



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА

✉ гр.Силистра, ул."С.Велики" № 16 ☎ 086/821938, факс: 086/821015
e-mail: obs@silistra.bg

ПРОЕКТ!

НАРЕДБА

***ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И
АДМИНИСТРИРАНЕ
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ
В ОБЩИНА СИЛИСТРА***

ДЕКЕМВРИ 2018 г.

Н А Р Е Д Б А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ В ОБЩИНА СИЛИСТРА

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Силистра, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл. 2. Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл. 3. (1) На територията на Община Силистра се събират местни такси, изброени в чл. 6, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинския съвет с настоящата наредба определя цена.

Чл. 4. (1) Приходите от местните такси и услугите, чиито цени са определени с Наредбата се събират от общинската администрация и постъпват в бюджета на Общината.

(2) Не се определят цени на общински услуги, предоставяни за всеобщо ползване и не се събират приходи от тях.

Раздел II

ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕР НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева и при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права, както и техния размер, са определени в съответни приложения, неразделна част от тази наредба.

Чл. 6. (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги и права се определя след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режийни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходи по събиране на таксите;

5. Инвестиционни разходи.

6. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

7. Други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(4) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други субекти, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 8. Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31-ви декември на предходната година.

Чл. 9. Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки, предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 10. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 11. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и цени на услуги.

(2) В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

(4) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Раздел III

РЕД И СРОК ЗА СЪБИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 12. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

Чл. 13. Местните такси и цените на услугите се заплащат едновременно със заявяването и, съответно отказа за предоставянето им, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Глава втора

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 14. Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, който е задължен и за този имот или съответната част от него;
3. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
4. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
5. лицето, на което е предоставен за управление имот – държавна или общинска собственост.

Чл. 16. (1) Таксата се определя ежегодно с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците - за услугата по чл. 14, т. 1;
2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци - за услугата по чл. 14, т. 2;
3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване - за услугата по чл. 14, т. 3.

(2) Всички относими за календарната година разходи на общината за извършване на дейности по предоставяне на услугите по чл. 14 се включват в план-сметка за годината за всяка от услугите по чл. 14 и по източници на финансиране.

(3) Общинският съвет взема решение за размера на таксата и конкретно за кметства, където предоставя услугите по чл. 14.

Чл. 17 (1) Такса битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятията се определя:

1. според количеството на битовите отпадъци - чрез сключване на договори с фирми, предоставящи услугата по сметосъбиране и сметоизвозване и/ или депониране;
 2. пропорционално в промили;
- (2) За определяне на таксата на битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятията според количеството на битовите отпадъци, предприятията подават в срок от

1 октомври до 30 ноември на предходната година заявление по образец до кмета на общината, към което прилагат следните документи:

1. Договори за извършване на услугата по сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на битови отпадъци от изпълнители, отговарящи на изискванията по Закона за управление на отпадъците.

2. Договорите следва да съдържат информация за собственика, респ. ползвателя на имота, местонахождението и вида на имота, честотата на сметоизвозването, цената на услугата и срок на действие – за съответната календарна година, както и задължително условие за използването на съдове за събиране на битовите отпадъци с обем 4 куб. м., разположени на територията на собственост на предприятието или върху която им е учредено ограничено вещно право на ползване.

(3) Въз основа на документите по ал. 2, в срок до 30 декември кметът на общината издава заповеди, определящи имотите за които се допуска заплащане на ТБО според количеството.

(4) Предприятията, сключили договори с юридически лица, извършващи услугата по сметосъбиране и сметоизвозване и/ или депониране, дължат такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината в размер, пропорционален в промили на данъчната оценка на имотите.

(5) Извън случаите на ал. 2, таксата за нежилищни имоти на предприятията се определя пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите.

(6) Когато се установи, че заявените по ал. 2 обстоятелства за определяне на ТБО не съответстват на изискванията, таксата се определя по реда на ал. 7, за целия период на календарната година, със заповед на кмета.

1. Контролът по заявените обстоятелства на ал. 2 се осъществява от служители на Община Силистра, определени със заповед на кмета.

2. В случаите на установяване на нарушаване на заявените в ал. 2 обстоятелства на нарушителите се съставя Акт за установяване на административно нарушение по реда на ЗАНН.

(7) Таксата битови отпадъци за имоти на граждани и жилищни и нежилищни имоти на предприятия, извън случаите по ал. 2, се определя пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите, като разпределението на размера на видовете услуги е както следва:

1. Такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране в т.ч.:

- за жилищни имоти на граждани, жилищни имоти на предприятия – 1,5 %о /промила/ върху данъчната оценка;

- за нежилищни имоти на граждани, предприятия и организации – 2 %о /промила/ върху данъчната оценка.

2. Такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината в т.ч.:

- за жилищни имоти на граждани, жилищни имоти на предприятия – 0,5 %о /промил/ върху данъчната оценка.

- за нежилищни имоти на граждани, предприятия и организации – 2 %о /промила/ върху данъчната оценка.

3. Такса за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации в т.ч.

- за жилищни имоти на граждани, жилищни имоти на предприятия – 1 %о / промила/ върху данъчната оценка.

- за нежилищни имоти на граждани, предприятия и организации – 3 %о /промила/ върху данъчната оценка.

(8) Таксата битови отпадъци за жилищни и нежилищни имоти на физически и юридически лица, се определя на база, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена, в сила от 31 декември 2019 г.

Чл. 18. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 /пет/ на сто.

(3) За недвижимите имоти, придобити през текущата година, таксата се заплаща в сроковете по ал. 1, а в случаите, в които придобиването е след изтичане на сроковете по ал. 1, таксата се заплаща в двумесечен срок от датата на придобиването на имота.

Чл. 19. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 20. Не се събира такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато:

1. За имотите, които няма да се ползват през цялата година, за което право е подадена декларация за това в Община Силистра от собственика или ползвателя до края на предходната година, а за новопридобити имоти – в двумесечен срок от придобиването им.

2. В случаите когато Общинската администрация установи, че по т. 1 имат плащания за ползване на ел. енергия и вода в касите на съответните дружества отпада правото по т. 1 и същите заплащат дължимите такси за сметосъбиране и сметоизвозване за имотите си заедно с полагащите се лихви за периода.

3. Не се събира такса по чл. 14 за имоти, публична общинска собственост, с изключение на частите от тях, предоставени за осъществяване на стопанска дейност и за управление/ ползване на данъчно задължени лица на делегирана държавна издръжка.

Чл. 21. (1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) Освобождаването по ал. 1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Раздел II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 22. (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, съгласно Приложение № 2.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи терена в зависимост от зоната, в която той се намира.

(3) Зоните по ал. 2 се определят по чл. 31 от Наредбата за общинската собственост.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 /три/ дни преди започване на месеца.

(6) Инвалиди с трайна нетрудоспособност извършващи търговска дейност с личен труд, заплащат 50 /петдесет/ на сто от определената такса по чл. 18, т. 1 за ползване само на 1 /един/ брой търговски щанд /маса/ с площ 2 кв. м. и прилежащата ѝ площ, без право на преотстъпване.

Раздел III

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ЛАГЕРИ И ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 23. Общинският съвет определя таксите за ползване на детски ясли, детски градини и детска млечна кухня.

Чл. 24. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси съгласно Приложение № 3.

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50 /петдесет/ на сто намаление за:

1. Деца с родители или настойници – трайно безработни;
2. Деца с един родител;
3. Деца, чиито родители са редовни студенти;
4. Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения, таксата за второто се заплаща с 50 /петдесет/ на сто намаление;

(3) Когато децата в едно семейство са повече от две, таксата се заплаща с 50 на сто намаление за първото и със 75 /седемдесет и пет/ на сто намаление – за второто дете. Действието на този текст е в сила, когато всички деца от семейството ползват детската градина или детска ясла.;

(4) Когато децата в едно семейство са повече от две и първото е задължителна училищна възраст, таксата за второто се заплаща с 50 /петдесет/ на сто намаление;

(5) Необходими документи за плащане на такса с намаление:

1. Документ от Бюрото по труда – в случаите по чл. 24, ал.2, т.1;
2. Копие от акт за раждане на детето или акт за смърт на единия родител – в случаите по чл. 24, ал. 2, т. 2;
3. Служебна бележка от ВУЗ – в случаите по чл. 24, ал.2, т.3;
4. Копие от акт за раждане на децата и служебна бележка от друга детска градина /ясла/ - в случаите по чл. 24, ал.2, т.4.;

Чл. 25. (1). Не се заплаща такса за:

1. децата, чиито родител/и са с трайно неработоспособност от 71% до 100%, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия;
2. децата със заболявания и увреждания с 50 и над 50 % по решение на ДЕЛК /ТЕЛК / НЕЛК, съгласно Наредбата за медицинската експертиза, приета с ПМС № 87 от 05.05.2010 г.;
3. трето и следващо дете на многодетни родители;
4. близнаци, тризнаци и т.н.;
5. при отсъствие на детето повече от 30 /тридесет/ дни при условие, че родителя е уведомил писмено директора;
6. деца сираци;

(2) Необходими документи за освобождаване от такса:

1. Копие от документ от ЛКК, копие от акт за раждане, копие от акт за смърт – за случаите по чл. 25, ал. 1, т. 6;
2. Копие от експертно решение на ДЕЛК/ТЕЛК/НЕЛК – за случаите по чл. 25, ал. 1, т. 2;
3. Копие на актовете за раждане на всички деца или удостоверение за семейно положение и членове на семейството, издадено от общината и копие на съдебно решение за предоставяне /отнемане на родителски права - за случаите по чл. 25, ал. 1, т. 3;
4. Копие от актовете за раждане на всички деца – за случаите по чл. 25, ал. 1, т. 4;
5. Писмена молба – декларация до директора на детската градина и ясла- за случаите по чл. 25, ал. 1, т. 5;
6. копие на акт за смърт на двамата родители по чл. 25, ал. 1, т. 6;

(4) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от месеца, следващ месеца от подаване на декларацията.

