО). Проектът на Правилник за устройството и дейността на Центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Силистра е изработен на основание чл.17, ал. 1, т. 3, чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация в изпълнение на чл. 49, ал. 8 на ЗПУО.

- **Целите, които се поставят:**

С приемането на Правилника се определят функциите, дейностите и финансирането на общинските центрове за подкрепа за личностно развитие (ОЦПЛР), институции по смисъла на чл. 26 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), с изключение на народните астрономически обсерватории и планетариуми, ученическите общежития, чиято

дейност не се организира от училища и центровете за специална образователна подкрепа. Осигуряване на публичност при организиране на дейностите на Центровете за подкрепа за личностно развитие.

- **Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.**

Прилагането на предложения Правилник не изисква допълнителни средства за настоящата и следващите бюджетни години.

- **Очаквани резултати от прилагането.**

Очакваните резултати са свързани с урегулиране на обществените отношения във връзка с обучението на деца и ученици в Центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Силистра. Правилникът е инструмент за постигане на по-добра организация на работата за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците в Община Силистра, по-ефективно управление на тази нова по вид дейност и целесъобразно изразходване на публичните средства, с които тя се финансира.

- **Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз:**

Европейското законодателство е изградено върху водещите принципи на откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, което съответства на целите, поставени с предлаганият проект на Правилник. Той е разработен в изпълнение разпоредбите на ЗПУО, чиито норми са съобразени с Европейското законодателство и това предопределя съответствието му с правото на Европейския съюз.

## ПРАВИЛНИК

### ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИЛИСТРА

#### Раздел I Общи положения

**Чл. 1.** С този правилник се определят функциите, дейностите и финансирането на общинските центрове за подкрепа за личностно развитие (ОЦПЛР) – институции по смисъла на чл. 26 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), с изключение на народните астрономически обсерватории и планетариуми, ученическите общежития, чиято дейност не се организира от училища и центрoвете за специална образователна подкрепа.

**Чл. 2. (1)** ОЦПЛР по чл. 1 могат да извършват една или няколко от дейностите по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО, съгласно заповедта за тяхното откриване, преобразуване и/или промяна, като:

- осъществяват държавната политика, общинската и областната стратегии за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на общинско ниво;
- определят свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
- уреждат устройството и дейността си в правилник, в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му и с този правилник;
- избират организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
- изграждат култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;
- съдействат за активизиране на взаимодействието между детската градина/училището, семейството и социалната среда и спомагат за повишаване на обхвата и равния достъп до образование.

**(2)** самостоятелно разработват и прилагат цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им и се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик;

2. изграждане на позитивен организационен климат, който изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;

3. утвърждаване на позитивна дисциплина, която се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите;

4. подкрепа и осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

**(3)** При работа с децата и учениците ОЦПЛР, се основават на принципите на:

- превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях, чрез прилагане на мерки към всички ученици в обща класна стая по ред и условия, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;
- свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.;
- ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението;
- запазване и развитие на българската образователна традиция;
- хуманизъм и толерантност;
- иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес, въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ОЦПЛР;
- автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация, в съответствие със законите на страната и подзаконовите актове по прилагането им.

**Чл. 3. (1)** ОЦПЛР са юридически лица и притежават собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

**(2)** Седалището и адресът на управление на ОЦПЛР се определят със заповедта за тяхното откриване, преобразуване и/или промяна, .

**Чл. 4.** ОЦПЛР се откриват, преобразуват и/или променят със заповед на кмета на общината, след решение на Общинския съвет, по реда и условията на чл. 310, ал.5 от ЗПУО или на § 18, ал. 2 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗПУО.

## **Раздел II Функции и дейности**

**Чл. 5. (1)** ОЦПЛР осъществяват своите приобщаващи, обучителни и възпитателни функции, като:

- разпространяват знания в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и работят за популяризиране постиженията в тези области;
- провеждат, подпомагат и надграждат учебния процес в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
- развиват интереси към науките, технологиите, изкуствата и спорта и създават условия за откриване, развитие и изява на младите таланти в областта;
- организират и участват в провеждането на общински, областни, национални, международни, олимпиади, конкурси, конференции, семинари и съвещания, проекти и др. в страната и в чужбина в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
- съдействат за повишаване на квалификацията на учителите и на ръководителите на различни форми на обучение по науки, технологии, изкуства и спорт;
- подготвят деца и ученици за участие в български и международни олимпиади, конкурси, състезания, конференции, образователни проекти и др.;
- разработват и участват в национални и международни проекти в областта на финансирането на системата на предучилищното и училищното образование и на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

**(2)** В изпълнение на своите функции ОЦПЛР осъществяват дейности в следните направления:

1. образователно;
2. информационно-методическо и организационно;

3. научно и техническо;
5. административно-стопанско;
6. популяризаторско;
7. финансово.

