



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА

✉ гр.Силистра, ул.”С.Велики” № 16

☎ 086/821938, факс: 086/821015

e-mail: obs@silistra.bg

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА

НА ОБЩНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ

„РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА БИТОВИ

ОТПАДЪЦИ - СИЛИСТРА” КЪМ

ОБЩИНА СИЛИСТРА

АВГУСТ, 2014 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ - СИЛИСТРА” КЪМ ОБЩИНА СИЛИСТРА

I. СТАТУТ, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 1. Този правилник урежда статута, дейността, устройството и управлението на Общинско предприятие „Регионално депо за битови отпадъци - Силистра”.

Чл. 2. Общинско предприятие „Регионално депо за битови отпадъци - Силистра” е създадено с Решение № 990, взето на заседание с Протокол № 31 от 07.06.2006 г. на Общински съвет – Силистра, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост.

Чл. 3. Общинско предприятие „Регионално депо за битови отпадъци - Силистра” е със седалище и адрес на управление: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” № 33.

Чл. 4. (Изм. и доп. – Решение № 1580 от 21.03.2011г., изм. доп. – Решение № 1199 от 28.08.2014г. на ОбС – Силистра) Общинско предприятие „Регионално депо за битови отпадъци - Силистра” е специализирано звено на общината по организация и управление депонирането на битови, строителни и промишлени отпадъци, съхранение на строителни отпадъци и изкопни земни маси от физически и юридически лица, с цел задоволяване потребностите на населението и осигуряване изпълнението на местни дейности и услуги, финансирани от бюджета на Община Силистра или от извънбюджетни сметки и фондове.

Чл. 5. Предприятието не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Община Силистра съобразно Закона за общинската собственост и този правилник, в съответствие със заложените в годишния бюджет на общината бюджетни средства за неговата издръжка, утвърдени от Общинския съвет с план-сметка за съответната година.

Чл. 6. (Изм. доп. – Решение № 1199 от 28.08.2014г. на ОбС – Силистра) Предприятието е създадено с цел експлоатация на регионално депо за битови отпадъци, с предмет на дейност „Управление на Регионално депо за битови отпадъци и предоставяне на услуги на физически и юридически лица.

Чл. 7. ОП „Регионално депо за битови отпадъци - Силистра” осъществява дейността си чрез предоставеното му за управление движимо и недвижимо общинско имущество. Придобиването, поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършват в рамките на предвидените средства в план-сметката на предприятието.

Чл. 8. Дейността на предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Силистра, упълномощен от него заместник-кмет или друго длъжностно лице.

Чл. 9. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 10. (Изм. - Решение №173 от 29.03.2012г.) Придобитото в резултат на дейността на предприятието имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост и за него се прилага Наредбата за общинската собственост.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

II. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 12. (1) (Изм. - Решение № 850 от 28.11.2013г.) Общинското предприятие се ръководи от Директор, назначен от Кмета на Общината, по ред определен от Общинския съвет.

(2) (Нова - Решение № 850 от 28.11.2013г.) Управлението на общинското предприятие се възлага въз основа на договор за управление между Кмета на Общината и Директора на предприятието.

(3) (Нова - Решение № 850 от 28.11.2013г.) Договорът за възлагане на управление с директора се сключва за срок до три години.

(4) (Нова - Решение № 850 от 28.11.2013г.) В договора за управление се определят:

1. права и задължения на страните;
2. размера на възнаграждението и начина на плащането му, като размера на месечното възнаграждение не може да бъде по малко от 150 % от средната брутна работна заплата за предприятието;
3. отговорност на страните при неизпълнение на договора;
4. основания за прекратяване на договора;
5. други клаузи.

(5) (Нова - Решение № 850 от 28.11.2013г.) Контролът по изпълнение на задълженията на директора се извършва от Кмета на Общината и Общинска администрация;

Чл. 12а. (1) (Нова - Решение № 850 от 28.11.2013г.) Договорът за управление с директора се прекратява с изтичането на срока, както и предсрочно при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по малко от три месеца;
3. при преобразуване или закриване на общинското предприятие;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение;
5. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забраната или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;

6. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията ти, продължила повече от 60/шестдесет/ дни;
7. с двадесет дневно предизвестие от Кмета на Общината;
8. при други условия посочени в този правилник.

Чл. 13. За директор може да бъде назначено лице, което отговаря на следните условия:

1. притежава висше образование;
2. има най-малко 5 години трудов стаж.

