



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СИЛИСТРА ОБЯВЯВА

Във връзка с изпълнението на Проект на Община Силистра BG05M9OP001-2.090-0006-C01 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – предоставяне на новите услуги“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.090 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги“ и Заповед № ЗК-1557/20.10.2021 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА „ЦЕНТЪР ЗА ГРИЖА ЗА ЛИЦА С ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА“ И „ЦЕНТЪР ЗА ГРИЖА ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА В НЕВЪЗМОЖНОСТ ЗА САМООБСЛУЖВАНЕ“

Настоящата обява се публикува в изпълнение на процедура за подбор на персонала, утвърдена от Кмета на Община Силистра. Персоналът се назначава на трудови договори на базата на необходимите квалификации и опит, така че да изпълнява заложените в проекта дейности и е за определен срок до приключване на проекта – 01.12.2022 г. **Място на работа - с. Айдемир.**

Целеви групи:

- 1. Възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване;**
- 2. Лица с психични разстройства и техните семейства.**

Основни цели и задачи на новите социални услуги:

- Предоставяне на 24-часова грижа на настанените лица;
- Да се задоволят основните жизнени потребности на лицата от храна, подслон и сигурност в среда, близка до семейната;
- Да се осигури безопасна и сигурна среда за живеене, в която потребителите да развиват пълноценно своите възможности;
- Да се осигури равнопоставено участие в живота на местната общност чрез равен достъп на лицата до социални, здравни, образователни и културни услуги в общността;
- Да се предоставят набор от услуги, грижа и занимания за формиране и развитие на хигиенни навици, умения за общуване, упражняване на различни социални роли, тяхното овладяване и надграждане;
- Да се осигури необходимата индивидуализирана подкрепа на потребителите за водене на относително самостоятелен и независим живот.

ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА „ЦЕНТЪР ЗА ГРИЖА ЗА ЛИЦА С ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА“ ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

- Управител – 0,5 щ.бр.
- Болногледачи – 7 щ.бр.
- Трудотерапевт – 1 щ.бр.
- Социален работник – 1 щ.бр.
- Медицинска сестра – 2 щ.бр.
- Домакин – 0,5 щ.бр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Специалист социална услуга – 0,5 щ.бр.
- Психолог – 1 щ.бр.

I. Изисквания за длъжността Управител – 0,5 щ.бр. /работно време непълно 4 часа/

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър“;
 - Професионален опит – 2 години в сферата на социалните услуги.
- #### **2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**
- Управленски опит, умения за управление на персонал, умения за планиране, управление на изпълнението на дейността, умения за отчитане на дейността;
 - Компютърна грамотност;
 - Работа по проекти и дейности със сходен характер;
 - Организационна и аналитична компетентност;
 - Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Отговорен е за организирането, разпределянето, координирането и контролирането на всички дейности по „Център за грижа за лица с психични разстройства“, както и екипа от специалисти. Отговаря за качеството на предоставените услуги. Извършва оценка на индивидуалните потребности от социални дейности, разработва план за социални грижи, изготвя работни графици, планове и др. Отговаря за разработването и съхранението на документацията, отнасяща се до функционирането на услугата в съответствие с нормативните изисквания и изискванията по проекта.

II. Изисквания за длъжността Социален работник – 1 щ. бр.

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „бакалавър“ с предпочитано професионално направление „Социални дейности“, „Социална педагогика“ и друга специалност съотносима към длъжността;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Работа по проекти и дейности със сходен характер;
- Компютърна грамотност;
- Да имат аналитична и комуникативна компетентност, умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Извършва оценка на индивидуалните потребности от социални дейности, разработва план за социални грижи. Задоволяване на ежедневните потребности и организация на заниманията на потребителите, планиране и оценка на изпълнението им. Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите. Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява социалната работа с потребителя в стандартизирани формуляри. Участва в екипни срещи.