(5) Предоставянето на допълнителната сезонна услуга по отглеждането на децата в детските градини се допуска само през летните месеци или от 1-ви юни до 14-ти септември на календарната година. Услугата може да се предложи само и единствено за деца, които през учебната година не са посещавали конкретната детска градина и не са били включвани в нито една кампания на Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование на МОН – „Админ М“. Когато допълнителната сезонна услуга е с полудневна и почасова организация, при писмено изразено желание от родителите /настойниците/ на децата могат да се предоставят допълнително хранения съгласно Приложение № 3.

Чл. 26. Не се заплаща дневна такса за детска млечна кухня от родителите или настойниците на близнаци, тризнаци и т.н.;

Чл. 27. (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден.

(2) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

Чл. 28. (1) Учениците, които ползват общежитие, се събира месечна такса съгласно Приложение № 3.

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление в случаите:

1. когато учениците са сираци или с 1 родител;

2. когато ученикът е второ или следващо дете от същото семейство настанен в общежитието;

3. когато ученикът е инвалид или дете на инвалид / и /.

(3) От месечна такса се освобождават учениците от Спортно училище „Дръстър“, гр. Силистра.

Чл. 29. (1) За дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от център за подкрепа за личностно развитие се събират такси съгласно Приложение № 3.

(2) От месечна такса по ал. 1 се освобождават децата от детските градини, ученици, настанени в ЦНСТ, ученици със специални образователни потребности, ученици/деца сираци, ученици с един родител.

(3) Средствата от събраните такси се разпределят съгласно Вътрешни правила, утвърдени със заповед на директора на ЦПЛР.

Чл. 30. (1) Лицата, ползващи услугите на Домашен социален патронаж заплащат месечна такса пропорционално на ползваните дни, като стойността на един ден е съгласно Приложение № 3 и включва: разходите за храна, както и част от разходите за перилни, хигиенни и канцеларски материали, електрическа енергия, вода и транспорт.

(2) Ветераните от войната, ползващи услугите на ДСП да заплащат месечна такса в размер 30 на сто от получаваната от тях пенсия без получените добавки към пенсиите, но не повече от месечната такса.

(3) При формиране стойността на дневните разходи се приспада стойността на получените даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

Чл. 31. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на следващия месец, за който се дължат.

Раздел IV

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 32. Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, съгласно Приложение № 4, към настоящата Наредба.

Чл. 33. (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(2) Лицата, придобили сертификата за инвестиция клас А, клас Б и приоритетен инвестиционен проект по реда на Закона за насърчаване на инвестициите, заплащат 75% от дължимите такси и цени за технически услуги.

(3) Лицата, придобили сертификата за инвестиция клас В по реда на Наредбата за насърчаване на инвестициите с общинско значение на територията на община Силистра и реда за издаване на сертификата за инвестиция клас В, заплащат 80 % от дължимите такси и цени за технически услуги.“

Чл. 34. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е отразен в Приложение № 4 към настоящата наредба.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 (поради административно-организационни причини), размерът на таксата за тях се намалява с 1 /едно/ на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 /тридесет/ на сто от пълния ѝ размер.

Раздел V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 35. Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, съгласно, както следва:

(1) Услуги по гражданското състояние, съгласно Приложение № 5 към настоящата наредба:

1. за издаване на удостоверение за раждане – дубликат;
2. за издаване удостоверение за граждански брак – дубликат;
3. за издаване на препис – извлечение от акт за смърт за (втори и/или следващ път);
4. за издаване на удостоверение, за липса на акт за гражданско състояние;
5. за издаване на удостоверение за наследници;
6. за издаване на удостоверение за семейно положение;
7. за издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
8. за издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;
9. за издаване на удостоверение за родени от майката деца;
10. за издаване на удостоверение за правни ограничения;
11. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена;
12. за издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина;
13. за издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България;
14. за издаване на удостоверение за постоянен адрес;
15. за издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес;
16. за издаване на удостоверение за настоящ адрес;
17. за издаване на удостоверение за промени на настоящия адрес;
18. за заверка на документи по гражданско състояние и административно обслужване за чужбина;
19. за издаване на преписи или заверени копия от актове по гражданско състояние;
20. за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението;
21. за приемане и комплектуване на молби за установяване на българско гражданство, съгласно чл. 15 от ЗБГ, които се изпращат служебно в Министерство на правосъдието, Дирекция „Българско гражданство“;
22. за издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес;
23. за издаване на удостоверение за назначаване на настойник и попечител;
24. за други административни услуги, включени в Административния регистър и интегрираната информационна система на държавната администрация.

(2) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, се заплаща такса съгласно Приложение № 6, към настоящата наредба, както следва:

1. за производства по настаняване под наем в жилищни имоти;
2. за производство по пренастаняване под наем в общинско жилище по искане на наемател;
3. за производства за настаняване под наем в нежилищни имоти;
4. за производства за продажба, замяна или делба на общински имоти по искане на физически или юридически лица;
5. за производства за учредяване на вещни права върху общински имоти;
6. производства за продължаване на договори за наем по реда на Наредбата за общинската собственост на Община Силистра.

(3) Предоставяне на информация от „Публичния регистър за процеса на приватизация и следприватизационен контрол”, съгласно Приложение № 7 към настоящата наредба, както следва:

1. за писмена справка;
2. за справка на дискета;
3. за справка на CD;
4. за справка на флаш памет;

(4) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса съгласно Приложение № 8, към настоящата наредба.

Чл. 36. Таксите за административни услуги се събират от длъжностни лица от общинската администрация.

Раздел VI

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 37. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес /седалище/, съгласно Приложение № 9 към настоящата наредба.

(2) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(3) От такса са освободени собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

отглеждат в регистриран животновъден обект.

Чл. 38. Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси” при Община Силистра.

Раздел VII

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 39. За ползване на гробни места над 8 /осем/ години се заплащат еднократно такси, съгласно Приложение № 10 към настоящата наредба.

Чл. 40. Таксите се събират от съответните служители на общинска администрация или от концесионер, на който е предоставено право на експлоатация на гробищен парк.

Раздел VIII

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН /ЗУТ, ЗДП, ЗПЧ, ЗОС, ЗОБ И ДР./

Чл. 41. Административни такси, към дирекция „Икономика” при Община Силистра, се определят съгласно Приложение № 11 към настоящата наредба.

Чл. 42. Административни такси към дирекция „Устройство на територията” при Община Силистра, се определят съгласно Приложение № 12 към настоящата наредба.

Чл. 43. Административни такси към отдел „Общинска собственост” при Община Силистра, се определят съгласно Приложение № 13 към настоящата наредба.

(1) За промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя по формула, съгласно Приложение № 13 и зависи от:

а) бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

б) размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

в) местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

г) вида на обекта;

д) възможността за напояване.

(2) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително решение по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя от комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ.

(3) Размерът на таксата по ал. 1 за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от кмета на общината и се отразява в оценителен протокол. Протоколът на комисията се утвърждава от кмета на общината. Същият се връчва на инвеститора на обекта или на лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

(4) Таксата се заплаща еднократно в едномесечен срок от връчване на оценителния протокол по предходната точка, но не по-късно от три месеца от съобщаването на решението по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя. Решението губи правно действие, когато таксата не е заплатена в тримесечния срок.

(5) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(6) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(7) Не се заплаща такса за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи:

7.1. за засаждане на горски дървесни видове;

7.2. за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници;

7.3. за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл. 7 от

Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ), както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(8) Не се заплаща такса от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

(9) Административни такси на основание на чл. 50, ал. 2 от Закона за водите:

1. за издаване на разрешително за ползване на общински водни обекти публична общинска собственост;

2. за издаване на разрешително за водовземане от води и водни обекти публична общинска собственост;

3. за продължаване на срока на разрешенията по т. 1 и т. 2 се събира такса в размер;

4. за изменение или допълнение на разрешенията за извършване на дейности по т. 1 и т. 2;

(6) Административни такси на основание чл. 194, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Закона за водите, за правото на използване на води и водни обекти публична общинска собственост се заплащат такси в размер изчислен, съгласно Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване, приета с ПМС № 383 от 29.12.2016 г. (обн. ДВ, бр. 2 от 06.01.2017г.).

Чл. 44. Административни такси към дирекция „Хуманитарни дейности” – Регионална библиотека „Партений Павлович” се определят, съгласно Приложение № 14 към настоящата наредба.

РАЗДЕЛ IX

ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 45. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 46. (1) До 30-ти октомври на текущата година кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на изпълнението на Наредбата и състоянието на местните такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно или при необходимост, произтичаща от промени в законовата уредба.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 47. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/ методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

(4) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат: допълвани, разширявани, променяни или прекратявани, когато за това има нови условия в нормативната база или ресурсното им обезпечаване.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 48. За всички услуги, предоставяни от община Силистра, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 49. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 50. (1) Услугите, предоставяни от общината са в зависимост от сроковете на изпълнението им са:

1. обикновена – в рамките на 5 /пет/ работни дни;

2. бърза – в рамките на 3 /три/ работни дни;

3. експресна – в рамките на 1 /един/ работен ден.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 43 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Бързата услуга се заплаща с 100 % увеличение, а експресната – със 200 % увеличение.