Чл. 14. Не може да бъде директор на предприятието лице, което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
3. е народен представител;
4. е общински съветник;
5. заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия;
6. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
7. е било осъдено с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер, освен ако не е било реабилитирано.
8. (Нова - Решение № 850 от 28.11.2013г.) е наемател на общински имот или имущество;
9. (Нова - Решение № 850 от 28.11.2013г.) има финансови задължения към Община Силистра.

Чл. 15. (Изм. - Решение № 850 от 28.11.2013г.) При сключването на договор за управление, лицето подписва декларация за липса на обстоятелства по предходния член.

Чл. 16. Директорът на предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява предприятието съгласно действащите нормативни актове в Република България, решенията на Общинския съвет, този правилник и заповедите на кмета на общината.
2. Представява предприятието пред държавни и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения, както и пред трети лица, от името и за сметка на Община Силистра, включително при сключване на договори за осигуряване на суровини и материали, продажби и доставки на готова продукция, осъществени по реда на Закона за обществените поръчки, извършване на услуги, придобиване на дълготрайни материални активи, договори за наем, откриване на банкова сметка /след съгласуване с кмета на общината/ и разпореждане със средствата в нея.
3. Осъществява общо административно и оперативно ръководство на дейността на предприятието като:

3.1. организира съхраняването и опазването на имуществото на предприятието;

3.2. организира и контролира депонирането на битови, строителни и производствени отпадъци от физически и юридически лица и заплащането цената на услугата.

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити съгласно заповед на кмета на общината за определяне правата и отговорностите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити за всяка бюджетна година.

5. Организира съставянето, актуализирането и представянето на:

5.1. проект на годишната план-сметка за дейността на предприятието до Дирекция „Финанси” при Община Силистра, с копие до Дирекция „Икономика”;

5.2. месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетната сметка на предприятието в съответствие с единната бюджетна класификация и годишен финансов отчет, изготвени съгласно заповедта по т. 4.

5.3. (Нова - Решение № 850 от 28.11.2013г.) ежегодно, след приключване на отчетната година, в срок до първи март, Директора внася отчет за дейността и резултатите на общинското предприятие през отчетната година, който се приема от Общинския съвет;

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

7. (Изм. и доп. - Решение №173 от 29.03.2012г., изм. доп. - Решение № 850 от 28.11.2013г.) Има право да изисква от Дирекция „Финанси”.

7.1. копия от актове за общинска собственост, скици и други документи на имоти, предоставени за управление на предприятието;

7.2. поправка на съществуващите актове за общинска собственост.

8. Предлага на кмета на общината проект за реструктуриране и промени в числения състав на предприятието за внасяне и утвърждаване от Общинския съвет. Предложението следва да съдържа конкретни мотиви за необходимостта от промените.

9. Предлага на кмета на общината за утвърждаване щатното разписание на предприятието в рамките на определената от Общинския съвет численост.

10. Разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност.

11. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на предприятието, счетоводната политика и план за документооборота.

12. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието след предварително съгласуване с кмета на общината.

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия по реда на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на общината, упълномощен негов заместник или друго длъжностно лице.

Чл. 17. Конкретните права и задължения на работниците и служителите в предприятието се определят с длъжностните им характеристики.

Чл. 18. Трудовите правоотношения се уреждат при спазване разпоредбите на Кодекса на труда, Правилника за вътрешния ред на предприятието и други нормативни актове.

Чл. 19. За осъществяване на своите правомощия директорът на предприятието издава заповеди.

Чл. 20. Организационно-управленската структура и числения състав на предприятието се утвърждават от Общинския съвет.

III. ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНА СИЛИСТРА

Чл. 21. Кметът на Община Силистра:

1. (Изм. доп. - Решение № 850 от 28.11.2013г.) сключва договор за управление с директора на предприятието, след решение на Общинския съвет;

2. (Отменя - Решение № 850 от 28.11.2013г.)

3. дава съгласие за откриване на банкова сметка на предприятието;

4. утвърждава щатното разписание на предприятието в рамките на определената от Общинския съвет численост;

5. приема отчета за касово изпълнение на бюджета, финансовите отчети на предприятието, както и други документи, свързани с дейността му;

6. утвърждава Правилник за вътрешния ред на предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

7. организира чрез специализираните служби на общинската администрация периодични проверки и методическа помощ;

8. (Изм. - Решение № 173 от 29.03.2012г.) сключва договори за разпореждане с предоставеното на предприятието имущество, съобразно компетенциите си по Закона за общинската собственост и Наредбата за общинската собственост.