**(3)** ОЦПЛР организира и осъществява цялостната си дейност в съответствие със самостоятелно разработени, по ред и условия на ЗПУО и ДОС:

- стратегия за развитието на институцията за следващите 4 години с приложен към нея план за действие и финансиране;
- правилник за дейността на институцията;
- план за обучение на институцията;
- годишен план за дейността на институцията
- план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- списък-образец 3;

**(4)** Стратегия за развитието на институцията за следващите 4 години по ал 2 т.1 се изготвя в съответствие със стратегическите документи за развитието на системата на предучилищното и училищното образование на общинско, областно и национално ниво и отразява цялостните институционални политики и принципи по чл. 2 ал. 2. и ал. 3. При необходимост стратегията се актуализира по реда на нейното приемане.

**(5)** Планът за действие и финансиране по ал 2 т.1 се съставя за една календарна година и в него се посочват дейностите за изпълнение на стратегията по ал 2 т.1, както и източниците на финансиране на тези дейности.

**(6)** Резултатите от реализирането на план за действие по ал 2 т.1 се отчитат ежегодно след приключването на календарната година.

**(7)** Отчетът по ал 5 се предоставя на ПРБ в срок до 25 февруари на следващата година, за нуждите на анализа по чл 196, ал. 1от ЗПУО, чл. 5 от Наредбата за приобщаващото образование и годишния план за дейности по чл. 197, ал.3 от ЗПУО.

**(8)** Планът за обучение на институцията по ал 2 т.3 отразява дейностите по чл. 28, ал.2, т.1 от Наредбата приобщаващото образование за една учебна година и се изготвя, утвърждава и съгласува по реда и условията на чл. 30 от Наредбата приобщаващото образование и този правилник.

**(9)** ОЦПЛР изготвят проект на плана за обучение по ал 2 т.3 за предстоящата учебна година и го предоставят на ПРБ в срок до 30 юни , за целите на прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на, като и за нуждите от осигуряване и контрол по чл. 256, ал. 1, т.3,4,5,11,12 от ЗПУО.

**(10)** Списък-образец 3 по ал. 2, т.6 се изготвя и утвърждава по реда на Наредба 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

**(11)** В годишния план за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

**(12)** Документите по ал. 2, т.1-5 и т.7-8 се приемат по реда и условията на чл. 263 от ЗПУО.

**(13)** При осъществяването на своята дейност ОЦПЛР си сътрудничи с институциите в системата на предучилищното и училищното образование, с държавните и общинските органи и структури и с доставчиците на социални услуги в общността. При необходимост ОЦПЛР оказват съдействие на координиращите екипи в детските градини и училищата по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование.

**(14)** За обезпечаване на цялостната дейност в ОЦПЛР работят педагогически специалисти и непедagogически персонал

**Чл. 6. (1)** ОЦПЛР осигурява и осъществява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от Община Силистра по ред и условия, определени в Наредбата за приобщаващото образование.

**(2)** Обща подкрепа за личностно развитие по ал. 1 се предоставя от педагогическите специалисти, които работят в ОЦПЛР и може да включва

- занимания по интереси за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
- кариерно ориентиране на учениците;
- педагогическа и психологическа подкрепа, включително дейности по превенция на тормоза и насилието и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- поощряване с морални и материални награди;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителни затруднения;
- логопедична работа;
- грижа за здравето.

**(3)** Обща подкрепа за личностно развитие по ал. 1 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;

2. включване на децата и учениците в организирани образователни, творчески, възпитателни и спортни дейности на общинско, областно, национално и международно равнище, включително и през ваканциите;

3. подпомагане на професионалното и кариерно ориентиране на учениците, чрез дейности насочени към стимулиране развитието на личностни качества и придобиването на социални и творчески умения, както и за придобиване на умения за лидерство;

4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование;

**(4)** Допълнителна подкрепа за личностно развитие по ал. 1 се предоставя съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците, в съответствие с планове за подкрепа и в сътрудничество с координиращите екипи по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование, в детските градини и училищата .

**(5)** За общата подкрепа, осъществявана от ОЦПЛР, която не се финансира от държавния бюджет, се събират такси, при условия и по ред определени от Наредбата за определяне и администриране местните такси и цени на услуги в Община Силистра.

**(6)** Видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие се включват в годишния план за дейността на институцията.

