



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



**ОБЩИНА СИЛИСТРА**  
**ОБЩИНА СИЛИСТРА**  
**ОБЯВЯВА**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Във връзка с изпълнението на Проект на Община Силистра „Предоставяне на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства“ по Договор с Рег. № BG05M9OP001-2.019-0022-C01, Процедура за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства“ – КОМПОНЕНТ 1 и Заповед № ЗК – 422 от 04. 03. 2021 г. на Кмета на Община Силистра, като представя следното:

**ОБЯВЛЕНИЕ**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА „ЦЕНТЪР ЗА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА“**

Настоящата обява се публикува в изпълнение на процедура за подбор на персонала, утвърдена от Кмета на Община Силистра. Персоналът се назначава на трудови договори на базата на необходимите квалификация и опит, така че да изпълнява заложените в проекта дейности и е за определен срок до приключване на проекта – 31.12.2023г.

**I. Изисквания за длъжността Психолог – 2 щ.бр.**

**1. Минимални изисквания:**

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър“;
- Професионално направление „Психология“;
- Професионален опит – не се изисква.

**2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип.

**Характер на работата:**

Оказва психологическа подкрепа и психосоциални услуги на потребителите на социалната услуга.

**II. Изисквания за длъжността Логопед – 1,5 щ. бр.**

**1. Минимални изисквания:**

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър“ в професионално направление „Педагогика“ и специалност „Логопедия“
- Професионален опит – не се изисква.

**2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Наличието на професионален опит се счита за предимство.
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип.

**Характер на работата:**

Отговаря на потребността от осигуряване на подкрепа за личностно развитие на потребителите на социалната услуга, нуждаещи се от обща и допълнителна подкрепа чрез провеждане на ефективна превенция, диагностика, терапия и консултация по отношение на комуникативните нарушения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### III. Изисквания за длъжността Сътрудник социални дейности – 1 щ. бр.

#### 1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „професионален бакалавър”;
- Професионален опит – не се изисква.

#### 2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип.

#### Характер на работата:

Подпомага действията на Ръководителя при организацията и управлението на „Център за обществена подкрепа“. Събира, обобщава и анализира информация, във връзка с дейностите и услугите на проекта. Осъществява мобилна социална работа.

### IV. Изисквания за длъжността Ерготерапевт – 1 щ. бр.

#### 1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър”;
- Специалност – „Ерготерапия”;
- Професионален опит – не се изисква.

#### 2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Да имат организационна и комуникативна компетентност, умение за работа в екип.

#### Характер на работата:

Терапевтична работа с потребителите на социалната услуга. Организира и провежда дейности от битов и възстановителен характер. Организира възстановителна и занимателна ерготерапия.

#### Начин на провеждане на подбора

##### 1. Разглеждане и проверка на подадените документи;

##### 2. Интервю с допуснатите кандидати.

#### Необходими документи за участие в процедурата по подбор

1. Заявление за участие - по образец
2. Документ за самоличност /за справка/;
3. Автобиография;
4. Документи, удостоверяващи трудовия стаж/ или опит в съответната сфера – трудова книжка, служебна, осигурителна книжка (копие);
5. Документи за придобита образователна степен и съотносима за длъжността квалификация (копие);
6. Служебна бележка от месторабота /ако кандидата работи/;
7. Копие от удостоверение за преминати обучения.

#### Място и срок за подаване на документите

Формуляри на заявленията за кандидатстване могат да се получават в Общинска администрация – Силистра, етаж 2, стая 204, Човешки ресурси или да се изтеглят от сайта на Община Силистра - [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg).

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на общината **в срок до 06. 10. 2021 г., включително.**

#### [Заявление за участие](#)

#### [Списък на допуснати кандидати](#)

#### [Списък на окончателните резултати](#)

*Проект BG05M9OP001-2.019-0022 „Предоставяне на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства“, Процедура № BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства“ –*

*КОМПОНЕНТ 1*