Чл. 51. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината, съобразно действащото законодателство.

Чл. 52. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 53. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях в Приложение № 1 по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ и Приложение № 15, като същите са неразделна част от настоящата наредба.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 54. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината или оправомощен от него заместник - кмет.

Чл. 55. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

(1) „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

(2) „Ползватели” са физически и / или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

(3) „Трайно безработни” са физически лица, регистрирани над една година в Бюрото по труда и са без право на парично обезщетение.

(4) „Целодневната организация“ осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година, като задължително се осигуряват условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън, дейности по избор на детето, сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски – една между сутрешната закуска и обяда и една между обяда и вечерята.

(5) „Полудневната организация“ осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година, като задължително се осигуряват условия и време за игра и почивка, условия и време за закуска и дейности по избор на детето.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 4. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерски съвет на Република България.

§ 5. Наредбата е приета с решение № по Протокол № от г. на Общински съвет Силистра и влиза в сила 3 /три/ дни след обнародването ѝ.

§ 6. С настоящата Наредба се отменя Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в Община Силистра приета с Решение № 1105 от Протокол № 44 от 06.03.2003 г. на Общински съвет Силистра.

Д-Р МАРИЯ ДИМИТРОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-СИЛИСТРА

Приложение № 1 към чл. 53 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Мярка	Размер
	ДИРЕКЦИЯ „ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ“		
	I. ФУНКЦИЯ „ОБРАЗОВАНИЕ“		
1.	Нощувка в общежитие: - за ученици, извън случаите по чл.178, ал.1, т.10 от ЗПУО; - за възрастни;	лв./ 1 нощувка	10,00 лв. 12,00 лв.
2.	Посещение в Народна астрономическа обсерватория: - за ученици и студенти; - за пенсионери; - за възрастни;	лв.	0,50 лв. 0,50 лв. 1,00 лв.
3.	Такса за олимпиади	лв.	5,00 лв.
4.	Копиране на документи от фонда на библиотеката: Формат А4 - едностранно - двустранно - едностранно – текст със снимки, графики, ноти и др. - двустранно – текст със снимки, графики, ноти и др. - едностранно – снимки - двустранно – снимки Формат А3 - едностранно - двустранно - едностранно – текст със снимки, графики, ноти и др. - двустранно – текст със снимки, графики, ноти и др.	лв. на брой	0,05 лв. 0,10 лв. 0,10 лв. 0,15 лв. 0,15 лв. 0,25 лв. 0,15 лв. 0,25 лв. 0,25 лв. 0,40 лв.
5.	Ползване на физкултурни салони	лв./ час	10,00 лв.
6.	Ползване киносалона на СУ „Н.Й.Вапцаров“: - летен сезон (от 01.05. до 31.10.) - зимен сезон (от 01.11. до 30.04.)	лв./ час	20,00 лв. 30,00 лв.
7.	Ползване на училищни салони и зали: - до 50 души - над 50 души	лв./ час	20,00 лв. 30,00 лв.
8.	Ползване заседателната зала на отдел „Образование и младежки дейности“	лв./ час	30,00 лв.
9.	Ползване на закрит плувен басейн: - за граждани - за ученици	лв./ час лв./ месечно карта – басейн лв./ месечно комплексна карта лв./ час лв./ месечно	5,00 лв. на час 40,00 лв. за месечна карта 60,00 лв. за месечна комплексна карта 3,00 лв. на час 5,00 лв. месечно

		ОДК и картотекирани Плувен клуб	40,00 лв.
		лв./ месечно карта за начално обучение комплексна месечна карта	50,00 лв.
10.	Ползване на фитнес-зала в закрит плувен басейн: - за граждани - за ученици	лв./ час лв./ месец лв./ час лв./ месец	3,00 лв. на час 30,00 лв. на месец 1,00 лв. на час 10,00 лв. на месец
11.	Ползване на сауна в закрит плувен басейн	лв./ час	5,00 лв.
12.	Ползване на тенис – корт до закрит плувен басейн: - за граждани - за ученици	лв./ час лв./ месец лв./ час лв./ месечно – карта за обучение по тенис	5,00 лв. на час 40,00 лв. на месец 2,00 лв. на час 20,00 лв. месечно
13.	Допълнителни услуги по отглеждане на децата, съгласно чл.68, ал.1 от ЗПУО, в събота и неделя	лв./ астрономически час	2,00 лв.
14.	Допълнителни сезонни услуги по отглеждане на децата в периода 01.06. – 14.09. - при целодневна организация - при полудневна организация - при почасова организация	лв. лв. лв.	28,00 лв. + Nx2,53 лв., където N е броя на присъствените дни 14,00 лв. + Nx0,38 лв., където N е броя на присъствените дни 7,00 лв. на месец
II. ГРАДСКИ ДУХОВ ОРКЕСТЪР			
1.	Концерт в зала-художествена програма около 1 час		450,00 лв.
2.	Ритуална музика: 1. весели, тържествени; 2. траурни; 3. откриване на мемориали, офиси и съоръжения; 3.1. с химни 3.2. без химни		320,00 лв. 280,00 лв. 350,00 лв. 320,00 лв. 360,00 лв.

	4. военен ритуал-заря с войскови части и дефилиране <i>Забележка:</i> Транспортните разходи са за сметка на възложителя.		
	III. РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ		
1.	Входна такса за ученици		1,00 лв. на ученик
2.	Входна такса за пенсионери		1,00 лв. на пенсионер
3.	Входна такса за възрастни		2,00 лв. на възрастен
4.	Беседа: 1. Археологически музей 2. Римска гробница		6,00 лв. на беседа 10,00 лв. на беседа
5.	Входна такса за обект “Римска гробница”		10,00 лв. на човек
6.	История на Силистра – том 1-ви “Античния Дуросторум” – книга		12,00 лв. на брой
7.	История на Силистра – том 2-ри “Християнският Дуросторум” – книга		20,00 лв. на брой
8.	Снимане с камера		10,00 лв.
9.	Снимане с фотоапарат		5,00 лв.
10.	„История на Добруджа” – том 4-ти - книга		40,00 лв. на брой
11.	„Добруджанско деспотство”		25,00 лв. на брой
12.	Реплики: 1. Статуетка на римлянка „Пудицития” 2. Шлем – маска 3. Слънчев часовник 4. Менада „Дионисий” 5. Лампа 6. Кръст с постамент 7. Кръст 8. Медальон 9. Ръкохватка „Пантера” 10. Чиния с диаметър 10 см 11. Чиния с диаметър 15 см 12. Чиния с диаметър 18 см 13. Чиния с диаметър 22 см 14. Скрин малък 15. Скрин среден 16. Скрин голям 17. Подкова		10,50 лв. на брой 9,00 лв. на брой 7,50 лв. на брой 7,50 лв. на брой 6,75 лв. на брой 6,75 лв. на брой 5,25 лв. на брой 4,50 лв. на брой 15,00 лв. на брой 4,20 лв. на брой 4,95 лв. на брой 6,75 лв. на брой 9,00 лв. на брой 6,00 лв. на брой 9,00 лв. на брой 12,00 лв. на брой 7,50 лв. на брой
13.	Албум „1900 години Дуросторум – Дръстър – Силистра”		9,00 лв. на брой
14.	Албум „Крепостта на Дуросторум-Дръстър - Силистра” - на български и английски		9,00 лв. на брой
15.	Албум „Войнски офицерски гроб с представителни колесници от Дуросторум - Силистра”		8,00 лв. на брой
	IV. ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ -		

СРЕБЪРНА			
1.	Входни билети: - възрастни - учащи		5,00 лв. на брой 1,00 лв. на брой
2.	Екскурзоводна беседа		6,00 лв.
3.	Снимане с камера		10,00 лв.
4.	Снимане с фотоапарат		5,00 лв.
5.	Ползване на Зала „Пеликан“		50,00 лв./ на събитие
6.	Ползване на Зала „Сребърна“		50,00 лв./ на събитие
V. ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ			
1.	Ползване на „Зала 13“: 1. летен сезон (от 01.05 до 31.10); 2. зимен сезон (от 01.11 до 30.04);		70,00 лв. на ден 100,00 лв. на ден
2.	Ползване на зали на първи етаж за самостоятелни изложби: 1. партерен етаж – ляво крило (малки зали); 2. партерен етаж - дясно крило (три зали); 3. целия партерен етаж;		50,00 лв. за месец 70,00 лв. за месец 100,00 лв. за месец
3.	Входни билети: - учащи и пенсионери - възрастни		1,00 лв. на човек 2,00 лв. на човек
4.	Изнасяне на беседа		5,00 лв. на брой
5.	Цени на рекламни материали: - магнити; - календари; - картички; - диглянки;		2,50 лв. на брой 3,50 лв. на брой 0,50 лв. на брой 1,20 лв. на брой
VI. РАДИОЦЕНТЪР СИЛИСТРА			
1.	Музикален поздрав: 1. личен; 2. колективен;		6,00 лв. на брой 9,00 лв. на брой
2.	Съобщения – в зависимост от броя на обявленията: 1. еднократно; 2. двукратно; 3. трикратно; 4. четирикратно; 5. петкратно; <i>Забележка:</i> при 5 /пет/ платени съобщения – 2 безплатни излъчвания		8,00 лв. на брой 14,00 лв. на брой 20,00 лв. на брой 26,00 лв. на брой 32,00 лв. на брой
3.	Реклама – в зависимост от броя на излъчванията: 1. еднократна; 2. двукратна; 3. трикратно; 4. четирикратно; 5. петкратно; <i>Забележка:</i> при 5 платени съобщения – 2		11,00 лв. на брой 20,00 лв. на брой 29,00 лв. на брой 38,00 лв. на брой 47,00 лв. на брой