**Чл. 7. (1)** ОЦПЛР осъществява и дейности, насочени към:

1. подпомагане на интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдействие за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност, познаването на националните, европейските и световните културни ценности, многообразие и традиции;

3. подпомагане на професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. съдействие за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулиране познавателните им интереси и творческите способности и насърчаване тяхното развитие и реализация;

5. подпомагане формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6. съдействие за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

7. съдействие за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. информиране и консултиране на ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

9. стимулиране на ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

**Чл. 8.** ОЦПЛР осъществява и дейности по управление на информацията и задължителните документи, при спазване на Наредба 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

### **Раздел III Организация на дейността**

**Чл. 9. (1)** За осъществяване на дейности, свързани с обучението, развитието на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата и учениците, в общински център за подкрепа за личностно развитие се провежда образователен процес.

**(2)** Образователния процес по ал. 1 се организира в учебни години, осъществява се в съответствие с плана за обучение по чл.5, ал.2, т. 3 от този правилник и се провежда съгласно дневно и седмично разписание, утвърдени от директора на институцията.

**(3)** Дейностите по ал. 1 се осъществяват в следните области:

1. науки;
2. технологии;
3. изкуства;
4. спорт;
5. придобиване на умения за лидерство;
6. други.

**(4)** Дейностите по ал. 1 се провеждат като:

1. индивидуална работа- за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
2. работа в групи за обучение – организационни педагогически форми;
3. масови прояви и публични изяви.

**(6)** Информацията за организацията на образователния процес за съответната учебна година се отразява в списък-образец 3 в съответствие с Наредба 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

**Чл. 10. (1)** Учебната година в общински център за подкрепа за личностно развитие започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

**(2)** Дейностите в общински център за подкрепа за личностно развитие се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката, с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и с плана за обучение.

**(3)** През ваканциите може да се провеждат занимания в постоянните групи по чл. 11, ал. 2, т. 1, както и да се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по чл. 11, ал. 2, т. 1 при желание на децата и учениците и в съответствие с възможностите на ОЦПЛР.

**Чл. 11. (1)** Обучението в ОЦПЛР се осъществява в групи за обучение, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационната педагогическа форма и от степента на подготовка на децата и учениците.

**(2)** Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи групи през учебната година– за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа, като учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи групи през ваканциите – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа, като учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

**(3) Организационните педагогически форми са:**

1. индивидуални – за работа с деца и ученици в индивидуални изкуства и спортове и други.

2. групови – със седмична заетост по области, профил, равнища /кръжок, школа, клуб, състав, ансамбъл, хор, филхармония, секция, отбор, експедиции с учебна цел и други;

3. масови – конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;

**Чл. 12.** (1) Продължителността на дейностите в различните организационно педагогически форми се определя в учебни часове

**(2) Учебният час е:**

1. за деца и за учениците до III - 30 минути;

2. за ученици от IV до XII клас - 40 минути.

**(3) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.**

**Чл. 13.** (1) Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на учебното съдържание на дейностите по чл. 9, ал. 1 и очакваните резултати се определят с програма за обучение.

(2) Програмата за обучение се изготвя от учителя – ръководител на групата, и се утвърждава от директора на ОЦПЛР.

**Чл. 14.** Организационните педагогически форми по чл.11, ал.2, т. 2 се съгласуват с първостепенния разпоредител с бюджет и с началника на регионалното управление на образованието и се утвърждават от директора на ОЦПЛР със Списък-образец № 3 съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите.

**Чл. 15.** Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователните дейности имат правата и задълженията регламентирани в глава IX "Деца и ученици" на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на ОЦПЛР.

(2) Не се допуска употребата на алкохол, наркотични вещества, тютюнопушенето от ученици в и около сградата на ОЦПЛР. Не се допуска носенето на хладни и огнестрелни оръжия, ползването на мобилни телефони по време на учебните занимания.

(3) Деца и ученици, постигнали високи резултати в обучението, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира.

(4) На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

**Чл. 16.** Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

**Чл. 17.** Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени ОЦПЛР. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.



**Чл. 18. (1)** Учителите и другите педагогически специалисти, участници в образователния процес ОЦПЛР имат правата и задълженията съгласно Глава XI от ЗПУО.

**(2)** Нормите за задължителна преподавателска работа се определят с държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълняват съгласно плана за обучение на институцията.

**(3)** Учителите и другите педагогически специалисти в ОЦПЛР могат да предлагат и прилагат нови специфични технологии и методи на работа, нови програми и да създават оригинални методически помагала, съобразно изискванията на МОН и под контрола на РУО.

**(4)** Учителите и другите педагогически специалисти постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира.

## **Раздел IV Управление**

**Чл. 19.** Общинските центрове за подкрепа за личностно развитие се подпомагат организационно и методически от регионалните управления на образованието със седалище в съответните областни административни центрове.

**Чл. 20.** Директорът заема длъжността въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда и чл.217 ал.3 от ЗПУО и се назначава от кмета на общината на територията на която се намира ОЦПЛР.

