



## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА**

✉ гр.Силистра, ул.”С.Велики” № 16

☎ 086/821938, факс: 086/821015

e-mail: [obs@silistra.bg](mailto:obs@silistra.bg)

---

# **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА**

**НА ОТДЕЛ “ИНСПЕКТОРАТ”**

**КЪМ ОБЩИНА СИЛИСТРА**

---

**МАЙ, 2012 г.**

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА**  
**ОТДЕЛ “ИНСПЕКТОРАТ”**  
**КЪМ ОБЩИНА СИЛИСТРА**

*Глава първа*

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел I**

**Общи положения**

**Чл. 1.** Този правилник урежда устройството, функциите и организацията на отдел „Инспекторат” към Община Силистра.

**Чл. 2 (1)** Отдел „Инспекторат” е звено на общинска бюджетна издръжка при Община Силистра, като дейността му се отчита в дейност „Други дейности по икономиката” по ЕБК.

**(2)** Инспекторатът осигурява и подпомага изпълнението на контролните функции на Кмета на Община Силистра на територията на общината, като е на негово пряко подчинение.

**Раздел II**

**Правомощия**

**Чл. 3. (1)** Съобразно правомощията си отдел „Инспекторат” осъществява контрол по спазването от страна на всички юридически и физически лица на територията на община Силистра на наредбите на Общински съвет Силистра и други нормативни актове, когато такива функции са му възложени от Кмета на Община Силистра или от общински съвет Силистра.

**(2)** Служителите на отдел „Инспекторат” съдействат в рамките на правомощията си на всички лица на територията на община Силистра при реализиране на техните законни права и интереси, като вземат мерки за предотвратяване на нарушения или преодоляване на последиците от нарушения на нормативно установения ред на територията на Община Силистра.

(3) При изпълнение на функциите си по ал. 1 и 2 отдел „Инспекторат“ осъществява превантивен, текущ и последващ контрол по спазване на разпоредбите, дава писмени предписания и следи за изпълнението им.

(4) При изпълнение на функциите си по ал. 1 и 2 отдел „Инспекторат“ е упълномощен от компетентен орган да осъществява и административнонаказателна дейност при установяване на нарушения на тези актове по предвидения законов ред, чрез издаване на предписания и съставяне на актове за установяване на административни нарушения.

**Чл. 4. (1)** Отдел „Инспекторат“ изпълнява задачите си самостоятелно или във взаимодействие с други общински и/или държавни органи.

(2) При изпълнение на задълженията си служителите на отдел „Инспекторат“ могат да изискват от други звена на общинската администрация, общинските предприятия и търговските еднолични акционерни дружества с общинско участие да им предоставят необходимата информация, документация, становища и оказват всяко друго необходимо съдействие, като работят в тясно сътрудничество с тях.

(3) При извършване на проверки в населени места на общината, кметовете на кметства кметски наместници са длъжни да оказват пълно съдействие на служителите на отдел „Инспекторат“.

**Чл. 5.** Със свои заповеди Кметът на Общината може да определя и възлага и други функции и задачи на Инспектората в съответствие с правомощията си и този Правилник.

## ***Глава втора***

### **СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Раздел I**

#### **Управление и структура**

**Чл. 6. (1)** Кметът на Община Силистра назначава Началник отдел „Инспекторат“ и служителите в отдела, утвърждава и изменя функционалните и длъжностните характеристики и изпълнява всички други правомощия на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

(2) Кметът на Община Силистра може да делегира функциите си по този правилник на упълномощено от него лице.

(3) Началник отдел организира, контролира, планира, координира и носи отговорност за изпълнението на задачите на отдела, произтичащи от настоящия Правилник и утвърдените функционални характеристики на отдела.

(4) Началник отдел представя ежемесечен отчет и тримесечен отчет за дейността на отдела пред Кмета на Общината, който включва: издадените наказателни постановления с размера на сумите на наложените глоби, събраните суми по наказателни постановления. В края на годината началник отдела представя на Кмета на Общината и на Общински съвет, обобщен отчет за дейността на отдела.

**Чл. 7. (1)** Структурата на отдел „Инспекторат”, неговата численост и размерът на средната месечна брутна работна заплата на неговите служители се утвърждават от общински съвет Силистра по предложение на Кмета на община Силистра.

(2) Щатното и длъжностно разписание на отдел „Инспекторат” се утвърждава от Кмета на Община Силистра, като при необходимост може да променя длъжностите в отдела при запазване на общата численост и средствата за заплати, одобрени от Общинския съвет.

**Чл.8 (1)** Отдел „Инспекторат” има следната структура:

1. Началник отдел – 1 бр.
2. Младши инспектори – 6 бр.

(2) Всеки от инспекторите в отдела работи на базата на функционалната му характеристика.

(3) Функционалните характеристики на инспекторите в отдела се разработват от Началник отдела и се утвърждават от Кмета на Община Силистра. Във функционалните характеристики се описват изчерпателно задълженията по контрол за спазване на нормативните актове.

(4) Функционалните характеристики се довеждат до знанието на съответните служители на отдела срещу подпис.

## ***Глава трета***

### **ФИНАНСИРАНЕ И РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ**

**Чл. 9. (1)** Финансирането на Инспектората се извършва от бюджета на община Силистра, утвърден от общински съвет Силистра.

(2) Началник отдела изготвя справка за необходимите бюджетни средства за издръжка на структурата, която внася в Общината в срока, определен от Дирекция "Финанси" за текущата година за включване в проекта за бюджет на община Силистра за следващата година.

**Чл. 10.** Инспекторите от отдел „Инспекторат”, при изпълнение на своите задължения, са длъжни да носят униформено облекло и отличителен знак и да се легитимират със служебни карти, издадена от Кмета на община Силистра.

## ***Глава четвърта***

### **КОНТРОЛНА И АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.11. (1)** При осъществяване на своите задължения, служителите на отдел „Инспекторат” имат право да извършват проверки по спазването от всички лица на разпоредбите на наредбите, приети от общински съвет Силистра, както и на други нормативни актове, имащи отношение към изпълнението на функциите им.

**(2)** При осъществяване на своите задължения, служителите на отдел „Инспекторат” имат право да се обръщат директно и да искат съдействието на подразделенията на МВР, НАП, Инспекция по труда и др. на територията на контролираните от тях райони.

**Чл. 12. (1)** При установяване на нарушения на нормативните актове служителите на отдел „Инспекторат” дават предписания със срокове и отговорници за изпълнението, контролират изпълнението, налагат глоби с квитанции или фишове, когато това се допуска от съответния нормативен акт или съставят актове за установяване на административни нарушения.

**(2)** Съставените актове за установяване на нарушения заедно с получените възражения и други доказателства и проект на наказателно постановление се изпращат по реда и условията на ЗАНН на Кмета на Община Силистра или упълномощени от него заместници, за произнасяне по образуваната административнонаказателна преписка.

### **Заклучителни разпоредби**

§ 1. Настоящият правилник е приет на основание чл. 21, ал. 1, т. 23, ал. 2 и чл. 44, ал. 1, т. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, както и на основание чл. 37 от Закона за административните нарушения и наказания.

§ 2. Правилникът е приет с Решение № 259 по Протокол № 12 / 31.05.2012г. на Общински съвет Силистра

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СИЛИСТРА,**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

***/Мария Димитрова/***