	безплатни излъчвания		
4.	Изготвяне на аудио клип		18,00 лв. на брой
VII. МЛАДЕЖКИ ДОМ			
1.	Ползване на Зрителната зала на Младежки дом, както следва: 1. летен сезон (от 01.05 до 31.10) 2. зимен сезон (от 01.11 до 30.04)		20,00 лв. на час 30,00 лв. на час
2.	Ползване на Концертната зала на Младежки дом, както следва: 1. летен сезон (от 01.05 до 31.10) 2. зимен сезон (от 01.11 до 30.04)		100,00 лв. на ден 150,00 лв. на ден
3.	Ползване на Балетни зали в Младежки дом		2,00 лв. на час
VIII. ТЕАТРАЛНА СЦЕНА „САВА ДОБРОПЛОДНИ“			
1.	Ползване на театрална сцена на гостуващи театрални спектакли, концерти, изложения и политически партии.		500,00 лв./ събитие
2.	Ползване на театрална сцена за прояви и събития на институции.		250,00 лв./ събитие
3.	Ползване на театрална сцена за прояви и събития на детски, социални, учебни заведения и неправителствени организации.		100,00 лв./ събитие
IX. ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ			
1.	Ползване на вилата в с. Ветрен от: 1. Лица извън структурата на община Силистра 1.1. за единично легло - летен сезон (от 01.05 до 31.10) - зимен сезон (от 01.11. до 30.04.) 1.2. апартамент летен сезон (от 01.05 до 31.10) зимен сезон (от 01.11 до 30.04) 1.3. за ползване на кухненски комплекс и тераса от групи за мероприятия 2. За служители на Община Силистра, общински съветници, кметове, кметски наместници и ученици	лв./нощувка лв./ден	15,00 лв. 20,00 лв. 30,00 лв. 40,00 лв. 50,00 лв. 50% от т. 1
2.	Копиране на документи: 1. формат А 4 - едностранно - двустранно 2. формат А 3 - едностранно - двустранно	лв. / брой	0,10 лв. 0,15 лв. 0,15 лв. 0,20 лв.
3.	1. Приемане на заявление по образец за услуга „Търсене на архивен документ“ 2. Ксерокопие на една страница от архивен документ във формат: -А4 -А3 3. Заверка на архивен документ: -за първа страница -за всяка следваща страница	лв. лв. / брой	5,00 лв. 0,25 лв. 0,50 лв. 2,50 лв. 1,50 лв.

4.	<p>1. Ползване на киносалона в сградата в община Силистра: За мероприятия: - летен период на ден (от 01.05 до 31.10) - зимен период на ден (от 01.11 до 30.04)</p> <p>- летен период на час (от 01.05 до 31.10) - зимен период на час (от 01.11 до 30.04)</p> <p>2. За ползване на заседателната зала: - на час - на ден</p> <p>3. За ползване на други общински помещения: 3.1. Ползване на киносалона в „Дом на учителя”, както следва: - летен сезон (от 01.05 до 31.10) - зимен сезон (от 01.11 до 30.04) 3.2. Ползване на киносалона в „Дом на учителя”, както следва: - летен сезон (от 01.05 до 31.10) - зимен сезон (от 01.11 до 30.04) 3.3. Ползване на фойето в „Дом на учителя“ 3.4. Ползване на зали и помещения – общинска собственост (извън посочените в настоящето приложение)</p> <p>4. За ползване на общ. помещение мероприятие - клуб по ул. ”Светлина” - клуб на 24-ти квартал над В и К</p> <p>5. За ползване на клубовете на инвалида в извънработно - време и през почивните дни /само от членове на клуба/ - отоплителен период /октомври – март/ - неотопляем период</p> <p>6. За ползване на шрайбпроектор 7. За ползване мултимедиен проектор 8. За ползване на техника на симултанен превод 9. За ползване на флипчарт 10. За ползване на компютър към мултимедиен проектор</p>	<p>лв.</p> <p>лв.</p> <p>лв./час</p> <p>лв. /ден</p> <p>лв./до 2 часа</p> <p>лв./до 2 часа</p> <p>лв./ден</p> <p>лв./ден</p> <p>лв./ден</p> <p>лв./ден</p> <p>лв./ден</p> <p>лв./комплект на ден</p> <p>лв./ден</p>	<p>200,00 лв. 250,00 лв.</p> <p>30,00 лв. 40,00 лв.</p> <p>30,00 лв. 200,00 лв.</p> <p>20,00 лв. 30,00 лв.</p> <p>80,00 лв. 120,00 лв. 20,00 лв.</p> <p>20,00 лв.</p> <p>20,00 лв.</p> <p>6,00 лв. 5,00 лв. 20,00 лв. 50,00 лв. 5,00 лв.</p> <p>10,00 лв. 20,00 лв.</p>
5.	<p>Ползване на МПС, собственост на общината от: а) Лица и организации извън структурата на общината</p> <p>б) Лица служители на община Силистра, общ. съветници, кметове и км.наместници</p>	<p>за пропътуван км/дни пропътувани мярка/дни км по разходна норма с индикация по 1.3 + командировъчните на водача съобразно заповедта за командировките на Община Силистра без индикация + командировъчните м/ч 10,00 лв.</p>	

6.	Ползване на позиционирана открита сцена	лв./ за 1 мероприятие	200,00 лв.
7.	Годишен абонамент на радиоточка	лв.	12,00 лв.
8.	Възстановяване на изключена радиоточка	лв.	4,00 лв.
9.	Абонати с доказана степен на инвалидност над 90%/удостоверение от ТЕЛК/	лв.	6,00 лв.
10.	Откриване на нов пост на радиоточка и заплащане по калкулация на вложени материали, плюс годишен абонамент	лв.	12,00 лв.
11.	Откриване на нов пост на радиоточка и заплащане по калкулация на вложени материали, плюс годишен абонамент след 01.06.2008 г.	лв.	6,00 лв.
Х. ДИРЕКЦИЯ „ИКОНОМИКА”			
1.	Издаване преписи от заповеди, временни удостоверения за категоризация, регистрация	лв./лист	2,00 лв.
2.	Стикер за лек таксиметров автомобил	лв./бр.	5,00 лв.
3.	За автобуси, обслужващи линии от републиканската и областната транспортна схема За ползване на една спирка от всеки отделен курс: - за 1 година - за 1 месец	лв.	162,00 лв. 27,00 лв.
4.	За извършване на специализиран превоз на пътници и ведомствения транспорт За ползване на една спирка от всеки отделен курс: - за 1 година - за 1 месец	лв.	67,00 лв. 8,00 лв.
5.	Заверка на маршрутни разписания на автобусни линии от областната и републиканската транспортни схеми	лв./бр.	2,00 лв.
6.	Определяне на място за спирката, която ще ползва превозвачът по международна автобусна линия	лв.	20,00 лв.
7.	Издаване на копия от документи, издадени от Дирекция „Икономика” – протоколи, свидетелства, удостоверения и други	лв.	2,00 лв.
8.	Пропуск за товаро-разтоварна дейност - цена на служебен абонамент за едно МПС	лв./ месец	12,00 лв.
9.	Пропуск за аварийни групи, извършващи ремонт, поддръжка и монтаж на съоръжения - цена на служебен абонамент за едно МПС	лв./ месец	20,00 лв.
ХІ. ДИРЕКЦИЯ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА”			
1.	Заверяване на екзекутивна документация (чл. 175, ал. 1 от ЗУТ): 1. за I-ва, II-ра, III-та категория 2. за IV-та категория 3. за V-та категория	лв./обект	100,00 лв. 50,00 лв. 30,00 лв.
	Заверка на протокол за строителна линия и ниво - Образец № 2 и / или № 2а		

2.	1. I-ва, II-ра, III-та категория, включително за всеки етап или участък 2. IV-та, V-та, VI-та категория (в изискващите се случаи), включително за всеки етап или участък	лв./за ниво лв./за ниво	40,00 лв. 30,00 лв.
3.	Удостоверение за търпимост на основание § 16, ал. 1 от ЗУТ за строежи, изградени до 07.04.1987 г. и § 127, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ за строежи, изградени до 31.03.2001г.		за обекти до 35 м ² РЗП – 100,00 лв. ; над 35 м ² по 1,50 лв. на м ² РЗП, но не по -малко от 250,00 лв.
4.	Нанасяне на новопостроени обекти в действащия кад. план и издаване на удостоверение, съгласно изискванията на Агенцията по кадастъра при МРРБ.	лв./бр.	20,00 лв.
5.	Проверка за установяване съответствието със издадените стр. книжа и прилагане на ПУП по отношение на застрояването (Образец № 3) по чл. 156б от ЗУТ	лв.	30,00 лв.
6.	Промяна начина на трайно ползване на земи, които са в зоната на § 4 от Закона за собствеността и ползване на земеделските земи: - издаване на протокол от комисия;	лв./дка	40,00 лв.
7.	Копие на ПУП в цифров и графичен вид	лв.	15,00 лв.
8.	Оценка на земеделски земи по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	лв.	30,00 лв.
XII. ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”			
1. ОТДЕЛ „РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ”			
1.	Предоставяне на образци на документи за картотекиране на нуждаещи се от жилища граждани /чл. 8, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища/	лв.	3,00 лв.
2.	Предоставяне на образец на декларация при производство по настаняване или пренастаняване под наем в общинско жилище /чл. 17 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища/	лв.	3,00 лв.
3.	Предоставяне на образец на декларация по чл. 13, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища	лв.	3,00 лв.
4.	Предоставяне на образец на декларация по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на	лв.	3,00 лв.

