



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## **ОБЩИНА СИЛИСТРА ОБЯВЯВА**

Във връзка с изпълнение и управление на проект на Община Силистра по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 3“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 година и Заповед № ЗК – 582 от 08. 04. 2020 г. на Кмета на Община Силистра, като представя следното:

### **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР ЗА ДЛЪЖНОСТТА „СПЕЦИАЛИСТ СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ КЪМ „ПАТРОНАЖНА ГРИЖА ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА И ЛИЦА С УВРЕЖДАНЯ - КОМПОНЕНТ 3“**

Настоящата обява се публикува в изпълнение на процедура за подбор на персонала, утвърдена от Кмета на Община Силистра. Персоналът се назначава на трудови договори на базата на необходимите квалификации и опит, така че да изпълнява заложените в проекта дейности и е за определен срок до 31.12.2020 г.

Целеви групи за потребители по Компонент 3:

- Възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване;
- Хора с увреждания;
- Възрастни в риск.

„Възрастен в риск“ е лице, което е:

- в зависимост от грижа, поради увреждане, неподвижност или невъзможност за водене на независим и самостоятелен живот;
- в случай, че лицето или член на семейството му е поставено под карантина във връзка с COVID-19;
- самотен/ни родител/и с дете/ца до 12 г., които са в невъзможност да оставят децата си сами.

#### **I. Изисквания за длъжността Специалист социални дейности**

##### **1. Минимални изисквания:**

- Образование – средно;
- Професионален опит – не се изисква.

##### **2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Работа по проекти и дейности със сходен характер;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с възрастни в риск, с хора с увреждания и над 65 години в невъзможност за самообслужване.

##### **Характер на работата:**

Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни услуги.

##### **Начин на провеждане на подбора**

- 1. Разглеждане и проверка на подадените документи;**
- 2. Интервю с допуснатите кандидати.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## **Необходими документи за участие в процедурата по подбор**

1. Заявление за участие - по образец
2. Документ за самоличност /за справка/;
3. Автобиография;
4. Документи, удостоверяващи трудовия стаж/ или опит в съответната сфера – трудова книжка, служебна, осигурителна книжка (копие);
5. Документи за придобита образователна степен и съотносима за длъжността квалификация (копие);
6. Служебна бележка от месторабота /ако кандидата работи/;
7. Копие от удостоверение за преминати обучения.

## **Място и срок за подаване на документите**

**Формуляри на заявленията** за кандидатстване могат да се получават в Общинска администрация – Силистра, етаж 2, стая 204, Човешки ресурси или да се изтеглят от сайта на Община Силистра - [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg).

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на общината **в срок до 25. 09. 2020 г., включително.**

Всички съобщения във връзка с подбора, ще се обявяват на информационното табло до входа на Община Силистра – ул. Симеон Велики № 33.

## **Списък на допуснатите до интервю кандидати**

## **Списък на оценени и класирани кандидати**