IV. ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СИЛИСТРА

Чл. 22. (Изм. доп. - Решение № 850 от 28.11.2013г.) Общински съвет-Силистра, взема следните решения относно:

1. създаване или закриване на предприятието;

2. изменение и/или допълнение на решението за създаване на общинското предприятие;

3. (Нова - Решение № 850 от 28.11.2013г.) Избира директора на предприятието и предлага на Кмета на Общината да сключи договор за възлагане на управление на предприятието въз основа на избора;

4. одобряване на структурата, числения състав и средната месечна брутна работна заплата на предприятието;

5. изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на предприятието.

Чл. 23. Решенията по предходния член се вземат с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници в

съответствие с чл. 27, ал. 4 и 5, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Чл. 24. Общински съвет – Силистра:

1. приема ежегодно план-сметка на предприятието по предложение на кмета на общината;

2. приема отчета за дейността на предприятието, включен в консолидирания отчет на общината за бюджетната година.

Чл. 25. При обсъждане на документите по чл. 24 от настоящия правилник Общинският съвет може да приеме превишението на приходите над разходите на предприятието за отчетната година да се насочи за конкретно придобиване на дълготрайни материални активи, инвестиции или други негови дейности.

Чл. 26. Актуализацията на бюджетната сметка на предприятието се извършва по реда на актуализиране на общинския бюджет.

V. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 27. Приходите и разходите на ОП „Регионално депо за битови отпадъци - Силистра” се формират на основание Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за общинските бюджети, Закона за местните данъци и такси, Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Силистра, Наредбата за съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на Община Силистра, и други финансови и нормативни актове.

Чл. 28. Предприятието води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 29. Финансовите взаимоотношения на ОП „Регионално депо за битови отпадъци - Силистра” с Община Силистра се уреждат на база утвърдена от Общинския съвет план-сметка, приета с бюджета на общината.

Чл. 30. Предприятието прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети и осъществява дейност с местен характер.

Чл. 31. Предприятието отчита приходите от такси и извършени услуги съгласно чл. 2, ал. 2 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Силистра.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. При наличие на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на предприятието, директорът представя мотивирано предложение за промени до кмета на общината, който внася докладна записка в Общинския съвет.

Чл. 33. Данните за недвижимото имущество на предприятието се отразяват в регистъра на общинските предприятия, който е създаден и се води от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Община Силистра.

Чл. 34. (Нова - Решение № 850 от 28.11.2013г.) В регистъра се отразяват всички последващи промени въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства.

1. заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление недвижимо имущество;

2. заверено копие от трудовия договор, сключен с кмета на общината и анексите към него.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е създаден на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост (Изм. - ДВ, бр. 54 от 13.06.2008 г.).

§ 2. (Нова - Решение № 850 от 28.11.2013г.) Трудовият договор с директора на общинското предприятие, към момента на приемане на настоящите промени с Решение №850 на Общински съвет- Силистра, взето на заседание с Протокол № 32 от 28.11.2013г. се прекратява от Кмета на Общината в едномесечен срок от приемане на решението.

§ 3. Правилникът за дейността на общинските предприятия в Община Силистра, приет с Решение № 516, взето на заседание с Протокол № 27 от 18.11.1997 г., изменен с Решения № № 180 по Протокол № 5 от 25.03.2004 г., 321 по Протокол № 10 от 29.07.2004 г., 974 по Протокол № 30 от 17.05.2006 г. и 237 по Протокол № 9 от 30.05.2008 г. на Общински съвет – Силистра се отменя.

§ 4. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и останалите действащи нормативни актове в Република България.

§ 5. Правилникът е приет с Решение № 1105 на Общински съвет – Силистра, взето на заседание с Протокол № 34 от 25.03.2010 г., изм. и доп. с Решение № 1580 от 21.03.2011 г., изм. и доп. с Решение №173 от 29.03.2012г., изм. и доп. с Решение № 850 от 28.11.2013г., изм. и доп. с Решение №1199 от 28.08.2014г. с Протокол № 42 на Общинския съвет - Силистра, и влиза в сила в 3-дневен срок от публикуването му.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СИЛИСТРА,

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/КОНСТАНТИН ПОПОВ

на осн. Заповед

№ 3434 от 15.09.2014г./