



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА**

✉ гр.Силистра, ул."С.Велики" № 16

☎ 086/821015

e-mail: [obs@silistra.bg](mailto:obs@silistra.bg)

---

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА**

**ЗА ОТПУСКАНЕ НА**

**ЕДНОКРАТНА**

**ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА**

**НОВОРОДЕНИ И/ИЛИ**

**ОСИНОВЕНИ**

**ДЕЦА И НАСЪРЧАВАНЕТО НА**

**РАЖДАЕМОСТТА НА**

**ТЕРИТОРИЯТА**

**НА ОБЩИНА СИЛИСТРА**

---

**ФЕВРУАРИ 2022 г.**

## Раздел I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Този правилник урежда условията, размера и реда за предоставяне на еднократна финансова помощ на семейства или самотни родители с новородено или осиновено дете, постоянно живеещи на територията на община Силистра.

(2) Целите на този правилник са:

1. да осигури възможност за еднократно финансово стимулиране на родителите, поели отговорността за създаване, отглеждане и възпитание на деца;
2. да насърчи отговорното родителство;
3. да допринесе за увеличаване на раждаемостта в община Силистра;
4. да допринесе за това община Силистра да е привлекателно място за създаване, отглеждане и възпитание на деца;

**Чл. 2.** Финансовата помощ по реда на този правилник се предоставя за всяко живородено/ осиновено дете в семейството, до трето дете включително на майката. Ограниченията не се отнасят за трето поредно раждане на близнаци, тризнаци и т.н. Раждането/ осиновяването следва да са настъпили на дата, след влизане в сила на този правилник.

**Чл.3.** Еднократната финансова помощ е в размер на 250 лв..

## Раздел II

### РЕД И УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**Чл. 4.** (1) Еднократна финансова помощ се отпуска при условие, че към момента на подаване на заявлението поне единият родител има постоянен и настоящ адрес на територията на община Силистра не по-малко от пет години, считано от датата на подаване на заявлението.

(2) Родители, които отговорят на предходната алинея по отношение на постоянен адрес, но тяхната адресна регистрация по настоящ адрес е възникнала в период по-малък от 5 години от датата на подаване на заявлението и времето на тяхната адресна регистрация по настоящ адрес в друго населено място съвпада с редовното им обучение във ВУЗ, също имат право на еднократна финансова помощ за новородено или осиновено дете. Това изключение се отнася само за родители, които до 6 месеца от завършването са се завърнали в община Силистра и са променили своя настоящ адрес.

**Чл.5.** Право да получават еднократна финансова помощ имат родители на новородено или осиновители, независимо от доходите на семейството, които към момента на кандидатстването да отговарят едновременно на следните условия:

1. Да не са оставили детето за отглеждане в специализирана институция за деца и нямат дадени други техни деца, оставени за отглеждане в такава институция или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа - установява се с Удостоверение от отдел "Закрила на детето" към ДСП;
2. Да нямат финансови задължения към община Силистра;
3. Детето да е родено на територията на РБългария;

**Чл. 6.** Правото на получаване на еднократна финансова помощ се придобива от датата на раждане на детето или от датата на акта на осиновяването му и може да се поиска в срок от 90 дни.

## Раздел III

### РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

**Чл.7.** (1) Еднократна финансова помощ се отпуска въз основа на подадено Заявление-декларация по образец, съгласно Приложение 1.

(2) Заявлението-декларация трябва да бъде подписано от един от двамата родители на детето.

(3) Заявлението-декларация се подава от един от родителите или от упълномощено лице в деловодството на община Силистра, като към него се прилагат следните документи:

1. Удостоверение за раждане-заверено копие, като се представя оригинала само за проверка;

2. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителски права на единия от родителите при развод (ако е приложимо);

3. Копие на документ за учредено настойничество (ако е приложимо);

4. Удостоверение за липса на задължения към община Силистра—удостоверява се служебно;

5. Документ, удостоверяващ номера на банковата сметка, заверен от съответната банка;

6. Лична карта на родителите/осиновителите на детето – за справка при подаването и др. документи при необходимост;

**Чл.8.** Заявлението-декларация, ведно с документите по чл.7, ал.3 от този Правилник се подава в деловодството на община Силистра и се внасят ежемесечно от Кмета на общината до Комисията за разглеждане.

(2) Подаденото заявление се вписва в нарочно съставен Регистър от Секретаря на Комисията за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено или осиновено дете, определена по чл.13 от този Правилник.

(3) Когато липсват някои от изискуемите документи по чл.4, лицето се уведомява писмено за тяхното представяне. Ако в 7-дневен срок лицето не представи необходимите документи, Комисията се произнася с мотивиран писмен отказ за предоставяне на еднократната финансова помощ.

**Чл.9.** В едномесечен срок от подаване на заявлението, Комисията определена по реда и условията на този Правилник разглежда постъпилите заявления и излиза с мотивирано писмено решение за отпускане или отказ на еднократната финансова помощ.

