



# ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
7500 Силистра

☎ (086) 816 333 Факс: (086) 82 33 43  
E-mail: [silistra@silistra.bg](mailto:silistra@silistra.bg)

## О Б Я В А

### КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ЗДРАВЕН МЕДИАТОР

#### I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЗДРАВНИЯ МЕДИАТОР

1. Работа с клиенти от общността;
2. Подпомагане достъпа до услуги в сферата на здравеопазването:
  - Помага (придружава, информира, разяснява) при контактите между ОПЛ и/ или други медицински специалисти и пациента;
  - Извършва патронаж на рискови семейства, бременни и млади майки.
3. Съдейства при комуникации със Здравноосигурителната каса:
  - Предоставя информация за необходимостта и значението на услугите, които предоставя НЗОК;
  - Помага при попълването на нужната документация;
4. Помощ при комуникациите с Дирекция «Социално подпомагане» и Комисията за защита от дискриминация:
  - Предоставя информация и улеснява достъпа на клиентите до тях;
  - Сезира съответните институции за нарушени права;
5. Здравно образование и профилактика на населението:
  - Консултира целевата група по проблемите на семейното планиране и репродуктивното здраве;
  - Обяснява ползата от ваксинациите и имунизациите;
  - Съветва по отношение на принципите на обща хигиена и основните здравни проблеми;
  - Предоставя информация и материали за здравословен начин на живот;
  - Работи съвместно с РЗИ и съдейства при изпълнение на програмите им.
6. Изготвя редовни доклади с препоръки пред съответните институции (РЗИ и Общинска администрация).
7. Участи в реализацията на Национални и Общински стратегии и програми;

#### II ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Средно образование.
2. Владеенето на ромски/турски език е препоръчително.
3. Познания и/или опит в социалната и здравна сфера е предимство.
4. Притежаването на сертификат за здравен медиатор е предимство.

5. Добри комуникативни умения.

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

- Писмено заявление за кандидатстване;
- Автобиография;
- Копие от документ за придобита образователна степен;
- Декларация по образец №1;
- Декларация по образец №2;
- Копие от документ за трудов стаж /при наличие на такъв/;
- Копие на лична карта;

### **IV НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

I Етап - Провеждане на конкурс по документи.

II Етап – Провеждане на интервю с одобрените на първи етап кандидати.

Образци на документите можете да получите в стая 303 на Община Силистра или можете да изтеглите:

[Заявление](#)

[Декларация Образец №1](#)

[Декларация Образец №2](#)

### **V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

Документите се подават лично или чрез пълномощник в Деловодството на Община Силистра, етаж 1 „Център за информация и услуги на гражданите” до 17.00 часа на 21.03.2012 г.

Списъците на допуснатите до интервю кандидати ще бъдат обявени на информационното табло на служебния вход на Общината на 22.03.2012г.

Интервюто ще се проведе от назначена от Кмета на Община Силистра комисия в стая 306 на Община Силистра на 23.03.2012 г.

Интервюто има за цел да установи в каква степен всеки кандидат познава проблемите на общността и е съпричастен към тях, комуникативните умения и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

Окончателните резултати от конкурса ще бъдат обявени до 26.03.2012 г.

Избраният кандидат подлежи на 14 дневно обучение, което ще се проведе в гр. София от 29.03.2012 г. Обучението, нощувките и храната ще бъдат за сметка на Община Силистра и Сдружение „Национална мрежа на здравните медиатори”. Пътните разходи до гр. София и обратно са за сметка на избрания кандидат.

