



## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА**

✉ гр.Силистра, ул. "С.Велики" № 16

☎ 086/821938, факс: 086/821015

e-mail: [obs@silistra.bg](mailto:obs@silistra.bg)

---

# **Н А Р Е Д Б А**

## **ЗА УСТРОЙСТВО И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ**

---

**АПРИЛ 2012 г.**

# Н А Р Е Д Б А

## ЗА УСТРОЙСТВО И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ

### *Глава първа*

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се урежда устройството и работата на органите за приватизация и следприватизационен контрол в Община Силистра.

**Чл. 2.** Орган за приватизация и следприватизационен контрол на общинска собственост е Общински съвет – Силистра, и в рамките на дадените им с тази наредба пълномощия “Комисията по приватизация и следприватизационен контрол” /КПСК/ и кметът на общината.

**Чл. 3.** Органите по предходния член организират и осъществяват приватизация и следприватизационен контрол на:

1. дялове и акции, собственост на общината от търговски дружества;
2. обособени части от имуществото на търговски дружества с повече от 50 на сто общинско участие;
3. общински нежилищни имоти, невключени в имуществото на общински търговски дружества, които се използват за стопански цели /магазини, ателиета, складове, сервизи, цехове и др./, както и незавършени обекти на строителството, невключени в имуществото на търговски дружества.

**Чл. 4.** Приватизацията на търговски дружества и обекти, общинска собственост се осъществява въз основа на годишен план за работа, приет от Общинския съвет в съответствие със:

- Закона за приватизация и следприватизационен контрол /ЗПСК/;
- Наредбата за търговете и конкурсите;
- Решения на Общински съвет Силистра;

**Чл. 5.** Предложенията за приватизация на общинска собственост, се внасят в Общинския съвет от кмета на общината или от общински съветници, след становище на КПСК.

**Чл. 6.** (1) Годишният план за работа /ГПР/ се оповестява публично и съдържа:

1. приоритетите в дейността по приватизация за годината и списък на общинското участие в търговските дружества и обособените обекти подлежащи на приватизация;
2. очаквания размер на приходите от приватизация и тяхното разпределение, съгласно чл. 10 ал. 1 от ЗПСК;
3. прогноза за разходите, свързани с дейността по приватизацията.

- (2) Приетият ГПР действа до приемането на плана за следващата година.
- (3) Приемането на ГПР не е условие за вземане на решение и за действителността на сключените приватизационни сделки.

## ***Глава втора***

# **ОРГАНИ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ**

## ***Раздел I***

### **Общински съвет**

**Чл. 7.** Общинският съвет:

1. създава Комисия по приватизация и следприватизационен контрол;
2. приема Наредба за устройство и работа на органите за приватизация и следприватизационен контрол;
3. утвърждава списъка по чл. 3, ал. 3, т. 2 от ЗПСК;
4. приема конкретно решение за откриване на процедура за приватизация на отделни обособени обекти или акции и дялове от капитала на търговските дружества, собственост на Общината, който подлежи на приватизация като определя метода за приватизация (търг или конкурс) и съдържа всички необходими реквизити, съгласно чл.5, 6 и 7 от Наредбата за търговете и конкурсите;
5. обнародва в “Държавен вестник” и публикува най-малко в два централни ежедневника решенията по т.4;
6. утвърждава Годишния план за работа;
7. дава разрешение в съответствие с чл. 28, ал. 1 от ЗПСК;
8. приема Годишния отчет за изпълнение на Годишния план за работа на Комисията по приватизация и следприватизационен контрол за съответната календарна година.

## ***Раздел II***

### **Комисия по приватизация и следприватизационен контрол**

**Чл.8.(1)** Комисията по приватизация и следприватизационен контрол (КПСК) е специализиран орган към Общински съвет за организиране и контрол на приватизацията на общинска собственост в Община Силистра.

(2) КПСК се състои от седем члена. Трима от членовете са общински съветници, а останалите са общински служители, предложени от кмета.

