

# **РЕШЕНИЕ**

## **НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА**

**ВЗЕТО НА ЗАСЕДАНИЕ С ПРОТОКОЛ № 32 ОТ 31.03.2022 г.**

**МАНДАТ 2019 – 2023**

**По точка Трета от дневния ред – „ДЗ с изх. № 1872: Насрочване на конкурс за избор на управител на "СИНЕВА" ЕООД.“**

## **ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ ПРИЕ**

### **РЕШЕНИЕ**

**№ 728**

I. На основание чл. 21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл.69, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и чл.28, ал.1 и сл. от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на община Силистра в търговските дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в гражданските дружества и сдружения с нестопанска цел **ОБЯВЯВА** конкурс за възлагане управлението на «СИНЕВА» ЕООД, при следните условия:

1. Срок за възлагане на управлението на дружеството: 3/три/ години.

2.Общи изисквания към кандидатите:

2.1.да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство,или на Конфедерация Швейцария;

2.2. да имат завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока;

2.3.да имат най-малко 5 /пет/ години професионален опит;

2.4.да не са поставени под запрещение;

2.5. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани;

2.6. да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;

2.7. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

2.8. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

2.9. да не заемат висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-38 и 41- 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, да не е член на политически кабинет и секретар на община;

2.10. да не извършват от свое или от чуждо име търговски сделки, сходни с дейността на съответните търговски дружества;

2.11. да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като съответното търговско дружество;

2.12. да не са управители или членове на изпълнителни или контролни органи на друго публично предприятие;

2.13. да нямат непогасени задължения към Община Силистра;

2.14. да притежават правоспособност на водач на МПС, най-малко категория «В».

II. Необходими документи за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие в конкурса - по образец;

2. Копие от диплома за завършено висше образование - нотариално заверено;

3. Копие от документи доказващи най-малко 5/пет/ години професионален опит -нотариално заверени;

4. Ксерокопие на документ за самоличност – заверено саморъчно с „вярно с оригинал“;

5. Свидетелство за съдимост – изисква се служебно чрез Община Силистра;

6. Професионална автобиография-в оригинал;

7. Ксерокопие от свидетелство за управление на МПС– заверено саморъчно с „вярно с оригинал“;

8. Удостоверение за липса на задължения към община Силистра - изисква се служебно от Община Силистра;

9. Попълнена и подписана декларация, че е запознат с ограничителните условия да бъде управител на дружеството, посочени в чл. 142 и чл. 141, ал. 8 от Търговския закон и изискванията по т. II, както и съгласие за обработване на личните данни на кандидата във връзка с участието в конкурсната процедура – по образец ;

10. Бизнес програма за развитие на дейността на „Синева“ ЕООД за тригодишен период;

Бизнес програмата за развитието на дейността на „Синева“ ЕООД за тригодишен период се представя след уведомяване на кандидата, че е допуснат до участие в конкурса. Представя се в запечатан плик и съдържа най-малко:

1. описателна част:

а) обща информация за предприятието, в т.ч. области на дейност, мисия, визия, общи стратегически цели и др.;

б) състояние на предприятието, в т.ч. финансово-икономическо състояние, организационна структура и др.;

2. аналитична част:

а) анализ на пазара, пазарните позиции, конкурентната среда;

б) допускания за развитието на икономическата среда и перспективите на предприятието;

в) анализ на основните рискове;

3. прогнозна част:

а) прогнозни финансови отчети за тригодишния период, разработени във варианти според направените допускания;

б) конкретни стойности на ключовите показатели за изпълнение на финансовите и нефинансовите цели за прогнозния период по години;

в) инвестиционен план или програма, ако се предвиждат инвестиции, основните инвестиционни обекти, влияещи на прогнозните финансово-икономически показатели;

г) ремонтна програма за публичните предприятия, чиито дълготрайни материални активи изискват ремонтни дейности, оказващи съществено влияние върху финансовото състояние на предприятието.

III. Правила относно провеждане на конкурса:

1. Конкурса да се проведе на три етапа – 1. Проверка на документи; 2. Оценка на бизнес програмата и 3. Събеседване.

Комисията, определена с Решение на Общинския съвет, проверява документите на кандидатите и допуска до конкурса всички, които отговарят на обявените изисквания. В **3 /три/-дневен срок**, след изтичане срока за представянето на документите, Комисията разглежда постъпилите документи за участие в конкурса и писмено уведомява допуснатите кандидати, включително чрез електронна поща, ако кандидатите са посочили такива. Допуснатите кандидати в **10 /десет/-дневен срок** след писменото уведомление за допускане до участие в конкурса следва да представят в деловодството на Общински съвет – Силистра, бизнес програмата посочена в раздел II, т. 10. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на бизнес програмата не по-ниска от много добър 4,50. Посочените срокове са в календарни дни.

