



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33 ☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
7500 Силистра, www.silistra.bg, E-mail: mayor@silistra.bg

ЗАПОВЕД

№ЗК 788/04.05.2017 г.

гр. Силистра

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 19, ал. 1, ал. 3 и ал.5, чл.23, ал.2 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда и във връзка с необходимостта от определяне и актуализиране на работните заплати на директорите на общинските детски градини

УТВЪРЖДАВАМ

Правила за определяне на основните работни заплати на директорите на общинските детски градини през 2017 година, съгласно Приложение №1.

Заповедта да се публикува на официалната интернет страница на Община Силистра.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник-кмет „Хуманитарни дейности” към Община Силистра.

КМЕТ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА:

Д-Р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ

Съгласувано:
Н. Николов
Директор Дирекция „Правна”

Съгласувано:
Денка Михайлова
Заместник-кмет „Хуманитарни дейности”

Изготвил : Т. Любомирова- гл. експерт ПНО

**Правила за определяне на основните работни заплати на директорите на
общинските детски градини през 2017 година**

Раздел I. Основна работна заплата

1. Основната месечна работна заплата на директор на общинска детска градина не може да бъде по-ниска от 825 лв.
2. При назначаване на директор се определя основна работна заплата /РЗ/, съгласно Приложение №1. Ако лице, което е изпълнявало длъжността в същата детска градина за срок по-дълъг от 6 месеца, бъде назначено отново, достигнатата му основна месечна работна заплата не се намалява.

Раздел II. Допълнителни и други трудови възнаграждения на директорите

3. Освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, в brutната заплата на директорите може да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, ако има основания за получаването им, в рамките на утвърдения бюджет на детската градина:

а/ за професионално-квалификационна степен, като месечното възнаграждение се определя в размерите, предвидени в КТД и/или във вътрешните правила за работната заплата в детската градина, когато не е включено в основната работна заплата;

б/ допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит в размер на 1 на сто за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит;

в/ за постигнати резултати от труда през учебната година – диференцирано заплащане;

г/ за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа на директор /лекторски час/, но не повече от половин минимална норма в същите размери, предвидени в колективен трудов договор и/или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина;

д/ при наличие на повече от една сграда към ДГ-в различни населени места – 30 лв;

е/ при наличие на повече от една сграда към ДГ в едно населено място – 20 лв.

ж/ при наличие на яслена група – 20 лв.

з/ за управление на бюджет, довело до реализиране на намаляване на неразплатените разходи в съответната ДГ за 2016 г., в сравнение с края на 2015 г., в рамките на утвърдения план в местна дейност

з.1/ намаляване на неразплатените разходи от 70 до 80 % – 30 лв.

з.2/ намаляване на неразплатените разходи от 81 до 90 % – 40 лв.

з.3/ намаляване на неразплатените разходи от 91 до 100 % – 50 лв.

4. В brutната заплата на директорите могат да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, при условие, че в колективен трудов договор и/или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина такива са предвидени за персонала на детската градина, като се спазват същите механизми:

а/ за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно, от 1,4 до 2 пъти от средния размер за щатния персонал, но не повече от 2000 лв. общо за календарната година;

б/ еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер от 1 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 1500 лв.;

в/ за работа с деца със специални образователни потребности в размер на 20 лв. месечно на директор на детска градина. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през учебната година.

Раздел III. Правила за изменение на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения.

5. От 01.01.2017 г. се определят нови основни работни заплати на директорите при спазване на следния ред:

а) достигнатата преди 01.01.2017 г. основна работна заплата на директор се увеличава със средния процент на увеличение на заплатите на педагогическите специалисти. Ако получената стойност е по-ниска от основната работна заплата за конкретната детска градина и брой деца по Приложение №1, на директора се определя нова основна работна заплата, равна на Приложение №1.

б) когато педагогическите специалисти в детската градина получават увеличение до размера на новите минимални основни заплати, на директора се определя основна работна заплата, равна на Приложение №1.

6. Ако след актуализация на данните по Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) към 15.09.2017 г. броят на децата се е увеличил и детската градина попада в следващата група, основната работна заплата на директора се изменя от същата дата, съгласно Приложение №1.

7. При завръщане от отпуск с продължителност повече от една година за изпълнение на публична длъжност по смисъла на чл.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси основната работна заплата на директор се увеличава с процентите на средно увеличение на възнагражденията на педагогическите специалисти за времето, в което лицето е било в неплатен отпуск.