(3) Членовете на КПСК - общински съветници се избират и освобождават от Общински съвет.

(4) Председател на КПСК е съответния ресорен заместник-кмет. Председателят свиква и ръководи заседанията на КПСК. При отсъствие, неговите функции се изпълняват от избран от комисията член.

(5) КПСК заседава с предварително оповестен дневен ред.

(6) Заседания на КПСК се свикват от председателя на КПСК. Членовете на КПСК трябва да бъдат уведомени за датата, часа и проекта за дневен ред на заседанието не по-късно от предния работен ден.

(7) Заседанията на КПСК се провеждат, когато на тях присъстват повече от половината ѝ членове.

(8) За всяко заседание на КПСК се води протокол, който се подписва от присъстващите членове най-късно до следващото заседание.

(9) КПСК приема решения, ако за тях са гласували повече от половината от присъстващите на заседанието.

(10) Решенията на КПСК се съобщават писмено на заинтересованите лица.

#### **Чл. 9.** Комисията по приватизация и следприватизационен контрол :

1. разработва Наредба за устройството и работата на органите за приватизация и следприватизационен контрол в Община Силистра и я предлага за одобрение от Общински съвет;

2. изготвя проекта на ГПР и годишния отчет за изпълнението му;

3. дава съгласие за разходване на средствата от общинския фонд по чл. 10, ал. 1 т. 1 от ЗПСК, в рамките на приетата от Общински съвет план-сметка;

4. разглежда, приема, изисква преработка или отхвърля анализите на правното състояние и приватизационните оценки на обектите за приватизация;

5. дава становище по предложенията за откриване на процедура за приватизация;

6. приема условията за провеждане на конкурси и търгове, както и документацията за тях и с решение предлага на кмета на общината да внесе докладна до Общинския съвет за вземане на решение по чл.7, т.4;

7. изготвя тръжна и конкурсна документация;

8. определя спечелилия търга участник и уведомява писмено кмета за издаване на заповед;

9. разглежда доклада на конкурсната комисия и при одобряването му - с мотивирано решение предлага на кмета за утвърждаване спечелилия конкурса, а при неодобряването му с мотивирано решение предлага на кмета да внесе докладна до Общинския съвет за прекратяване на конкурса за приватизация на обекта;

10. преценява необходимостта от удължаване преди изтичането им на определените срокове за закупуване на конкурсна документация и за депозиране на предварителни оферти при провеждане на публично оповестен конкурс;

11. утвърждава правилата за провеждане на заключителния етап на конкурса;

12. одобрява предложената форма на участие и издава сертификат за регистрация при заключителния етап на конкурса;

13. изготвя писмен отговор при постъпване на искане за разяснения по процедурата за провеждане на конкурс;

14. при непроведен, поради липса на кандидати или прекратен търг или конкурс в срок от 6 месеца от решението на Общинския съвет по чл.7, т.4 от настоящата наредба, КПСК може да определи нова дата за провеждането им при същите условия, приети от Общинския съвет.

15. подготвя проектите на приватизационните договори;

16. разглежда всеки конкретен случай при неизпълнение на поети ангажименти от страна на купувачите и предлага на кмета съответното решение.

17. определя обема и вида на маркетинговото проучване за сделки за които това е законово изискване.

18. взема решение за даване на нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания на второ място участник;

19. осъществява следприватизационен контрол при приватизация на общинско участие в капитала на търговски дружества и на обособени части от имуществото на търговски дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала.