III. Изисквания за длъжността Психолог – 1 щ. бр.

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър“;
- Професионално направление „Психология“;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Оказва психологическа подкрепа и психосоциални услуги на потребителите на социалната услуга. Организира и осъществява терапевтични дейности, психологическо консултиране и психообучение за потребителите на социалната услуга - лица с психични разстройства

IV. Изисквания за длъжността Медицинска сестра – 2 щ. бр.

1. Минимални изисквания:

- Образование - професионален бакалавър /полувисше, специалист/ или висше, бакалавърска степен;
- Специалност – „Медицинска сестра”, „Медицински фелдшер” и други в направление „Здравни грижи“; „Медицина”;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Да имат организационна и комуникативна компетентност, умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Извършва оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи. Предоставя и събира здравна информация, осъществява медицински и здравни грижи и дейности. Извършва здравни услуги и манипулации и следи за общото здравословно състояние на потребителите.

V. Изисквания за длъжността Трудотерапевт – 1 щ. бр.

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „професионален бакалавър”;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Компютърна грамотност;
- Да имат организационна и комуникативна компетентност, умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Занимателни дейности, конструктивна дейност, четене и писане, обучение в трудови умения и битов труд, придобиване на общи (неспецифични) трудови навици, може да включва разходки, изготвяне на определен режим на живот.

VI. Изисквания за длъжността Болногледачи - 7 щ. бр.

1. Минимални изисквания:

- Образование – средно;
- Професионален опит – не се изисква.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Да имат комуникативна и организационна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Задоволяване на ежедневните потребности и организация на заниманията на потребителите, планиране и оценка на изпълнението им. При необходимост осъществява социално-битови дейности, които се изразяват в помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене и готвене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при извършването на други специализирани услуги, битова хигиена, придружаване и др. Осъществява текуща, основна хигиена и дезинфекция в Центъра. Работи на сборен месечен график.

VII. Изисквания за длъжността Домакин – 0,5 щ. бр. /работно време непълно 4 часа/

1. Минимални изисквания:

- Образование – средно;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Дигитална компетентност – работа с програмни продукти;
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип.

Характер на работата:

Приема, съхранява и предава парични средства. Поддържа картотека на постъпилите стоки и материали, инвентар и обзавеждане. Организира снабдяването, съхраняването, отпускането и отчитането на стоки и материали. Отчита месечно разходите. Води необходимата документация, свързана с изпълнението на дейността.

VIII. Изисквания за длъжността Специалист в социална услуга – 0,5 щ. бр. /работно време непълно 4 часа/

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „професионален бакалавър“;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Подпомага действията на Ръководителя при организацията и управлението на „Център за грижа за лица с психични разстройства“. Събира, обобщава и анализира информация, във връзка с дейностите и услугите на проекта. Подпомага социалния работник в изготвянето на индивидуална оценка и индивидуален план за работа на всеки потребител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА „ЦЕНТЪР ЗА ГРИЖА ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА В НЕВЪЗМОЖНОСТ ЗА САМООБСЛУЖВАНЕ“ ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

- Управител – 0,5 щ.бр.
- Болногледачи – 5 щ.бр.
- Социален работник – 1 щ.бр.
- Медицинска сестра – 5 щ.бр.
- Домакин – 0,5 щ.бр.
- Специалист социална услуга – 0,5 щ.бр.
- Психолог – 0,5 щ.бр.
- Работник поддръжка – 1 щ.бр.

I. Изисквания за длъжността Управител – 0,5 щ.бр. /работно време непълно 4 часа/

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър“;
- Професионален опит – 2 години в сферата на социалните услуги.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Управленски опит, умения за управление на персонал, умения за планиране, управление на изпълнението на дейността, умения за отчитане на дейността;
- Компютърна грамотност;
- Работа по проекти и дейности със сходен характер;
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Отговорен е за организирането, разпределянето, координирането и контролирането на всички дейности по „Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване“, както и екипа от специалисти. Отговаря за качеството на предоставените услуги. Извършва оценка на индивидуалните потребности от социални дейности, разработва план за социални грижи, изготвя работни графици, планове и др. Отговаря за разработването и съхранението на документацията, отнасяща се до функционирането на услугата в съответствие с нормативните изисквания и изискванията по проекта.

II. Изисквания за длъжността Социален работник – 1 щ. бр.

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „бакалавър“ с предпочитано професионално направление „Социални дейности“, „Социална педагогика“ и друга специалност съотносима към длъжността;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Работа по проекти и дейности със сходен характер;
- Компютърна грамотност;
- Да имат аналитична и комуникативна компетентност, умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Извършва оценка на индивидуалните потребности от социални дейности, разработва план за социални грижи. Задоволяване на ежедневните потребности и организация на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

заниманията на потребителите, планиране и оценка на изпълнението им. Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите. Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява социалната работа с потребителя в стандартизирани формуляри. Участва в екипни срещи.