Оценката се формира въз основа на следните критерии:

1. степен на реална приложимост на поставените цели в програмата;

2. съответствие на програмата с нормативната уредба;
3. съответствие на формулираните цели и задачи с вида дружество и с предмета на дейност;
4. съответствие на разработения проект с обективното състояние на дружеството;

Кандидатите постигнали оценка на разработката не по-ниска от много добър 4,50 се уведомяват чрез писмено съобщение, включително чрез електронна поща, ако кандидатите са посочили такава за датата, мястото и часа на провеждане на събеседването.

Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1. Обосновано представяне на приоритетите и задачите на дружеството в съответствие с политиката на общината.
2. Степен на познаване на нормативната уредба касаеща дейността на дружеството;
3. Способност да планират и вземат управленски решения;

При провеждане на събеседването членовете на конкурсната комисия задават едни и същи въпроси на всички кандидати, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионални и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността. Комисията определя и минималния резултат, при който кандидата се счита успешно издържал събеседването.

Всеки член на комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори.

Оценката получена от разработката на програмата и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6, при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията.

Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка не по-ниска от мн. добър 4,50. Комисията обобщава получените резултати и предлага на Общинския съвет да утвърди, класираният се на първо място кандидат.

В тридневен срок от приключване на последният етап от конкурса комисията изготвя и предлага за одобрение от Общински съвет Силистра протокол и решение, с което определя кандидата, спечелил конкурса и класирането по ред на следващите участници. Когато двама или повече от кандидатите са получили равни оценки, комисията предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране, като окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили равни оценки на първото редовно заседание на Общинския съвет, като на

същото заседание се взема решение за определяне на кандидата, спечелил конкурса.

В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50. Общинският съвет прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс по същия ред.

В случаите, когато няма подадени кандидатури, комисията със свое решение може да се удължи срока за подаване на заявленията с още 10 (десет) календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува на интернет страниците на Общинския съвет и на Община Силистра.

В случаите, когато след удължаване на срока няма кандидат, процедурата по конкурса се прекратява и се внася докладна записка до Общински съвет с проект за решение за провеждане на нов конкурс.

IV. Общинският съвет Силистра утвърждава проекта на [ДОГОВОР](#) за възлагане на управлението за срок от 3 години.

V. Място и срок на подаване на документи:

1. Обявлението за провеждане на конкурса се публикува в един централен и един местен ежедневник, и на интернет страницата на Общински съвет Силистра. Документите по раздел II т. 1 – 9 се приемат в **10 /десет/дневен срок** от датата на публикуване на обявлението в деловодството на Общински съвет – Силистра всеки работен ден от 09,00 ч. до 17,00 ч.

Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи по т. 1- 9 се подават в запечатан непрозрачен плик с надпис указващ предмета на конкурса, името и адреса на участника и се завеждат в специален регистър по реда на неговото постъпване.

Бизнес програмата се подава лично от кандидата в посоченият срок в запечатан, непрозрачен плик с надпис указващ предмета на конкурс, името и адреса на участника и се завеждат в специалния регистър.

2. Кандидатите за участие в конкурса могат да получат в деловодството на Общински съвет – Силистра, в срока след публикуване на поканата, следните документи:

2.1. Образец на заявление за участие;

2.2. Последния годишен финансов отчет и последния междинен финансов отчет на дружеството;

2.3. Политиката на община Силистра за участие в общинските публични предприятия;

2.4. Образец на декларация по т. II, т. 9;

3. Организацията по публикуване на обявата да се извърши от кмета на Община Силистра в срок до 18.04.2022 г.

VI. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса в 7-членен състав, съгласно чл. 29, ал. 2 от Наредбата:

Председател: 1 Константин Стоилов

Членове: 2. Добринка Кирчева

3. Орлин Николов

4. Димитър Тодоров  
5. Хасан Алегбер  
6..... (главен юрисконсулт на Община  
Силистра)  
7.....(представител на Община  
Силистра)

VII. В срок до 18.04.2022 г. задължава Кмета на община Силистра да представи в деловодството на Общинския съвет, заповедта с определените двама служители за членове на комисията по раздел VI.

VIII. Комисията има следните задължения:

1. Организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса.

2. Изготвя и предоставя на кандидатите информация относно търговското дружество и др. изисквания касаещи, провеждането на конкурса;

3. Заседанията на комисията са редовни, ако присъства председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на физическите лица – кандидати.

4. Разглежда постъпилите заявления, оценява разработката по т.Ш.т.10 и провежда събеседването с кандидатите;

5. В петдневен срок от приключване на последния етап от конкурса, комисията изготвя и предлага за одобрение от Общински съвет Силистра протокол и решение, с което определя кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на следващите участници.

IX. Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждане на конкурса заседание на Общински съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване на решението на комисията.

X. В двуседмичен срок след влизане в сила на решението на Общински съвет Силистра Кмета на Общината да сключи договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.

XI. Възлага на Кмета на Община Силистра да извърши всички необходими действия във връзка с горните решения по провеждането на конкурса.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/Мария Димитрова/**