	общински жилища		
5.	Издаване на удостоверение за статута на недвижим имот: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - за срок от 1 ден	лв.	4,00 лв. 8,00 лв. 12,00 лв.
6.	Издаване на копия от документи, свързани със собствеността: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - за срок от 1 ден	лв./стр.	4,00 лв. 8,00 лв. 12,00 лв.
7.	Издаване на разрешително за ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - за срок от 1 ден	лв.	4,00 лв. 8,00 лв. 12,00 лв.
8.	Издаване на удостоверение за технически показатели: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - за срок от 1 ден	лв.	4,00 лв. 8,00 лв. 12,00 лв.
9.	Справка, относно разпределение на идеални части за самостоятелни обекти в сгради в режим на етажна собственост: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни	лв./ обект	1,00 лв. 2,00 лв.
10.	Издаване на удостоверения по чл. 96, ал. 2, т. 3, 4, 5 и 6 и чл. 109, т. 4 от Наредбата за общинската собственост: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - за срок от 1 ден	лв.	4,00 лв. 8,00 лв. 12,00 лв.
11.	Съгласие по чл. 66 от Закона за собствеността: - за срок от 3 дни - за срок от 1 ден	лв.	4,00 лв. 10,00 лв.
2. ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”			
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - експресна услуга	лв.	6,00 лв. 12,00 лв. 18,00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за деклариран данни: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - експресна услуга	лв.	2,00 лв. 4,00 лв. 6,00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за липса на задължения по ЗМДТ: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни	лв.	2,00 лв. 4,00 лв.

	- експресна услуга		6,00 лв.
4.	Издаване на справка и копие от квитанция за платени данъци и такси: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - експресна услуга	лв.	2,00 лв. 4,00 лв. 6,00 лв.
5.	Копиране на документи: 1.Формат А 4: - едностранно - двустранно 2.Формат А 3 - едностранно - двустранно	лв.	0,10 лв. 0,15 лв. 0,15 лв. 0,20 лв.
6.	Издаване и заверяване на документи, предназначени за ползване в чужбина по Закона за местните данъци и такси	лв.	10,00 лв.
ХП. ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБРЕДИ”			
1.	Обред „Именуване”	лв.	84,00 лв.
2.	Обред „Венчаване”: - в почивен ден – зала - в работен ден с ритуал – зала - в работен ден без ритуал /подписване/ - зала - с народни мотиви в зала - изнесен ритуал с озвучаване - изнесен ритуал без озвучаване - изнесен ритуал с народни мотиви		84,00 лв. 42,00 лв. 18,00 лв. 120,00 лв. 180,00 лв. 126,00 лв. 240,00 лв.
3.	Предоставяне на траурна обредна зала в Дом на покойника – 2 часа	лв.	30,00 лв.
4.	Изкопаване и заравяне на гроб: - с машина - на ръка на ново място - на ръка на старо място	лв.	72,00 лв. 144,00 лв. 180,00 лв.
5.	Поддържане на инфраструктура на ГП /вода, осветление, охрана и други/	лв.	102,00 лв.
6.	Вадене на кости	лв.	48,00 лв.
7.	1. Еднократно почистване на гроб; 2. Еднократно почистване на гроб с моторна коса;	лв.	12,00 лв. 6,00 лв.
8.	Почистване на гроб - абонамент за 1 година	лв.	60,00 лв.
9.	Почистване на гроб от: - дърво - бетон - храсти	за 1 /един/ гроб	42,00 лв. 48,00 лв. 18,00 лв.
10.	Превоз с катафалка на територията на гр. Силистра	лв.	30,00 лв.
11.	Транспорт до друго населено място: - до 100 км; - над 100 км	лв. / км.	0,72 лв. / км. отстъпка от 20 % от общата сума
12.	Надпис на надгробен знак	лв.	3,60 лв.

	<ul style="list-style-type: none"> - за 2015 г. - за 2016 г. - за 2017 г. - за 2018 г. - за 2019 г. - за 2020 г. и всяка следваща година <p>3. Размера на отчисленията за всеки тон депониран отпадък в РДБО, съгласно Наредба № 7 от 19.12.2013 г.</p>	лв./тон	<p>36,00 лв./тон</p> <p>47,00 лв./тон</p> <p>40,00 лв./тон</p> <p>45,00 лв./тон</p> <p>57,00 лв./тон</p> <p>95,00 лв./тон</p> <p>9,00 лв./тон</p>
3.	Депониране на отпадъци от общини, членуващи в СНЦ „Регионален център за управление на отпадъците – Силистра”, извън територията на община Силистра	лв./тон	15,00 лв./тон
4.	<p>Депониране на опасни и вредни отпадъци:</p> <p>1. Депониране на опасни и вредни отпадъци, съгласно комплексното разрешително за юридически лица;</p> <p>2. Размера на отчисленията за всеки тон депониран отпадък в РДБО, съгласно чл. 22, ал. 1 от ЗУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за 2014 г. - за 2015 г. - за 2016 г. - за 2017 г. - за 2018 г. - за 2019 г. - за 2020 г. и всяка следваща година <p>3. Размера на отчисленията за всеки тон депониран отпадък в РДБО, съгласно Наредба № 7 / 19.12.2013 г.</p>	лв./тон	80,00 лв./тон
		лв./тон	22,00 лв./тон
		лв./тон	28,00 лв./тон
		лв./тон	36,00 лв./тон
		лв./тон	47,00 лв./тон
		лв./тон	40,00 лв./тон
		лв./тон	45,00 лв./тон
		лв./тон	57,00 лв./тон
		лв./тон	95,00 лв./тон
		лв./тон	9,00 лв./тон
5.	<p>Извършване на стопански дейности с техника на Общинско предприятие „Регионално депо за битови отпадъци” гр. Силистра:</p> <p>1. Челен товарач /фадрома/ 534 LA:</p> <p>1.1. Разстилане и запръстяване на неопасни отпадъци.</p> <p>1.2. Събаряне на стари сгради.</p> <p>1.3. Товарене на строителни отпадъци и изкопани земни маси</p> <p>1.4. Снегочистване</p> <p>2. Трактор ТЕРЕХ 820:</p> <p>2.1. Събаряне на стари сгради</p>	м./ч	Цени с ДДС:
		м./ч	160,00 лв.
		м./ч	145,00 лв.
		м./ч	145,00 лв.
		м./ч	160,00 лв.
		м./ч	60,00 лв.

	2.2. Товарене на строителни отпадъци и изкопани земни маси	м./ч	60,00 лв.
	2.3. Прокопаване на канали	м./ч	60,00 лв.
	2.4. Изкореняване на плодни дръвчета	бр. корен	3,00 лв.
	2.5. Почистване на селскостопански ферми, дворове	м./ч	72,00 лв.
	2.6. Подравняване на неравни терени	м./ч.	72,00 лв.
	3. Товарен автомобил Шкода Мадара - превоз на товари до 10 тона	цена на км.	3,00 лв.
	4. Лекотоварен автомобил Форд Транзит - превоз на товари до 1.5 тона	цена на км.	2,00 лв.
	5. Булдозер „Дреста ТД 25 М“:		
	5.1. Разстилане и запръстяване на неопасни отпадъци	1 м/ч.	160,00 лв.
	5.2. Работа на строителна площадка	1 м/ч.	160,00 лв.
	6. Компактор „Дреста 534 ЕЛА“:		
	6.1. Разстилане и запръстяване на неопасни отпадъци	1 м/ч.	160,00 лв.
	6.2. Работа на строителна площадка	1 м/ч.	160,00 лв.
	7. Багер „Хидромек“:		
	7.1. Събаряне на стари сгради	1 м/ч.	60,00 лв.
	7.2. Товарене на строителни отпадъци и изкопани земни маси	1 м/ч.	60,00 лв.
	7.3. Прокопаване на канали	1 м/ч.	60,00 лв.
	7.4. Изкореняване на дървета от всички видове	за 1 брой	3,00 лв.
	XV. ОБЩИНСКИ ПРИЮТ ЗА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ ЖИВОТНИ		
1.	При осиновяване на безстопанствено куче се събира такса за направените разходи по кастрация, обезпаразитяване, ваксинация, маркировка и регистрация.	за 1 брой	32,00 лв.

2.	Таксата по т. 1 не се дължи от юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза.	-	-
XVI. ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ И ПАРКИНГИ”			
1.	Ползване на общинска тоалетна	лв.	0,50 лв.
2.	Ползване на едно парко - място в „Синя зона”	лв. / час	1,00 лв.
3.	I-ва зона: Цена на служебен абонамент на 1 /едно/ паркоместо. <i>Забележка:</i> При предплата за 6 /шест/ месеца – 5% отстъпка, за 12 /дванадесет/ месеца – 10% отстъпка	лв. /месец	120,00 лв.
	II-ра зона: Цена на служебен абонамент на 1 /едно/ паркоместо <i>Забележка:</i> При предплата за 6 /шест/ месеца – 5% отстъпка, за 12 /дванадесет/ месеца – 10% отстъпка	лв. /месец	45,00 лв.
4.	Цена на дневна карта за едно МПС	лв./ден	3,00 лв.
5.	I-ва зона: Цена на месечна карта за преференциално платено паркиране на едно ППС за живущите в „Синя зона” <i>Забележка:</i> При предплата за 6 /шест/ месеца – 5% отстъпка, за 12 /дванадесет/ месеца – 10% отстъпка	лв. /месец	60,00 лв.
	II-ра зона: Цена на месечна карта за преференциално платено паркиране на едно ППС за живущите в „Синя зона” <i>Забележка:</i> При предплата за 6 /шест/ месеца – 5% отстъпка, за 12 /дванадесет/ месеца – 10% отстъпка	лв. /месец	22,50 лв.
6.	Такса премахване на техническо средство	лв.	20,00 лв.

