

Етап 2: Подаване на Заявление за участие

Попълване на Заявление за участие

Заявлението за участие (*приложение 4*) представлява декларация за заявения интерес от страна на СС за обновяване чрез енергийна ефективност. Заявлението за участие съдържа волеизявление на СС и се подписва от представляващия сдружението. Заявлението съдържа следните приложения:

- Справка за ССО по образец – (*приложение № 5*) – попълва се за цялата сграда общо и се подписва от председателя на сдружението на СС;
- Покана за провеждане на общо събрание на СС по образец - (*приложение № 6*) - копие, заверено „Вярно с оригинала“;
- Протокол за поставяне на поканата по образец – (*приложение № 7*) - копие, заверено „Вярно с оригинала“;
- Протокол от общото събрание на СС по образец – (*приложение № 8*), съдържащ решения съгласно насоките за кандидатстване - копие, заверено „Вярно с оригинала“;
- Когато в сдружението не членуват всички собственици, към протокола се прилагат декларации по образец (*приложение № 9*) от собствениците – нечленуващи в СС.

Допълнителна информация – как се попълват приложенията към Заявлението за участие:

Справка за ССО по образец (*приложение № 5*)

Справката съдържа идентификацията на самостоятелните обекти, предназначението и застроената площ на обектите, трите имена и адреса в етажната собственост на собствениците - в случаите на физически лица, а в случаите, при които собственик е юридическо лице или едноличен търговец - наименованието, БУЛСТАТ или единен идентификационен код (ЕИК); идеалните части на обекта от общите части на сградата (в проценти).

Документът дава описание на всички самостоятелни обекти в цялата сграда. Попълва се от управителя/ите. От този документ се идентифицират:

броят на обектите с жилищно предназначение и с друго предназначение, както и обектите, в които се развива стопанска дейност, които се отдават под наем или в които се извършва дейност от търговци и/или лица със свободни професии.

Информацията за идеалните части на обектите от общите части на сградата се попълва на база на предоставени данни от собствениците по нотариален акт или справка, изготвена от Общината. Когато разпределението на идеалните части е извършено с решение на общото събрание, информацията в справката се попълва в съответствие с тези решения.

Информацията за идеалните части на обектите от общите части служи преди всичко за изчисляване на кворума за вземане на решения и за проверка на тяхната законосъобразност, както и за разпределяне на разходите, подлежащи на плащане от ССО, когато е приложимо, респ. за определяне на размера на инвестицията за всеки самостоятелен обект и на минималната помощ.

Общото събрание за вземане на решение се свиква чрез покана по образец (*приложение № 6*), подписана от управителя или от лицата, които свикват общото събрание (чл. 12 от ЗУЕС). Тя се поставя на видно и общодостъпно място на входа на сградата не по-късно от 7 календарни дни преди датата на събранието. Срокът от седем календарни дни започва да тече от датата, следваща датата на поставяне на поканата, и спира да тече в деня, следващ изтичането на пълни седем дни (например при покана, поставена на 1-во число, срокът започва да тече от 2-ро число и изтича на 8-мо число. В този случай събранието ще се счете за законосъобразно, ако е проведено най-рано на 9-то число). При наличие на самостоятелни обекти - общинска, държавна или друга собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота, също следва да бъде уведомен. В поканата се посочват дневният ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му. *„Датата и часът задължително се отбелязват върху поканата от лицата, които свикват общото събрание, за което се съставя протокол.“*(чл. 13, ал. 1 от ЗУЕС). Протоколът за залепване на поканата по образец (*приложение № 7*) се отнася за датата и часа, на които е поставена поканата, и служи за удостоверителен документ след промените в закона и за отмяна на разписките за връчване.

В конкретния случай целта за свикване на общо събрание е вземане на решение за подаване в общината на Заявление за участие за целите на обновяването и необходимите съпътстващи решения, както са описани в образеца. Решенията се оформят с протокол на ОС на СС (*приложение № 8*). На събранието се избира протоколчик, който отразява дискусиата и взетите решения. Решенията се вземат с мнозинство не по-малко от 67 % от представените идеални части в сдружението.

В протокола (*приложение № 8*) задължително се вписват датата и мястото

на провеждането на общото събрание, дневният ред, явилите се лица и идеалните части от етажната собственост, които те представляват, същността на изявленията, направените предложения и приетите решения. Извършва се нотариална заверка на подписа на Управителя.

Собствениците на самостоятелни обекти, които не са членове на СС, задължително попълват декларация за нечлен на СС по образец (*приложение № 9*). При това положение задължително решенията на сдружението за осигуряване на достъп до самостоятелните обекти и за съгласие за изпълнение на предложените в резултат на техническото и енергийното обследване допустими дейности се внасят за приемане от общото събрание на собствениците при изискванията за кворум и мнозинство съгласно ЗУЕС. Управителният съвет (управителят) на сдружението свиква общо събрание на собствениците по реда на раздел II от ЗУЕС като следва да се попълни протокол от общото събрание по образец (*приложение № 12*). В този случай членовете на сдружението участват в общото събрание на собствениците или определят представител, който гласува с дял, равен на идеалните части, с които е взето решението в сдружението.

В тези случаи към Заявлението за участие се подават допълнително следните документи:

- Покана за провеждане на общо събрание на собствениците по образец *приложение № 10*;
- Протокол за поставяне на поканата по образец *приложение № 11*;
- Протокол от общото събрание на собствениците (етажната собственост) - *приложение № 12*, съдържащ решения съгласно Насоките за кандидатстване - копие, заверено „Вярно с оригинала“, ако е приложимо;

Образци на документите може да свалите от тук:

[Приложение 4 Заявление за участие;](#)

[Приложение 5 Справка за ССО;](#)

[Приложение 6 Покана за свикване на ОС на СС;](#)

[Приложение 7 Протокол за залепване на покана за ОС на СС;](#)

[Приложение 8 Протокол от ОС на СС;](#)

[Приложение 9 Декларация – нечлен на СС;](#)

[Приложение 10 Покана за свикване на ОС на собствениците;](#)

[Приложение 11 Протокол за залепване на покана за ОС на собствениците;](#)

[Приложение 12 Протокол от ОС на собствениците;](#)