**Чл.10.** (1) На основание решението на Комисията, в седемдневен срок, Кметът на община Силистра издава заповед за отпускане на еднократна финансова помощ по всяко одобрено заявление поотделно.

(2) При раждане на близнаци, еднократната финансова помощ се изплаща за всяко дете – близнак.

**Чл.11.** В едномесечен срок от издаване на заповедта на кмета се извършва банков превод по посочената в заявлението-декларация банкова сметка, като в основанието се посочва №.. на заповедта за отпускане на еднократната финансова помощ.

**Чл.12.** Годишният размер на средствата за еднократна финансова помощ при раждане или осиновяване на деца от жители на община Силистра, се определят и приемат ежегодно от Общински съвет Силистра с бюджета на община Силистра и се актуализират при необходимост.

## Раздел IV

### КОМИСИЯ

**Чл.13.**(1) Подадените по реда на този Правилник заявления за предоставяне на еднократна финансова помощ се разглеждат от комисия в състав от 5 /петима/ членове – трима общински съветника и двама представители на общинската администрация.

(2) В състава на комисията се включват:

1. Председател – общински съветник;
2. Зам.председател – общински съветник
3. Секретар- от общинската администрация;
4. Член – от общинската администрация;
5. Член - общински съветник.

(3) Съставът на Комисията се определя с решение на Общински съвет Силистра. Преди вземане на решението, Кметът на общината изпраща предложение за секретар и член на комисията.

**Чл.14.** Комисията заседава веднъж месечно, като на своите заседания разглежда всяка подадена молба индивидуално и излиза с мотивирано писмено решение за отпускане или отказ на еднократната финансова помощ.

**Чл.15.** Ежегодно Комисията внася в Общински съвет Силистра информация за работата си през изтеклата година.

## Раздел V

### КОНТРОЛ И РЕД ЗА ОБЖАЛВАНЕ

**Чл.16.** Контролът по изпълнение на този Правилник се осъществява от Общински съвет Силистра.

**Чл.17.** Решенията на Комисията по чл.13 не подлежат на обжалване.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на този Правилник:

1. „Специализирана институция за отглеждане на деца“ са заведенията, в които на децата се осигуряват жилище, храна и облекло за сметка на държавния и общинския бюджет, без да се заплаща такса.

2. Под „осиновено дете“ се има предвид дете, осиновено при условията на пълно осиновяване, предвидени в СК.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Този Правилник се приема на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА.

& 2. Правилникът е приет с Решение № 677, взето по Протокол № 30 от 27.01.2022 г. на Общински съвет Силистра, върнат за ново обсъждане от Областен управител и потвърден с Решение № 696, взето по Протокол № 31 от 24.02.2022 г. на Общински съвет Силистра.

& 3. Раждането/ осиновяването на детето трябва да са настъпили на дата, след влизане в сила на този Правилник.

& 4. Приложение №1 към чл.7, ал.1.

***ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-СИЛИСТРА:***

***Д-Р МАРИЯ ДИМИТРОВА***

## Приложение 1

ДО

**КОМИСИЯТА ПО ЧЛ. 13 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНИ И/ИЛИ ОСИНОВЕНИ ДЕЦА И НАСЪРЧАВАНЕТО НА РАЖДАЕМОСТТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИЛИСТРА КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СИЛИСТРА ЧРЕЗ КМЕТА НА ОБЩИНА СИЛИСТРА**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отпускане на еднократна финансова помощ за новородени и/или осиновени деца и насърчаването на раждаемостта на територията на Община Силистра**

от.....,  
(трите имена на родител/настойник)

ЕГН:.....

с постоянен адрес: област....., община.....,

гр./с....., ул./ж.к. „.....”

№....., бл....., вх....., ет....., ап..., телефон за връзка.....

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля, след като разгледате настоящото заявление - декларация и приложените към него документи, да се произнесете с решение по реда на чл. 9 от Правилника за реда и условията за отпускане на еднократна финансова помощ за новородени и/или осиновени деца и насърчаването на раждаемостта на територията на Община Силистра, отпусвайки еднократна финансова помощ в размер на 250 лв..

#### **Прилагам следните документи:**

1. Удостоверение за раждане-заверено копие, *като се представя оригинала само за проверка;*
2. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителски права на единия от родителите при развод *(ако е приложимо);*
3. Копие на документ за учредено настойничество *(ако е приложимо);*
4. Удостоверение за липса на задължения към община Силистра—*удостоверява се служебно;*
5. Документ, удостоверяващ номера на банковата сметка, *заверен от съответната банка;*
6. Лична карта на родителите/осиновителите на детето – *за справка при подаването и др. документи при необходимост;*

дата: .....  
гр. ....

С уважение:.....  
/име и фамилия на родител/настойник/