



# ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33  
7500 Силистра

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
e-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg); [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg)

## ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 91 от Кодекса на труда и във връзка с чл. 9, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 28, ал. 5 и ал. 6 от Закона за културното наследство и Заповед № ЗК-1108/15.07.2021 г. на Кмета на Община Силистра

## ОБЯВЯВА

### КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ НА РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ГР. СИЛИСТРА

#### **I. Изисквания за длъжността:**

##### **1. Минимални изисквания:**

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „магистър”, по специалност от съответното професионално направление;
- Професионално направление – „История и археология“, „Социология, антропология и науки за културата“;
- Професионален опит - 5 години в областта на професионалното направление.

##### **2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Опит в областта на музейното дело и опазване на културното наследство;
- Присъдени научни степени;
- Участие в разработването и реализацията на програми и проекти;
- Чуждоезикова подготовка;
- Компютърна грамотност.

##### **3. Компетентности, по които ще се оценяват кандидатите:**

- Управленска компетентност, която да включва способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати;
- Организационна компетентност и способност за планиране и организиране на дейността на Регионален исторически музей - Силистра;
- Да познават и прилагат българското законодателство в областта на културата;
- Да имат комуникативна компетентност, адаптивност и умение за работа в екип;
- Способност да предлагат иновационни решения в рамките на съществуващите указания и процедури.

#### **II. Характер на работата:**

1. Организация, ръководство и контрол на цялостната работа в Регионален исторически музей – Силистра;
2. Отговаря и контролира спазването на вътрешния ред в музея, опазването на собствеността, управлението и стопанисването на музейното имущество, музейните фондове, ефективно, целесъобразно и законосъобразно изразходване на финансовите средства и спазването на финансовата дисциплина;
3. Контролира и отговаря за изпълнението на нормативните документи в областта на музейното дело, отчетността и опазването на движимите културни ценности;
4. Контролира и отговаря за спазването на нормативните документи, свързани с разходването на бюджетни средства и изпълнението на бюджета;
5. Участие в проекти.

#### **III. Място на работа** – Регионален исторически музей гр. Силистра, ул. „Г. С. Раковски“ № 24.

#### **IV. Срок за заемане на длъжността** - Правоотношението с директора на музея е срочно за срок от 5 години.

## **V. Начин на провеждане на конкурса**

1. Защита на концепция за дейността и развитието на Регионален исторически музей гр. Силистра за период от 5 години, подробно разработена за първата от тях;
2. Събеседване.

## **VI. Необходими документи за участие в конкурса**

1. Заявление за участие (образец)
2. Документ за самоличност (необходим само за идентификация, като се връща веднага)
3. Документи, удостоверяващи трудовия стаж – трудова книжка, служебна, осигурителна книжка (копие)
4. Професионална автобиография
5. Документ за завършено образование (копие)
6. Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации при наличие на такива;
7. Медицинско свидетелство (документът се прилага в случай на първоначално назначаване, както и при преустановяване на трудовата дейност за срок над 3 месеца)
8. Концепция за дейността и развитието на Регионален исторически музей - Силистра за 5 годишен период, като подробно е разработена първата от тях в 9 /девет/ екземпляра в запечатани и ненадписани пликове, в обем до 10 страници.

### **Концепцията съдържа:**

- анализ и оценка на състоянието на Регионален исторически музей - Силистра; основни проблеми на функционирането му;
- тенденции и възможности за развитието на музея, като културен и научен институт и мястото му музейната мрежа;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на музея, пътищата за постигането им;
- мерки за реализиране на конкретни проекти по комплектуването, опазването и представянето на музейните фондове, научно-изследователската, образователната и популяризаторската дейност на музея;
- етапи на реализация на концепцията.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

## **VII. Място и срок за подаване на документите и разработената концепция.**

Формуляри на заявленията за кандидатстване могат да се получават в Общинска администрация – Силистра, етаж 2, стая 204, Човешки ресурси или да се изтеглят от сайта на Община Силистра - [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg).

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Община Силистра, ул. Симеон Велики №33 **в срок до 27. 08. 2021 г., включително.**

Други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло до входа на Община Силистра – ул. С. Велики 33 и на сайта на Община Силистра - [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg).

[Заявление за участие](#)