Приложение № 2 към чл. 22 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
I.	Такса за ползване на открити пазари	
1.	Такса за ползване на 1/един/ брой търговски щанд /маса/ с площ от 2 кв.м с прилежащата ѝ площ	
1.1.	за земеделски производители	3,00 лева на ден и 63,00 лева на месец
1.2.	за търговци на селскостопанска продукция	3,60 лева на ден и 80,00 лева на месец
1.3.	за търговци на промишлени стоки	4,40 лева на ден и 86,00 лева на месец
2.	за продажба от лек автомобил	7,00 лева
3.	за продажба от товарен автомобил	18,00 лева
4.	за продажба от микробус до 1.5 тона	10,00 лева
II.	Такси за ползване на закрити пазари	
1.	Такса за ползване на 1/един/ брой търговски щанд /маса/ с площ от 2 кв.м с прилежащата ѝ площ	
1.1.	за земеделски производители	3,30 лева на ден и 66,00 лева на месец
1.2.	за търговци на селскостопанска продукция	4,40 лева на ден и 88,00 лева на месец
1.3.	за търговци на промишлени стоки	5,20 лева на ден и 105,00 лева на месец
III.	Такса за ползване на терени за търговска дейност на открито за периода от 1 октомври до 31 март, за разполагане и на временните преместваеми обекти, се заплаща такса в размер на 40 % /четиридесет процента/ от посочените такси по т. I и т. II от настоящото приложение заплащат се на квадратен метър	
1.	по пешеходната част по ул."Симеон Велики" и ул."Добруджа"	
1.1.	на ден	1,20 лв. / м ²
1.2.	на месец	25,00 лв./ м ²
2.	Останалата част на зона „Център” – за периода от 1 октомври до 31 март, за разполагане и на временните преместваеми обекти, се заплаща такса в размер на 40 % /четиридесет процента/ от посочените такси по т. I и т. II от настоящото приложение	
2.1.	на ден	1,00 лв./ м ²
2.2.	на месец	20,00 лв. /м ²
3.	I зона – за периода от 1 октомври до 31 март, за разполагане и на временните преместваеми обекти, се заплаща такса в размер на 40 % /четиридесет процента/ от посочените такси по т. I и т. II от настоящото приложение	
3.1.	на ден	0,80 лв./ м ²
3.2.	на месец	18,00 лв./ м ²
4.	II зона и селата – за периода от 1 октомври до 31 март, за разполагане и на временните преместваеми обекти, се заплаща такса в размер на 40 % /четиридесет процента/ от посочените такси по т. I и т. II от настоящото приложение	
4.1.	на ден	0,70 лв./ м ²
4.2.	на месец	15,00 лв./ м ²

5.	За продажба на вестници и литература за периода от 1 октомври до 31 март, за разполагане и на временните преместваеми обекти, се заплаща такса в размер на 40 % /четиридесет процента/ от посочените такси по т. I и т. II от настоящото приложение	
5.1.	в зона „Център”	
5.1.1.	на ден	1,00 лв. / м ²
5.1.2.	на месец	18,00 лв./ м ²
5.2.	в I и II зона и селата	
5.2.1.	на ден	0,80 лв. / м ²
5.2.2.	на месец	15,00 лв./ м ²
6.	За продажба на цветя за периода от 1 октомври до 31 март, за разполагане и на временните преместваеми обекти, се заплаща такса в размер на 40 % /четиридесет процента/ от посочените такси по т. I и т. II от настоящото приложение	
6.1.	в зона „Център”	
6.1.1.	на ден	1,00 лв. / м ²
6.1.2.	на месец	15,00 лв./ м ²
6.2.	в I и II зона и селата	
6.2.1.	на ден	0,80 лв. / м ²
6.2.2.	на месец	10,00 лв./ м ²
7.	За място за разполагане на маси към заведения за хранене и развлечения	
7.1.	в зона „Център”	
7.1.1.	на ден	0,30 лв. / м ²
7.1.2.	на месец	4,00 лв./ м ²
7.2.	в I и II зона	
7.2.1.	на ден	0,30 лв. / м ²
7.2.2.	на месец	3,00 лв./ м ²
7.3.	в селата	
7.3.1.	на ден	0,20 лв. / м ²
7.3.2.	на месец	2,00 лв./ м ²
8.	За периода от 1 октомври до 31 март за разполагане на маси към заведения за хранене и развлечения се заплаща такса 40 процента от посочените такси от раздел III, т. 7.1, т. 7.2 и т. 7.3 от настоящото приложение	
IV.	Такса за ползване на слънцезащитно съоръжение - тента, сенници към места за разполагане на маси и столове към заведения за хранене и развлечения	0,20 лв./м ² за месец
V.	Такси за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки	
1.	за град Силистра	2,00 лв. /м ² / ден
2.	за селата	0,60 лв. /м ² /ден
VI.	Такси за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други	
1.	за град Силистра	0,45 лв. /м ² / ден
2.	за селата	0,25 лв. /м ² /ден
VII.	Такси за ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали – определят се за квадратен метър за месец или част от месеца по Приложение № 1 от Наредбата за общинската собственост на Община Силистра	
VIII.	Такса за ползване на гробищни алеи при монтиране на	годишна такса в

	паметници, поставяне на огради, превоз на строителни материали и други дейности по благоустрояване на гробните места (съгласно чл. 11, ал. 1, т. 2 от Наредбата за гробищните паркове и изградените в тях обредни зали на територията на Община Силистра)	размер на 500 лв. , независимо от броя на влизанията в гробищния парк
IX.	Такси за ползване на места за участие в търговски изложения	
1.	такса за участие	30,00 лв.
2.	такса за ползване на изградена търговска площ в закрити помещения	8,40 лв./м ² на ден
3.	такса за ползване на изградена търговска площ в закрити помещения без съоръжения	4,00 лв./ м ² на ден
4.	такса за ползване на открита площ – тротоари, площади и др.	4,00 лв./ м ² на ден
5.	такса за ползване на витрина	20,00 лв. / брой
6.	такса за ползване на маса	20,00 лв. / брой
7.	такса за ползване на стол	5,00 лв. / брой
8.	такса за ползване на рафт	12,00 лв. / брой
9.	такса за предоставени временни преместваеми съоръжения – шатри за търговия на открито	20,00 лв. / брой
10.	такса за предоставени временни преместваеми съоръжения – павилиони за търговия на открито	10,00 лв./ брой до 6 кв. м.

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
I.	За посещение в детски ясли, яслени групи в детска градина и детски градини	
1.	Детска ясла и яслена група в детска градина	броя на присъствените дни x 2,30 лв.
2.	Детски градини при целодневна организация на предучилищното образование	6,00 лв. + броя на присъствените дни x 2,20 лв.
2.1.	Детски градини при полудневна организация на предучилищното образование	6,00 лв. + броя на присъствените дни x 0,33 лв.
2.2.	Детски градини при почасова организация на предучилищното образование	1,50 лв. x броя на присъствените дни
3.	За предоставяне на допълнителни хранения в „Полудневната организация“ осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.	Сутрешна закуска - 0,44 лв. ; Обяд – 1,10 лв.
4.	Предоставянето на допълнителната сезонна услуга по отглеждането на децата в детските градини за допълнителните хранения се дължат такси	Сутрешна закуска - 0,50 лв. ; Подкрепителна закуска в 10,00 ч. - 0,38 лв. ; Обяд – 1,27 лв. ; Подкрепителна закуска в 16,00 ч. – 0,38 лв.
II.	За ползване на Детска млечна кухня родителите или настойниците заплащат дневна такса	0,50лв. и стойността на храната за деня
III.	За ползване на общежитие от ученици	20,00 лева на месец
IV.	За дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от център за подкрепа за личностно развитие	
1.	за участник в направление „Науки и технологии“, направление „Спорт“ с изключение на групите по плуване и в направление „Изкуство“ с изключение на групите за танцово и театрално изкуство	5,00 лева на месец
2.	за участник в направление „Спорт“ за групите по плуване и в направление „Изкуство“ за групите за танцово и театрално изкуство	7,00 лева на месец
V.	За услугите на Домашен социален патронаж	месечната такса е пропорционално на ползваните дни, като стойността на един ден е 3,00 лева

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
I.	За издаване на скица за недвижим имот	
1.	обикновена	20,00 лв. / на УПИ
2.	бързи	40,00 лв. / на УПИ
3.	експресни	60,00 лв. / на УПИ
4.	Скица-извадка за изменение плана за регулация и / или застрояване + копие в цифров и графичен вид	
4.1.	обикновена	20,00 лв. / на УПИ
4.2.	бърза	40,00 лв. / на УПИ
5.	За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	5,00 лв.
II.	Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване /виза за проектиране/	35,00 лв.
III.	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по устройство на територията	20,00 лв.
IV.	Заверени преписи и копия от документи	
1.	формат А4	0,50 лв./ на брой
2.	формат А3	1,00 лв./ на брой
V.	Издаване на разрешения за поставяне на ВПО и РИЕ	за обекти с площ до 2 м ² - 50,00 лв. за обекти с площ над 2 м ² – 150,00 лв.
VI.	Издаване на разрешения за строеж	
1.	I-ва категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ; II-ра категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ; III-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ.	1,5 лв./м² , но не повече от 2 500 лв.
2.	IV-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ; V-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ; VI-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 6 от ЗУТ	1,00 лв./м² , но не повече от 1500 лв.
3.	за инженерни съоръжения	
3.1.	за геозащитни съоръжения и мостове	4% от СМР, но не по-малко от 300 лв.
3.2.	за приемно-предавателни базови станции	2% от СМР, но не по-малко от 200 лв.
3.3.	за трансформаторни постове	250 лв.
3.4.	за други видове обекти и съоръжения	100 лв.
4.	за благоустрояване	0,5 лв. / м² , но не по-малко от 100 лв.
5.	за огради	1,00 лв. на м² , но не по-малко от 150 лв.
6.	при презаверяване на РС с изтекъл срок по чл. 153, ал. 8 от ЗУТ	50% от таксата за издаване на разрешение за строеж
7.	за промяна по време на строителство по чл.154 от ЗУТ	1,00 лв. / м² , но не по-малко от 100,00 лв.
8.	за корекция в РС при промяна на титуляра	100 лв.
9.	за промяна на предназначението, преустройство и реконструкция	50% от таксата за съответната

		категория обект, но не по-малко от 150 лв. , но не по-вече от 2 500 лв.
VII.	За презаверяване на схема за разполагане и издаване на ново разрешение за поставяне на ВПО или РИЕ	50,00 лв.
VIII.	За издаване на констативен протокол за груб строеж	
1.	обикновена услуга	30,00 лв.
2.	бърза услуга	60,00 лв.
3.	експресна услуга	100,00 лв.
IX.	Издаване на констативен протокол за груб строеж	
1.	обикновена услуга	30,00 лв.
2.	бърза услуга	60,00 лв.
3.	експресна услуга	100,00 лв.

Приложение № 5 към чл. 35, ал. 1 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	5,00 лв.
2.	Издаване удостоверение за граждански брак – дубликат	5,00 лв.
3.	Издаване на препис – извлечение от акт за смърт за (втори и/или следващ път)	5,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение, за липса на акт за гражданско състояние	5,00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за наследници за една страница	5,00 лв.
5.1.	Издаване на удостоверение за наследници за всяка следваща	1,00 лв.
6.	Удостоверение за семейно положение.	5,00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5,00 лв.
8.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5,00 лв.
9.	Издаване на удостоверение за родени от майката деца	5,00 лв.
10.	Издаване на удостоверение за правни ограничения	5,00 лв.
11.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5,00 лв.
12.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10,00 лв.
13.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10,00 лв.
14.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес	5,00 лв.
15.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес	5,00 лв.
16.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес	5,00 лв.
17.	Издаване на удостоверение за промени на настоящия адрес	5,00 лв.
18.	Заверка на документи по гражданско състояние и административно обслужване за чужбина	30,00 лв.
19.	Издаване на преписи или заверени копия от актове по гражданско състояние	5,00 лв.
20.	Издаване на други удостоверения по административно обслужване	10,00 лв.
21.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	5,00 лв.
22.	Приемане и комплектуване на молби за установяване на българско гражданство, съгласно чл. 15 от ЗБГ, които се изпращат служебно в Министерство на правосъдието, Дирекция „Българско гражданство“	50,00 лв. по сметка на МП + набор от документи по гражданско състояние и административно обслужване /раждане, брак, ЛРК, стар регистър на населението/
23.	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес	10,00 лв.
24.	Издаване на удостоверение за назначаване на настойник и попечител/втори път и/или следващ път/	5,00 лв.

Приложение № 6 към чл. 35, ал. 2 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	За производства за настаняване под наем в жилищни имоти	3,00 лв.
2.	За производство по пренастаняване под наем в общинско жилище по искане на наемател и продължаване на срока по настаняване	5,00 лв.
3.	За производства за настаняване под наем в нежилищни имоти	10,00 лв.
4.	За производства за продажба, замяна или делба на общински имоти по искане на физически или юридически лица	20,00 лв.
5.	За производства за учредяване на вещни права върху общински имоти	20,00 лв.
6.	За производства за продължаване на договори за наем по реда на Наредбата за общинската собственост	10,00 лв.

Приложение № 7 към чл. 35, ал. 3 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	За предоставяне на информация от „Публичния регистър за процеса на приватизация и следприватизационен контрол”, според вида на информационния носител	
1.1.	писмена справка – една страница на формат А4	1,00 лв.
1.2.	справка на дискета – един брой	1,20 лв.
1.3.	справка на CD – един брой	5,00 лв.
1.4.	справка на флаш памет – един брой	3,00 лв.

Приложение № 8 към чл. 35, ал. 4 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък	2,00 лв. на брой

Приложение № 9 към чл. 37, ал. 1 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	Такса за притежание на куче	
1.1.	За територията на града	20,00 лв. на брой куче
1.2.	За територията на селата	3,00 лв. на брой куче

Приложение № 10 към чл. 39 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
I.	За ползване на гробни места над 8 години	
1.	До 15 години:	
1.1.	за град Силистра	45,00 лв.
1.2.	за селата Айдемир и Калипетрово	20,00 лв.
1.3.	за останалите населени места	12,00 лв.
2.	За вечни времена	таксите по т. 1, увеличени 5 /пет/ пъти

Приложение № 11 към чл. 41 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	Разрешителни за извършване на търговска дейност на открито	
1.1.	за година	12,00 лв.
1.2.	за месец и повече	1/12 част от годишната такса за срока за ползване
1.3.	за период по-малък от месец	2,00 лв.
2.	Съгласуване на проект за постоянна организация на движението	50,00 лв.
3.	Съгласуване на проект за временна организация на движението във връзка със строителни, ремонтни и други работи по пътните платна, тротоарите и прилежащите им сгради	
3.1.	със спиране на движението на пътните превозни средства и промяна в маршрута на градския транспорт	30,00 лв.
3.2.	със спиране на движението на пътните превозни средства	20,00 лв.
3.3.	без спиране на движението на пътни превозни средства и градския транспорт	10,00 лв.
4.	За издаване на разрешение на МПС за извършване на товаро-разтоварни работи в зони с ограничение	
4.1.	За зони, намиращи се на територията на град Силистра	
4.1.1.	За една зона	
4.1.1.1.	за 1 година	36,00 лв.
4.1.1.2.	за 1 месец	6,00 лв.
4.1.2.	За две и повече зони	
4.1.2.1.	за 1 година	72,00 лв.
4.1.2.2.	за 1 месец	12,00 лв.
4.1.3.	За централната градска част /мраморния плочник/	
4.1.3.1.	за 1 година	273,00 лв.
4.1.3.2.	за 1 месец	38,00 лв.
	<i>Забележка: Разрешенията се издават за часовите интервали</i>	

	<i>06,00 ч. – 08,00 ч. и 19,00 ч. – 22,00 ч. За издаване на разрешения в друг часови интервал, таксите се удвояват.</i>	
4.2.	За други зони, намиращи се на територията на община Силистра	12,00 лв.
5.	За издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници за един автомобил	20,00 лв.
6.	За позволително за сеч на единични дървета извън горския фонд, съгласно чл. 32 и чл. 33 от Закона за опазване на селскостопанското имущество	5,00 лв.
7.	Маркиране на дървесина с общинска горска марка	1,00 лв./м³
8.	Превозен билет	1,00 лв.
9.	Такса за регистрация на пътни превозни средства, предвижвани с животинска тяга	1,00 лв.
10.	За издаване на разрешение на ППС за движение по определен маршрут в гр. Силистра	
10.1.	за 1 година	54,00 лв.
10.2.	за 1 месец	9,00 лв.

Приложение № 12 към чл. 42 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	Допускане изработването на нов проект за ПУП (ПР, ПЗ, ПРЗ, РУП) и изменение на проект ПУП (ПР, ПЗ, ПРЗ, РУП)	
1.1.	допускане изработването на проект за изменение на ПУП (ПР, ПЗ, ПРЗ, РУП) със заповед на кмета	30,00 лв.
1.2.	допускане изработването на нов ПУП (ПП и ПЗ) с решение на ОбС - Силистра	30,00 лв.
1.3.	издаване на заповед за допускане изработване на нов КПИИ	50,00 лв.
2.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с оценка от ОЕСУТ	
2.1.	I-ва категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ; II-ра категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ; III-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ.	2 лв./м² , но не по-малко от 200 лв. , но не повече от 1 500 лв.
2.2.	IV-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ; V-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ; VI-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 6 от ЗУТ	1,5 лв./м² , но не по-малко от 150 лв. , но не повече от 1500 лв.
2.3.	Площни обекти	2 лв./ м² , но не по-малко от 200 лв. , но не повече от 5 000 лв.
2.4.	Линейни обекти	1 лв./м² , но не по малко от 100 лв. , но не повече от 5 000 лв.
2.5.	Инженерни съоръжения	
2.5.1.	Геозащитни съоръжения и мостове	3% от СМР, но не по-малко от 300лв.
2.5.2.	Приемно-предавателни базови станции	3% от СМР, но не по малко от 600 лв.
2.5.3.	Трансформаторни постове	250,00 лв.
2.5.4.	Други видове обекти и съоръжения	100,00 лв.