8. Всеки директор, който има основание за промяна на основната работна заплата, с изключение на случаите по т. 1, за допълнително трудово възнаграждение или награди трябва да има заделени, а до края на финансовата 2017 г. и усвоени средства за издръжка от делегираната държавна дейност. Средствата за издръжка се изчисляват като разликата между стандартите «Целодневна група в ДГ за деца от 2 до 4-годишна възраст» и «Подготвителна целодневна група в ДГ или в училище» се умножи по броя на децата в подготвителните групи в съответната детска градина. Към момента на подаване на искането директорът представя актуализирания бюджет на детската градина в частта делегирана държавна дейност- §1000, §1900, § 5100, §5200, след като се приспадат следните планирани разходи: преходни остатъци от минали години, средства по ЗБУТ, добавка хранене на 5-6 год. деца, пътни разходи за учителите, средства за познавателни книжки, средства по национални програми, средства за ресурсно подпомагане и др. целеви средства.

9. Размерите на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения по т.3, букви «д», «е», «ж» и «з» на директорите на общински детски градини не могат да бъдат коригирани, освен за достигане на минималната основна заплата по т.1, ако не са спазени изискванията на т. 8. и:

а/ при наличие на просрочени и/или неразплатени финансови задължения в делегираните държавни дейности;

б/ ако преходните остатъци от веществена издръжка, ДМА и основен ремонт от 2016 г. по ЕРС „Подготвителни полудневни и целодневни групи за задължителна предучилищна подготовка в детска градина или в училище” не са планирани в разходните параграфи за веществена издръжка, ДМА и основен ремонт в бюджета за 2017 г.;

в/ при наличието на просрочени вземания от такси в детските градини, дължими за предходните 12 месеца, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на искането.

10. На директор на общинска детска градина с наложено наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда допълнителни трудови възнаграждения по т. 4, буква „а”, „б” не се определят, до изтичане на срока на наказанието.

11. Директорите на общински детски градини, които отговарят на условията за **корекция на основната работна заплата** представят мотивирано искане до Началника на отдел „Образование и младежки дейности“ с информация по т. 8 и за:

а/ наличието/отсъствието на просрочени и/или неразплатени задължения в делегираните държавни дейности и на просрочени вземания от такси, дължими за предходните 12 месеца, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на искането /Декларация по Приложение № 2/;

б/ наличието/отсъствието на обстоятелства по т.10 /Декларация по Приложение №3/

г/ планираното разпределение на преходните остатъци от 2016 г. в бюджет 2017 г., съгласно т. 9, буква „б”, уточнения план на бюджета на детската градина за 2017 година /Декларация по Приложение №5/;

12. Началникът на отдел „Образование и младежки дейности“, въз основа на постъпилите документи по т. 11 изготвя допълнителни споразумения за новите размери на заплатите на директорите, в срок до 15 работни дни от датата на подаване на мотивираното искане.

13. Директорът на общинска детска градина представя писмено предложение за допълнително трудово възнаграждение по **т. 4, буква „а”**, придружено с информация по т. 8 и за:

а/ наличието/отсъствието на просрочени и/или неразплатени задължения в делегираните държавни дейности и на просрочени вземания от такси, дължими за предходните 12 месеца, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на искането /Декларация по Приложение №2/;

б/ наличието/отсъствието на обстоятелства по т.10 /декларация по Приложение №3/

в/ размера на допълнителните трудови възнаграждения, уредени в колективен трудов договор и/или вътрешните правила за работните заплати в детската градина;

г/ бюджета на детската градина за 2017 г. в делегираната държавна дейност, където са предвидени средствата в §01-00 на бюджетната бланка – фонд РЗ да е увеличен със средствата за допълнително възнаграждение по т. 4, буква „а” и средства за диференцирано възнаграждение на педагогическия персонал;

д/ копие от заповедта на директора за Допълнителното трудово възнаграждение на персонала в детската градина, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащането на сумата;

е/ планираното разпределение на преходните остатъци от 2016 г. в бюджет 2017 г., съгласно т. 9, буква „б”, уточнения план на бюджета на детската градина за 2017 година /Декларация по Приложение №5/.

