



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33 ☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
7500 Силистра, www.silistra.bg, E-mail: mayor@silistra.bg

ЗАПОВЕД

№ ЗК 439

13.03.2018 г., гр. Силистра

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.19, ал.1, ал.3 и ал.5, чл.23, ал.2 ат Наредба №4 от 20.04.2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда и във връзка с необходимостта от определяне и актуализиране на работните заплати на директора на център за подкрепа на личностното развитие- Обединен детски комплекс

УТВЪРЖДАВАМ

Правила за определяне на основните работни заплати на директора на център за подкрепа на личностното развитие - Обединен детски комплекс през 2018 година, съгласно Приложение №1.

Заповедта да се публикува на официалната интернет страница на Община Силистра.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник-кмет „Хуманитарни дейности” към Община Силистра.

КМЕТ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА:

Д-Р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ

Съгласувано:
Н. Николов
Директор Дирекция „Правна”

Съгласувано:
Денка Михайлова
Заместник-кмет „Хуманитарни дейности”

Изготвил: Т. Любомирова-гл.експерт ПНО

Правила за определяне на основните работни заплати на директора на център за подкрепа на личностното развитие - Обединен детски комплекс през 2018 година

Раздел I. Основна работна заплата

1. Основната месечна работна заплата на директор на център за подкрепа на личностното развитие - Обединен детски комплекс /ЦПЛР-ОДК/ не може да бъде по-ниска от 950 лв.
2. При назначаване на директор се определя основна работна заплата /РЗ/, съгласно Приложение №1. Ако лице, което е изпълнявало длъжността „директор” в ЦПЛР-ОДК за срок по-дълъг от 6 месеца, бъде назначено отново, достигнатата му основна месечна работна заплата не се намалява.

Раздел II. Допълнителни и други трудови възнаграждения на директора

3. Освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, в брутната заплата на директора може да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, ако има основания за получаването им:

а/ за професионално-квалификационна степен, като месечното възнаграждение се определя в размерите, предвидени в КТД и/или във вътрешните правила за работната заплата на звеното, когато не е включено в основната работна заплата;

б/ допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит в размер на 1 на сто за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит;

в/ за постигнати резултати от труда през учебната година – диференцирано заплащане;

г/ за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа на директор /лекторски час/, но не повече от половин минимална норма в същите размери, предвидени в колективен трудов договор и/или във вътрешните правила за работната заплата

4. В брутната заплата на директора могат да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, при условие, че в колективен трудов договор и/или във вътрешните правила за работната заплата такива са предвидени за персонала, като се спазват същите механизми:

а/ за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно, от 1,4 до 2 пъти от средния размер за щатния персонал, но не повече от 2000 лв. общо за календарната година;

б/ еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер от 1 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 1500 лв.

Раздел III. Правила за изменение на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения.

5. От 01.01.2018 г. се определят нови основни работни заплати на директора при спазване на следния ред:

а) достигнатата преди 01.01.2018 г. основна работна заплата на директор се увеличава със средния процент на увеличение на заплатите на педагогическите специалисти. Ако

получената стойност е по-ниска от основната работна заплата по Приложение №1, на директора се определя нова основна работна заплата равна на Приложението.

б) когато педагогическите специалисти получават увеличение до размера на новите минимални основни заплати, на директора се определя основна работна заплата равна на Приложение 1.

6. Ако след актуализация на данните по Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) към 15.09.2018 г. броят на децата се е увеличил и институцията попада в следващата група, основната работна заплата на директора се изменя от същата дата, съгласно Приложение №1.

7. При завръщане от отпуск с продължителност повече от една година за изпълнение на публична длъжност по смисъла на чл.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси основната работна заплата на директор се увеличава с процентите на средно увеличение на възнагражденията на педагогическите специалисти за времето, в което лицето е било в неплатен отпуск.

8. Началника на отдел „Образование и младежки дейности” към община Силистра издава заповед за определяне на допълнителните трудови възнаграждения с непостоянен характер на директора, при условие, че е издадена заповед за начисляването на същите на персонала.

9. Размерите на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения по т.3, на директор на ЦПЛР- ОДК не могат да бъдат коригирани, освен за достигане на минималната основна заплата по т.1, при наличие на просрочени и неразплатени финансови задължения в размер на повече от 8 на сто от утвърдения бюджет на институцията в държавна дейност. Ограничението се налага до намаляване на просрочени и неразплатени финансови задължения под 2 на сто от утвърдения бюджет на институцията в държавна дейност.

10. На директор с наложено наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда допълнителни трудови възнаграждения по т. 4, буква „а”, „б” не се определят, до изтичане на срока на наказанието.

11. Директор, които отговаря на условията за корекция на основната работна заплата представя мотивирано искане до Началника на отдел „Образование и младежки дейности“ с информация за наличието/отсъствието на обстоятелства по т.10 /Декларация по Приложение №2/

12. Началникът на отдел „Образование и младежки дейности“, въз основа на постъпилите документи по т. 11, изготвя допълнителни споразумения за новите размери на заплатата на директора, ако са изпълнени условията на т. 9 от настоящите правила, в срок до 15 работни дни от датата на подаване на мотивирано искане.

13. Директорът на ЦПЛР-ОДК представя писмено предложение за допълнително трудово възнаграждение по т. 4, буква „а”, придружено с информация за:

а/ наличието/отсъствието на обстоятелства по т.10 /декларация по Приложение №2/

б/ размера на допълнителните трудови възнаграждения, уредени в колективен трудов договор и/или вътрешните правила за работните заплати;

в/ бюджета на звеното за 2018 г. (държавна и местна дейност), където са предвидени средствата в §01-00 на бюджетната бланка за допълнително възнаграждение по т. 4, буква „а” и средства за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал;

г/ копие от заповедта на директора за допълнителното трудово възнаграждение на персонала, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащането на сумата;

14. Директорът представя писмено предложение за еднократно допълнително възнаграждение по т. 4, буква „б”, придружено с информация за:

а/ наличието/отсъствието на обстоятелства по т.10 /Декларация по Приложение №2/;

б/ отчет на фонд „Работна заплата” за изтеклия период на финансовата година и размер на икономии;

в/ принцип на разпределение на икономии;

г/ копие от заповедта на директора за допълнителното трудово възнаграждение на персонала, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащането на сумата;

15. Началникът на отдел „Образование и младежки дейности“, въз основа на постъпилите документи по т. 13 и т. 14, изготвя заповед за допълнителни трудови възнаграждения на директора, ако предложенията отговарят на условията за получаването им, в срок до 15 работни дни от датата на подаване на писменото предложение.

16. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/ на директора на ЦПЛР - ОДК се определя от Началника на отдел „Образование и младежки дейности“, пропорционално на получения индивидуален брой точки, съгласно показателите за оценяване на резултатите от труда на директора и спазване определения лимит от средства за община Силистра.

17. Изплащането на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора става едновременно с изплащането или след като такова бъде изплатено на педагогическия персонал в ЦПЛР-ОДК.

18. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по т.3, буква „г“ (лекторски часове) се определя със заповед на Началника на отдел „Образование и младежки дейности“ при наличие на искане от директора, съпроводено със справка за изпълнение на минималната норма преподавателска работа /Приложение №3/, входящо в отдел „Образование и младежки дейности“ не по-късно от 30.09.2018 г. Заповедта се издава след извършена контролна експертна проверка, в срок до 15 работни дни след входящо на искането и положително становище на проверяващия екип.

19. Директор, участващ в управлението и изпълнението на проекти по международни и европейски програми, както и в техническото и финансовото изпълнение на проектите, получава възнаграждение по реда и условията на съответния проект.

20. Възнагражденията по т. 19 се изплащат за сметка на разчетните средства по бюджета на съответния проект, при условие че отговарят на изискванията за допустимост на разходите.

21. Директорът на ЦПЛР-ОДК получава средства за представително облекло по чл. 219, ал 4 от ЗПУО за 2018 г. в същия размер, който е определен за педагогическия персонал.

22. Основната работна заплата на директора през 2018 г., извън случаите по т. 5, т. 6 и т.7, могат да се изменят, ако с нормативен акт или Отраслов КТД се приеме промяна в политиката по доходите на работещите в системата на предучилищното и училищното образование. Редът за изменение ще бъде определен с допълнение към настоящите правила.

23. Настоящите правила се прилагат в рамките на определените средства за работни заплати по бюджета на ЦПЛР - ОДК, с изключение на средствата за постигнати резултати от труда на директорите.

Размери на основните месечни работни заплати на директорите на общински центрове за подкрепа за личностно развитие за 2018 г.

Брой деца и ученици		Размер на ОРЗ /лв/
	До 100	950
От 101	До 200	970
От 201	До 300	1000
От 301	До 400	1025
От 401	До 500	1070
От 501	До 600	1115
От 601	До 700	1155
От 701	До 800	1190
Над 801		1220

Забележка: В колона „брой деца и ученици“ се включват децата и учениците в постоянни групи, при следното правило за приравняване:

- Броят на децата и учениците по Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) към 01.01.2018 г. се умножи по коефициент „0.6“.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
/трите имена на директора по лична карта/

Директор на ЦПЛР, гр./с.

Декларирам, че към дата имам/нямam (*невярното се зачертава*)
наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда .

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по
чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор:

СПРАВКА

За изпълнението на минималната норма преподавателска работа

на
/трите имена на директора по лична карта/

директор на ДГ, гр./с.

за учебната/.....година.

Дата на заместване:	Отсъстващ учител:	Основание за отсъствието на учителя:	Брой часове заместване:

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор