



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА  
**ОБЩИНА СИЛИСТРА**  
**ОБЯВЯВА**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Във връзка с изпълнението на проект на Община Силистра по Договор BG05M9OP001-6.004-0145 по Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-6.004 – „Патронажна грижа + - Компонент 2“, съгласно Заповед № ЗК – 777 от 21. 05. 2021 г. на Кмета на Община Силистра, като представя следното:

**ОБЯВЛЕНИЕ**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА „ПАТРОНАЖНА ГРИЖА + - КОМПОНЕНТ 2”, ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:**

- Координатор - 1 щ. бр.
- Социален работник – 0,5 щ. бр.
- Домашен санитар – 3,5 щ. бр.
- Медицинска сестра – 1 щ.бр.

Настоящата обява се публикува в изпълнение на процедура за подбор на персонала, утвърдена от Кмета на Община Силистра. Персоналът се назначава на трудови договори на базата на необходимите квалификации и опит, така че да изпълнява заложените в проекта дейности и е за определен срок до 31.12.2022 г.

Целта на проекта е да се осигури подкрепа чрез предоставяне на патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания чрез услуги в домашна среда във връзка с разпространението на COVID-19.

**Целеви групи:**

- Хора с увреждания, възрастни хора в невъзможност от самообслужване;
- Лица над 54 г.;
- Други уязвими групи, вкл. лица поставени под карантина във връзка с COVID-19, лица от рисковите групи за заразяване с COVID-19.

**I. Изисквания за длъжността Координатор – 1 щ.бр.**

**1. Минимални изисквания:**

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър”;
- Предпочитани области на висшето образование - Социални, стопански и правни науки, Педагогически науки, Здравеопазване и др.;
- Професионален опит – не се изисква.

**2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Компютърна грамотност;
- Работа по проекти и дейности със сходен характер;
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевите групи по проекта.

**Характер на работата:**

Отговорен е за организирането, разпределянето, координирането и контролирането на всички дейности по „Патронажна грижа+“, както и екипа от специалисти. Извършва оценка на индивидуалните потребности от социални дейности, разработва план за социални грижи, изготвя графици, планове и др.

Договор BG05M9OP001-6.004-0145 по Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-6.004 – „Патронажна грижа + - Компонент 2“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### II. Изисквания за длъжността **Социален работник – 0.5 щ.бр.** /работно време непълно 4 часа/

#### 1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „бакалавър” с предпочитано професионално направление „Социални дейности“, „Социална педагогика“ и друга специалност съотнесима към длъжността;
- Професионален опит – не се изисква.

#### 2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Работа по проекти и дейности със сходен характер;
- Компютърна грамотност;
- Да имат аналитична и комуникативна компетентност, умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевите групи по проекта.

#### **Характер на работата:**

Извършва оценка на индивидуалните потребности от социални дейности, разработва план за социални грижи. Информира и консултира кандидат-потребителите и техните близки за дейностите и услугите на проекта.

### III. Изисквания за длъжността **Домашен санитар – 3.5 щ.бр.**

#### 1. Минимални изисквания:

- Образование – основно;
- Професионален опит – не се изисква.

#### 2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевите групи по проекта.

#### **Характер на работата:**

Извършва домашни посещения и дейности, съобразно изготвена оценка на потребностите по предварително изготвен график. Осъществява социално-битови дейности, които се изразяват в помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при извършването на рехабилитационни или други специализирани услуги в дома на потребителя, битова хигиена, придружаване и др. Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни услуги.

### IV. Изисквания за длъжността **Медицинска сестра – 1 щ.бр.**

#### 1. Минимални изисквания:

- Образование - професионален бакалавър /полувисше, специалист/ или висше, бакалавърска степен;
- Специалност – „Медицинска сестра”, „Медицински фелдшер” и други в направление „Здравни грижи“; „Медицина“;
- Професионален опит – не се изисква.

#### 2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Да имат организационна и комуникативна компетентност, умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевите групи по проекта.

#### **Характер на работата:**

Извършва оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи. Предоставя и събира здравна информация, осъществява медицински и здравни грижи и дейности. Извършва здравни услуги и манипулации и следи за общото здравословно състояние на потребителите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### **Начин на провеждане на подбора**

1. Разглеждане и проверка на подадените документи;
2. Интервю с допуснатите кандидати.

### **Необходими документи за участие в процедурата по подбор**

1. Заявление за участие - по образец
2. Документ за самоличност /за справка/;
3. Автобиография;
4. Документи, удостоверяващи трудовия стаж/ или опит в съответната сфера – трудова книжка, служебна, осигурителна книжка (копие);
5. Документ за завършено образование (копие от диплома);
6. Служебна бележка от месторабота /ако кандидата работи/;
7. Копие от удостоверение за преминати обучения.

### **Място и срок за подаване на документите**

Формуляри на заявленията за кандидатстване могат да се получават в Общинския информационен център в сградата на общинската администрация или да се изтеглят от сайта на Община Силистра - [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg).

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на общината **в срок до 29.06.2022 г., включително.**

[Заявление за участие](#)

[Списък на допуснатите кандидати](#)

[Списък окончателни резултати](#)