



# ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33  
7500 Силистра

(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
e-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg); [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg)

## ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с процедура по подбор на кадри в Община Силистра и Заповед № ЗК-530/30.03.2023 г. на Кмета на Община Силистра

### ОБЯВЯВА

ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР ЗА ДЛЪЖНОСТТА ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „ВиК“, ОТДЕЛ „ТСУ И КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“, ДИРЕКЦИЯ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“ ПРИ ОБЩИНА СИЛИСТРА

#### I. Изисквания за длъжността

##### 1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър“;
- Предпочитана област, по която е придобито образованието – „Технически науки“;
- Професионален опит – 2 години.

##### 2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Компютърна грамотност;
- Участие в разработването и реализацията на програми и проекти;

##### 3. Компетентности, по които ще се оценяват кандидатите:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултатите;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента (вътрешен/външен);
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

#### II. Кратко описание на длъжността

Служебните задължения на длъжност гл. експерт “ВиК” са свързани с изготвяне на технически задания за обекти с възложител Община Силистра, подготовка на проектно сметна документация и количествени сметки към проектните предложения в Община Силистра, със съгласуване на инвестиционни проекти на техническата инфраструктура по част „ВиК“, с подготовка на отговори до физически и юридически лица в нормативните срокове и допринася за реализиране целите и задачите на общината в областта на териториалното устройство и инфраструктурното изграждане.

#### III. Начин на провеждане на подбора

1. Разглеждане и проверка на подадените документи;
2. Интервю с допуснатите кандидати.

#### IV. Необходими документи за участие в процедурата по подбор

1. Заявление за участие (образец)
2. Документ за самоличност (необходим само за идентификация, като се връща веднага)
3. Документи, удостоверяващи трудовия стаж – трудова книжка, служебна, осигурителна книжка (копие)
4. Професионална автобиография
5. Документ за завършено образование (копие)
6. Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации при наличие на такива;

#### **V. Място и срок за подаване на документите**

Формуляри на заявленията за кандидатстване могат да се получават в Общинска администрация – Силистра, етаж 2, стая 204, Човешки ресурси или да се изтеглят от сайта на Община Силистра - [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg).

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Община Силистра, ул. Симеон Велики №33 **в срок до 13. 04. 2023 г., включително.**

[Заявление за участие](#)