14. Директорът на общинска детска градина представя писмено предложение за еднократно допълнително възнаграждение по т. 4, буква „б“, придружено с информация по т. 8 и за:

а/ наличието/отсъствието на просрочени и/или неразплатени задължения в делегираните държавни дейности и на просрочени вземания от такси, дължими за предходните 12 месеца, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на искането /Декларация по Приложение № 2/;

б/ наличието/отсъствието на обстоятелства по т.10 /Декларация по Приложение №3/;

в/ отчет на фонд „Работна заплата“ за изтеклия период на финансовата година и размер на икономииите;

г/ принцип на разпределение на икономииите в детската градина;

д/ копие от заповедта на директора за допълнителното трудово възнаграждение на персонала в детската градина, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащането на сумата;

е/ планираното разпределение на преходните остатъци от 2016 г. в бюджет 2017 г., съгласно т. 9, буква „б“, уточнения план на бюджета на детската градина за 2017 година. /Декларация по Приложение №5/.

15. Началникът на отдел „Образование и младежки дейности“, въз основа на постъпилите документи по т. 13 и т.14 изготвя заповеди за изплащане на допълнителните трудови възнаграждения директорите, в срок до 15 работни дни от датата на подаване на мотивираното искане.

16. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/ на директорите на общински детски градини се определят от Началника на отдел „Образование и младежки дейности“, пропорционално на получения индивидуален брой точки, съгласно показателите за оценяване на резултатите от труда на директорите и спазване определения лимит от средства за община Силистра.

17. Изплащането на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на директорите става едновременно с изплащането или след като такова бъде изплатено на педагогическия персонал в съответната детска градина.

18. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по т.3, буква „г“ (лекторски часове) се определя със заповед на Началника на отдел „Образование и младежки дейности“ при наличие на искане от директора, съпроводено със справка за изпълнение на минималната норма преподавателска работа /Приложение №4/, входирано в отдел „Образование и младежки дейности“ не по-късно от 30.09.2017 г. Заповедта се издава след извършена контролна проверка от експерти в отдела в срок до 14 работни дни след входиране на искането и положително становище на проверяващия екип.

19. Директорите, участващи в управлението и изпълнението на проекти по международни и европейски програми, както и в техническото и финансовото изпълнение на проектите, получават възнаграждение по реда и условията на съответния проект.

20. Възнагражденията по т. 19 се изплащат за сметка на разчетните средства по бюджета на съответния проект, при условие, че отговарят на изискванията за допустимост на разходите.

21. Директорите на детските градини получават средства за представително облекло за 2017 г. в размер, определен за педагогическия персонал в съответната детска градина.

22. Основните работни заплати на директорите през 2017 г., извън случаите по т. 5, т. 6 и т.7, могат да се изменят, ако с нормативен акт или Отраслов КТД се приеме промяна в политиката по доходите на работещите в системата на народната просвета. Редът за изменение ще бъде определен с допълнение към настоящите правила.

23. Настоящите правила се прилагат в рамките на определените средства за работни заплати по бюджетите на общинските детски градини, с изключение на средствата за постигнати резултати от труда на директорите.

Приложение №1

Минимални размери на основните месечни работни заплати на директорите на общински детски градини за 2017 г.

Брой деца		Размер на ОРЗ/лв.
	До 80	825
От 81	До 120	850
От 121	До 160	875
От 161	До 200	905
Над 200		945

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
/трите имена на директора по лична карта/

директор на ДГ гр./с.

Декларирам, че към дата
ДГ гр./с., общ.Силистра, като
юридическо лице с БУЛСТАТ има/няма (*невярното се
зачертава*) просрочени и/или неразплатени задължения и просрочени вземания от
такси, дължими за предходните 12 месеца, считано от месеца, предхождащ датата на
подаване на искането в размер налева
(.....).

(словом)

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по
чл. 311 и чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
/трите имена на директора по лична карта/

Директор на ДГ....., гр./с.

Декларирам, че към дата имам/нямam (*невярното се зачертава*)
наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда .

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по
чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор:

СПРАВКА

За изпълнението на минималната норма преподавателска работа

на
/трите имена на директора по лична карта/

директор на ДГ....., гр./с.

за учебната/.....година.

Дата на заместване:	Отсъстващ учител:	Основание за отсъствието на учителя:	Брой часове заместване:

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
/трите имена на директора по лична карта/

директор на ДГ..... гр./с.

Декларирам, че при планиране на бюджет 2017 г. преходните остатъци от веществена издръжка, ДМА и основен ремонт за 2016 г. от ЕРС „Подготвителни полудневни и целодневни групи за задължителна предучилищна подготовка в детска градина или в училище» са заложи в разходните параграфи за веществена издръжка, ДМА и основен ремонт.

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор: