

ОБЩИНА СИЛИСТРА
ОТДЕЛ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ, СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА И
СПОРТ“

ОБЯВЯВА

Съгласно Заповед № РД012521/31.12.2020 г., Изпълнителният директор на Агенция за социално подпомагане дава предварително одобрение за създаване на социална услуга – „Асистентска подкрепа“, финансирана от държавния бюджет, считано от 01.01.2021 г. с капацитет 247 потребители, като дейностите по предоставяне на услугата ще започнат през месец февруари след Решение на Общински съвет-Силистра и на основание Заповед № ЗК – 46 от 08. 01. 2021 г. на Кмета на Община Силистра, като представя следното

ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА
„АСИСТЕНТСКА ПОДКРЕПА”,
ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

1. Управител, социална услуга – 0,5 щ. бр. /непълно работно време 4 часа/
2. Социален работник – 2,5 щ. бр.
3. Специалист човешки ресурси, касиер-домакин – 1 щ. бр.
4. Домашен санитар – 40 щ. бр.,
които пряко ще предоставят социалната услуга „Асистентска подкрепа“ на потребителите.

Настоящата обява се публикува в изпълнение на процедура за подбор на персонала, утвърдена от Кмета на Община Силистра. Персоналът се назначава на трудови договори на базата на необходимите квалификация и опит, така че да изпълнява определените дейности в социалната услуга – „Асистентска подкрепа“. Новата услуга се създава след промени в нормативната уредба, влезли в сила с новия Закон за социалните услуги /ЗСУ/ и Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги /ППЗСУ/, които очертават водещата роля на общините за провеждане на държавната политика в социалната сфера. Съгласно неговите разпоредби това е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за самообслужване, движение и придвижване, промяна и поддържане на позицията на тялото, изпълнение на ежедневни и домакински дейности, комуникация. Асистентската подкрепа ще се предоставя в рамките на 2 часа дневно на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност и на деца и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

I. Изисквания за длъжността Управител, социална услуга

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър“;
- Предпочитани области на висшето образование - Социални, стопански и правни науки, Педагогически науки, Здравеопазване;
- Професионален опит – 4 години.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Компютърна грамотност;

- Аналитична и организационна компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип.

Характер на работата:

Отговорен е за организирането, разпределянето, координирането и контролирането на всички дейности в социалната услуга, както и на екипа от специалисти. Изготвяне на графици, планове и др.

II. Изисквания за длъжността Социален работник

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър” с професионално направление „Социални дейности“, „Социална педагогика”;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство.
- Компютърна грамотност;
- Аналитична и организационна компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип.

Характер на работата:

Извършва оценка на индивидуалните потребности от социални дейности, разработва план за социални грижи.

III. Изисквания за длъжността Специалист човешки ресурси, касиер-домакин

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър”;
- Предпочитано професионално направление, по което е придобито образованието - Икономика.
- Професионален опит – 1 година.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Компютърна грамотност;
- Аналитична и организационна компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип.

Характер на работата:

Обслужване на трудовите правоотношения и техните изменения. Организация и контрол по снабдяването, отчитането и съхранението на материално-веществените стоки и инвентар.

IV. Изисквания за длъжността Домашен санитар

1. Минимални изисквания:

- Образование – основно;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство.
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване.

Характер на работата:

Извършва домашни посещения и дейности, съобразно изготвена оценка на потребностите по предварително изготвен график. Осъществява социално-битови дейности, които се изразяват в помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при извършването на специализирани услуги в дома на потребителя, битова хигиена, придружаване и др.

Начин на провеждане на подбора

1. Разглеждане на подадените документи;
2. Интервю.

Необходими документи за участие в процедурата по подбор

1. Заявление за участие - по образец
2. Документ за самоличност /за справка/;
3. Автобиография;
4. Документи, удостоверяващи трудовия стаж/ или опит в съответната сфера – трудова книжка, служебна, осигурителна книжка (копие);
5. Документи за придобита образователна степен и съотносима за длъжността квалификация (копие);
6. Служебна бележка от месторабота /ако кандидата работи/;
7. Копие от удостоверение за преминати обучения;

Място и срок за подаване на документите

Формуляри на заявленията могат да се получават от Мариана Неделчева в сградата на отдел „Образование“, ул. „Патриарх Дамян“ № 5 или да се изтеглят от сайта на Община Силистра - www.silistra.bg.

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Община Силистра, етаж 1 в срок до **22. 01. 2021 г., включително.**

Всички съобщения във връзка с подбора, ще се обявяват на информационното табло до входа на Община Силистра – ул. Симеон Велики № 33 и на сайта на Община Силистра – www.silistra.bg.

За повече информация на телефон: 0879 441 834 – Мариана Неделчева

[Заявление за кандидатстване](#)