2.6.	Благоустрояване	1,00 лв. /кв² , но не по-малко от 150 лв.
2.7.	Промяна по време на строителство на основание чл. 154 от ЗУТ	1,50 лв. /м² , но не по-малко от 100,00 лв.
2.8.	Презаверяване на инвестиционен проект с изтекъл срок по чл. 145, ал. 4 от ЗУТ	50 % от таксите за одобряване
2.9.	Промяна на предназначението, преустройство и реконструкция	50 % от таксата за съответната категория обект, но не по-малко от 150,00 лв. , но не по-вече от 2 000,00 лв.
3.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма консултант	
3.1.	I-ва категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ; II-ра категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ; III-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ.	2 лв./м² , но не по-малко от 200 лв. , но не повече от 2000 лв.
3.2.	IV-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ; V-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ; VI-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 6 от ЗУТ	1 лв./м² , но не по-малко от 100 лв. , но не повече от 1 000 лв.
3.3.	Площни обекти	1 лв./ м² , но не по-малко от 150 лв. , но не повече от 5000 лв.
3.4.	Линейни обекти	0,5 лв./м' , но не по малко от 100 лв. , но не повече от 5000 лв.
3.5.	Инженерни съоръжения	
3.5.1.	Геозащитни съоръжения и мостове	3% от СМР, но не по-малко от 400 лв.
3.5.2.	Приемно-предавателни базови станции	3% от СМР, но не по малко от 500 лв.
3.5.3.	Трансформаторни постове	100 лв.
3.5.4.	Други видове съоръжения	100 лв.
3.6.	Благоустрояване	1 лв./м² , но не по-малко от 150 лв.
3.7.	Промяна по време на строителство	2,00 лв. /м² , но не повече от 100,00 лв.
3.8.	Презаверяване на инвестиционен проект с изтекъл срок по чл. 145, ал. 8 от ЗУТ)	50% от таксите за одобряване
3.9.	Промяна на предназначението, преустройство и реконструкция на съществуваща сграда	50% от таксата на съответната сграда / жилищната сграда и нежилищната сграда/, но не по-малко от 100 лв. , но не по-вече от 1500 лв.
4.	Съгласуване на идеен инвестиционен проект с извършена предварителна оценка за съответствие, по който се издава РС	
4.1.	I-ва категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ	150,00 лв.
4.2.	II-ра категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ	100,00 лв.
4.3.	III-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ	80,00 лв.
4.4.	IV-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ	50,00 лв.
4.5.	V-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ	30,00 лв.

5.	Одобряване на ПУП	
5.1.	ПУП-ПП и ПС за елементи на техническата инфраструктура с дължина до 150м‘	100,00 лв.
5.2.	ПУП-ПП и ПС за елементи на техническата инфраструктура с дължина над 150м‘	200,00 лв.
5.3.	ПУП-ПЗ извън границите на урбанизираната територия и изменение на ПУП – ИПРЗ, ИПЗ, ИРУП и ПС	150,00 лв.
5.4.	ПУП - ПР и изменение на ПУП – ИПР	40,00 лв.
6.	Одобряване на инвестиционни проекти и издаване на Акт за узаконяване	
6.1.	Одобряване на проект-заснемане за узаконяване	300 % върху дължимата такса за одобряване
6.2.	Издаване на Акт за узаконяване	300 % от таксата на РС, но мин. 150,00 лв.
7.	Регистрация на технически паспорт и вписване в регистъра	15,00 лв.
8.	Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	20,00 лв.
9.	Издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж	
9.1.	IV-та категория	250,00 лв.
9.2.	V-та категория	150,00 лв.
9.3.	VI- та категория	100,00 лв.
10.	Удостоверение за идентичност на имот	10,00 лв.
11.	Одобряване на инвестиционни проекти за доброволна делба на съсобствена сграда и издаване на удостоверения за реално обособени дялове или части на сгради (чл.202 от ЗУТ)	50,00 лв.
12.	Одобряване на проект-заснемане за възстановяване на строителни книжа (чл.145, ал.5 от ЗУТ)	50% от дължимите такси на одобряване на инвестиционен проект (без доклад).
13.	За одобряване на частите на КПИИ и издаване на РС	таксата се изчислява за всяка част по отделно с 30% увеличение спрямо дължимите
15.	Издаване на констативен протокол за съборени сгради	35,00 лв.
16.	Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси	20,00 лв.

Приложение № 13 към чл. 43 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	За издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост за обикновена услуга - срок от 5 работни дни	10,00 лв. за всеки имот
2.	За издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността - срок от 5 работни дни	10,00 лв. за всеки имот
3.	За издаване на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги за имотите – общинска собственост - срок от 5 работни дни	10,00 лв.
4.	Административни такси на основание на чл. 50, ал. 2 от Закона за водите:	
4.1.	За издаване на разрешително за ползване на общински водни обекти публична общинска собственост	250,00 лв.
4.2.	За издаване на разрешително за водовземане от води и водни обекти публична общинска собственост	250,00 лв.
4.3.	За продължаване на срока на разрешенията по т. 4.1 и т. 4.2	100,00 лв.
4.4.	За изменение или допълнение на разрешенията за извършване на дейности по т. 4.1 и т. 4.2	130,00 лв.
5.	Право на използване на води и водни обекти публична общинска собственост	Таксата е в размер изчислен, съгласно Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване, приета с ПМС № 383 от 29.12.2016 г. (обн. ДВ, бр. 2 от 06.01.2017 г.)

Приложение № 14 към чл. 44 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	Такса за предоставяне на писмена библиографска информация, по чл. 52, ал. 1 т. 1 на ЗОБ	
1.1.	до 20 описания	5,00 лв.
1.2.	от 21 до 50 описания	10,00 лв.
1.3.	над 50 описания	25,00 лв.
2.	Такса за предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания по чл. 52, ал. 1 т. 2 на ЗОБ - 1 бр. прегледан източник	0,20 лв.
3.	Такса за доставка на библиотечни документи от страната и чужбина по чл. 52, ал. 1 т. 3 на ЗОБ - 1 заявка	0,50 лв.
4.	Такса за достъп до платени външни мрежови ресурси и бази данни, по чл. 52, ал. 1 т. 4 на ЗОБ - 1 час	2,00 лв.
5.	Такса за копиране на библиотечни документи, по чл. 52, ал. 1 т. 5 на ЗОБ	
5.1.	1 страница	
5.1.1.	формат А4	
5.1.1.1.	черно-бял едностранно	0,10 лв.
5.1.2.	формат А3	
5.1.2.1	черно-бял едностранно	0,20 лв.
6.	Такса за принтиране на библиотечни документи по чл. 52, ал. 1, т. 5 на ЗОБ	
	Формат А4 черно-бял едностранно:	
	1 страница текст	0,10 лв.
	1 страница текст с илюстрация	0,40 лв.
	1 страница илюстрация	0,60 лв.
	Формат А3 черно-бял едностранно:	
	1 страница текст	0,30 лв.
	1 страница текст с илюстрация	0,60 лв.
	1 страница илюстрация	0,90 лв.
	Такса за сканиране / заснемане с дигитален апарат на библиотечни документи (до 1/3 от източника, по ЗАПСИ) по чл. 52, ал. 1, т. 5 на ЗОБ	
	1 страница	0,30 лв.
	1 страница от файл над 10 стр.	0,50 лв.
	1 страница на текст с илюстрация	0,80 лв.

ТАРИФА

за определяне цена за рекламна дейност върху общински имоти, сгради и съоръжения, съобразно ползваната за рекламна дейност площ

1. Поставяне на външна реклама на общински имоти, сгради, съоръжения и други обекти – на месец	С рекламна площ до 11 м ²	в градска зона I	12,00 лв./м ²
		в градска зона II	10,00 лв./м ²
		в градска зона III	8,00 лв./м ²
		в градска зона IV селата	6,00 лв./м ² 3,00 лв./м ²
	С рекламна площ над 11 м ²	в градска зона I	8,00 лв./м ²
		в градска зона II	6,00 лв./м ²
		в градска зона III	5,00 лв./м ²
		в градска зона IV селата	3,00 лв./м ² 1,00 лв./м ²
2. Поставяне на надписи и информационно-указателни табели на общински имоти, сгради и съоръжения – на месец		в градска зона I	12,00 лв./м ²
		в градска зона II	8,00 лв./м ²
		в градска зона III	5,00 лв./м ²
		в градска зона IV селата	3,00 лв./м ² 1,00 лв./м ²
3. Раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други рекламни материали		на лице на ден	10,00 лв.
4. Реклама чрез автомобил с високоговорител		на автомобил на ден	25,00 лв.
5. Кампанийна реклама - рекламно шествие или рекламни промоции на открито		на ден	150,00 лв.

Забележка:

1. Местоположението на зоните за разполагане на рекламни и информационни елементи на територията на Община Силистра са определени както следва :

- Зона I: ул. „Москва”, ул. „Патриарх Дамян”, ул. „Ген. Скобелев”, ул. „Д-р Петър Вичев” и ул. „Хаджи Димитър”;

- Зона II: ул. „Христо Смирненски“, бул. „Македония“, ул. „Москва“ и ул. „Кап. Мамарчев“;

- Зона III: ул. „7^{-ми} септември“, бул. „Велико Търново“ и ул. „Тутракан“;

- Зона IV: строителните граници на град Силистра и селата на територията на Община Силистра.

2. Когато една улица е гранична за две зони и двете и страни се включват в по – централната зона.

3. Актуализацията на цените да се извършва ежегодно, въз основа на официалния индекс на инфлацията, обявен от Националният статистически институт, когато размера за съответната година надвишава 5%.

4. Цените са за двустранно разположени рекламни площи над 11 м², когато се ползва едностранно рекламната площ цената се намалява с 50%.

Допълнителни разпоредби

§ 1. "Доход" по смисъла на Тарифата са всички доходи на лицето, с изключение на:

1. Добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
2. Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет;
3. Еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;
4. Добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на Организацията на обединените нации;
5. Допълнителната месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75- или 80-годишна възраст;
6. Добавката към пенсиите по чл. 9 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица;
7. Сумите, които лицата, настанени в домове за социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
8. Месечните добавки и целеви помощи, получавани по Закона за интеграция на хората с увреждания;
9. Стипендии.