## ***Раздел III***

### **Кмет**

**Чл. 10.** Кметът на общината:

1. оповестява публично Годишния план за работа;

2. разрешава разходването на средствата от общинския фонд по чл. 10, ал. 1 т. 1 от ЗПСК, след съгласие на КПСК;

3. възлага изготвянето на анализи на правното състояние, приватизационни оценки и информационни меморандуми на обектите за приватизация по реда на Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство и ги утвърждава след приемане от КПСК;

4. организира създаването и поддържането на публичен регистър, за процеса на приватизация и за следприватизационен контрол и създава условия за запознаване с информацията в регистъра;

5. ежемесечно обнародва в “Държавен вестник” и включва в публичния регистър данни за извършените продажби;

6. сключва договорите за покупко-продажба и ги вписва в Агенция по вписванията;

7. учредява и заличава законна ипотeka, когато има сключена приватизационна сделка при условията на разсрочено плащане;

8. определя длъжностни лица, които да съставят актове и да издават наказателни постановления по глава десета от ЗПСК;
9. внася в Общински съвет предложения за приватизация на обекти, общинска собственост;
10. назначава комисия за организиране и провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси;
11. утвърждава тържната и конкурсната документации;
12. издава заповед за спечелилия търга участник след като е писмено уведомен от КПСК;
13. освобождава депозитите на участниците и задържа депозита на спечелилия търга;
14. определя участниците, които се допускат до участие в заключителния етап на конкурса, на базата на мотивиран доклад, изготвен от конкурсната комисия;
15. определя спечелилия конкурса участник и участника, класиран на второ място при публично оповестен конкурс;
16. сезира Общински съвет за уведомяване на съответните органи в случаите по чл. 14 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от ЗПСК, и за реда и органите за контрол на декларираните данни;
17. вписва в публичния регистър данните за процеса на приватизация и следприватизационен контрол;
18. предоставя исканото писмено извлечение от вписванията в публичния регистър;
19. предоставя на КПСК протоколите от проведените търгове;
20. писмено уведомява участниците в търга за решението на КПСК;
21. издава сертификат за регистрация на всички лица, закупили конкурсна документация, а в случаите по чл. 10, ал. 2 от Наредбата за търговете и конкурсите – информационен меморандум;
22. уведомява писмено всички лица, закупили конкурсна документация за удължаване на сроковете, съответно за определения допълнителен срок;
23. уведомява писмено всички участници в конкурса, депозирали предварителни оферти;
24. уведомява писмено всички допуснати кандидати до заключителния етап на конкурса в случай на удължаване срока за подаване на окончателни оферти;
25. отбелязва в специален регистър постъпилите окончателни оферти в заключителния етап на конкурса;
26. утвърждава вътрешни правила за организиране воденето на публичния регистър за процеса на приватизация и следприватизационен контрол;
27. определя длъжностно лице от общинската администрация, което да извършва конкретни дейности, касаещи процеса на приватизация и следприватизационен контрол.

## ***Глава трета***

### ***КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ***

**Чл. 11.** Членовете на КПСК подписват декларация за липсата на конфликт на интереси по смисъла на глава четвърта от ЗПСК.

**Чл. 12.** (1) За членовете на КПСК и членовете на семействата им се прилагат разпоредбите на чл. 23, ал. 1 и чл. 25, ал. 1 от ЗПСК.

(2) За лицата, извън тези по ал. 1, които са натоварени служебно или по договор с провеждане на търгове и конкурси, изготвянето на правни анализи, оценки или експертизи и членовете на техните семейства се прилага разпоредбата на чл. 24 от ЗПСК.

### ***ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ***

**§ 1.** За всички въпроси, неуредени с тази наредба, се прилагат съответните разпоредби на действащото законодателство и решенията на Общински съвет-Силистра.

**§ 2.** Настоящата Наредба е приета с Решение № 225 по Протокол № 10 от 26.04.2012г. на Общински съвет-Силистра и може да бъде изменяна и допълвана само от него по същия ред.

**§ 3.** С влизане в сила на настоящата наредба се отменя Правилника за устройството и дейността на Общинската агенция за приватизация Силистра, приет с Решение № 931 по Протокол № 38 от 11.07.2002г., актуализиран с Решение № 1026 от 26.06.2006г. на Общински съвет-Силистра.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-СИЛИСТРА:**

***/Мария Димитрова/***