III. Изисквания за длъжността Психолог – 0,5 щ. бр. /работно време непълно 4 часа/

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър“;
- Професионално направление „Психология“;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Оказва психологическа подкрепа и психосоциални услуги на потребителите на социалната услуга. Организира и осъществява терапевтични дейности, психологическо консултиране и психообучение.

IV. Изисквания за длъжността Медицинска сестра – 5 щ. бр.

1. Минимални изисквания:

- Образование - професионален бакалавър /полувисше, специалист/ или висше, бакалавърска степен;
- Специалност – „Медицинска сестра“, „Медицински фелдшер“ и други в направление „Здравни грижи“; „Медицина“;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Да имат организационна и комуникативна компетентност, умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Извършва оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи. Предоставя и събира здравна информация, осъществява медицински и здравни грижи и дейности. Извършва здравни услуги и манипулации и следи за общото здравословно състояние на потребителите.

V. Изисквания за длъжността Болногледачи - 5 щ. бр.

1. Минимални изисквания:

- Образование – средно;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Да имат комуникативна и организационна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Характер на работата:

Задоволяване на ежедневните потребности и организация на заниманията на потребителите, планиране и оценка на изпълнението им. Осъществява социално-битови дейности, които се изразяват в помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене и готвене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при извършването на други специализирани услуги, битова хигиена, придружаване и др. Осъществява текуща, основна хигиена и дезинфекция в Центъра. Работи на сборен месечен график.

VI. Изисквания за длъжността Домакин – 0,5 щ. бр. /работно време непълно 4 часа/

1. Минимални изисквания:

- Образование – средно;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Дигитална компетентност – работа с програмни продукти;
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип.

Характер на работата:

Приема, съхранява и предава парични средства. Поддържа картотека на постъпилите стоки и материали, инвентар и обзавеждане. Организира снабдяването, съхраняването, отпускането и отчитането на стоки и материали. Отчита месечно разходите. Води необходимата документация, свързана с изпълнението на дейността.

VII. Изисквания за длъжността Специалист в социална услуга – 0,5 щ. бр. /работно време непълно 4 часа/

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „професионален бакалавър“;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Подпомага действията на Ръководителя при организацията и управлението на „Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване“. Събира, обобщава и анализира информация, във връзка с дейностите и услугите на проекта. Подпомага социалния работник в изготвянето на индивидуална оценка и индивидуален план за работа на всеки потребител.

VIII. Изисквания за длъжността Работник поддръжка – 1 щ. бр.

1. Минимални изисквания:

- Образование – средно;
- Професионален опит – не се изисква;

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Да имат комуникативна и организационна компетентност и умение за работа в екип.

Характер на работата:

Осъществява техническо обслужване на помещенията, както и текущ ремонт при необходимост. Отстранява повреди и неизправности, като спазва технологията на ремонтно-строителните работи и правилата за експлоатация. Отговаря за поддържането на сградите, помещенията и дворното пространство, механизмите и съоръженията, спазвайки техниката на безопасност и пожарната безопасност.

Начин на провеждане на подбора

1. Разглеждане и проверка на подадените документи;
2. Интервю с допуснатите кандидати.

Необходими документи за участие в процедурата по подбор

1. Заявление за участие - по образец
2. Документ за самоличност /за справка/;
3. Автобиография;
4. Документи, удостоверяващи трудовия стаж/ или опит в съответната сфера – трудова книжка, служебна, осигурителна книжка (копие);
5. Документи за придобита образователна степен /копие от диплома/ и съотносима за длъжността квалификация (копие);
6. Служебна бележка от месторабота /ако кандидата работи/;
7. Копие от удостоверение за преминати обучения.

Място и срок за подаване на документите

Формуляри на заявленията за кандидатстване могат да се получават в Общинска администрация – Силистра, етаж 2, стая 204, Човешки ресурси или да се изтеглят от сайта на Община Силистра - www.silistra.bg.

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на общината **в срок до 05. 11. 2021 г., включително.**

[Заявление за участие](#)

[Списък на допуснати кандидати](#)

[Списък с окончателни резултати](#)