**Чл. 21. (1)** Общинските центрове за подкрепа за личностно развитие се ръководят и представляват от директор.

**(2)** Директорът на ОЦПЛР като орган за управление и контрол:

1. планира, организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите;

2. отговаря за спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;

3. изготвя и предлага за утвърждаване от началника на Регионалното управление на образованието на Списък - образец № 3, след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет;

4. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;

5. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;

6. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;

7. сключва и прекратява трудовите договори с работниците и служителите съгласно Кодекса на труда;

8. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;

9. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;

10. ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната политика за развитие на способностите и изяви на децата и учениците;

11. утвърждава плановете за работа на направленията и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО;

12. разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;

13. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;

14. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;

15. организира ефективното управление на персонала, като създава условия за повишаване на професионалната му квалификацията и за кариерно развитие на педагогическите специалисти;

16. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;

17. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ОДК;

18. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на институцията;

19. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;

20. съставя бюджет и отговаря за законосъобразно, целесъобразно, икономично и прозрачно разпореждане с бюджетните средства;

21. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба; разработва проект на бюджет, предлага го за утвърждаване от съответната община, разпорежда се с бюджетните средства и осигурява неговото изпълнение.

22. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание и труд;

23. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в институцията;

24. отговаря за опазването и обогатяването на материално-техническата база на институцията, като създава подходяща организация с цел ефективно изпълнение на задълженията;

25. осъществява взаимодействие с родители и представители на организации и общности;

26. координира взаимодействието със социалните партньори и заинтересовани страни;

27. представлява институцията пред органи, институции, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;

28. анализира и отчита цялостната дейност на институцията и предоставя информация на Кмета на община Силистра и РУО-Силистра;

29. осъществява взаимодействие с отдел „Образование и младежки дейности“ в община Силистра и с РУО-Силистра;

30. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

31. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

**Чл. 22. (1)** В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

**(2)** Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на общината.

**(3)** Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**Чл. 23 (1)** Педагогическият съвет на ОЦПЛР е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, като:

1. приема:

а) стратегия за развитие на институцията за следващите четири години, с приложени към нея план за действие и финансиране;

б) правилник за дейността на институцията;

в) план за обучение на институцията за съответната учебна година;

г) план за дейностите (календарния план);

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

е) годишния план за дейността на институцията

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в ОЦПЛР при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. утвърждава символите и ритуалите в ОЦПЛР;

6. запознава се с бюджета на институцията, както и с отчетите за неговото изпълнение;

7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

8. подпомага директора при провеждане на политиката на ОЦПЛР, в съответствие с националната политика за предучилищно и училищно образование;

9. взема решения за предложения пред административни и държавни органи;

10. определя формата на обучение в ОЦПЛР съгл. чл.107 от ЗПУО;

11. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват специалисти работещи в ОЦПЛР, представители на настоятелството, ученици, както и други лица.

(4) Директорът на ОЦПЛР е председател на педагогическия съвет.

(5) Заседанията на Педагогическия съвет се свикват от председателят на педагогическия съвет

**Чл. 24.** В ОЦПЛР се води следната задължителна документация съгласно Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от НИДСПУО:

1. Книга за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки;

2. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН;

3. Дневник – входяща и изходяща кореспонденция и класьори с кореспонденцията;

4. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:

- за дейността

- по трудовите правоотношения (ТПО);

5. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията;

6. Дневник на група за целодневно обучение;

7. Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие;

8. сведения за организацията на дейността в ОЦПЛР за учебната година (списък-образец № 3);

9. Свидетелство за дарения;

10. Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за даренията;

11. Летописна книга.

**Чл. 25.** Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

## **Раздел V** **Имущество и финансиране**

**Чл. 26.** ОЦПЛР ползват предоставената им публична общинска собственост за осъществяване на дейността си и могат да притежават движимо и недвижимо имущество.

(2) ОЦПЛР упражняват правото върху предоставеното им за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност да го стопанисват в пределите на закона.

(3) Публичната общинска собственост по ал. 1, както и части от нея, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, при условия и по ред, определени в Наредба на Общински съвет-Силистра и в Правилника за прилагане на Закона за общинската собственост.

**Чл. 27 (1)** Дейностите в ОЦПЛР се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и от собствени приходи (наеми, такси, дарения и от други допълнителни дейности по Закона за предучилищното и училищно образование).

## **Заключителна разпоредба**

Параграф единствен: Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 8 от ЗПУО и отменя Правилника за дейността на Извънучилищните педагогически учреждения в община Силистра, утвърден от Началника на РИО-Силистра

**Д-Р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ**

*Кмет на община Силистра*

Изготвил:

Атанаска Атанасова, Гл.експерт в отдел ОМД