



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА

✉ гр.Силистра, ул."С.Велики" № 16 ☎ 086/821015
e-mail: obs@silistra.bg

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА

ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ЗА СОЦИАЛНО

ПОДПОМАГАНЕ И

УСЛУГИ В ОБЩИНА СИЛИСТРА

МАЙ, 2017 г.

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ЗА
СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И УСЛУГИ В ОБЩИНА СИЛИСТРА**

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този Правилник урежда устройството, правомощията, дейността и функциите на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги в община Силистра, наричан по-долу за краткост „Обществения съвет“ или „Съвета“.

Чл.2. Общественият съвет по социално подпомагане и услуги се създава с Решение на Общински съвет – Силистра на основание на чл. 35, ал. 1 от Закона за социално подпомагане.

Чл.3. Общественият съвет е консултативен орган, който оказва съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражнява обществен контрол върху тяхното осъществяване. Съветът подпомага Общински съвет - Силистра и Кмета на общината при анализиране на потребностите от социални услуги и участва в разработването на стратегиите и годишните планове по чл. 19, ал. 2 от ЗСП.

Чл.4. При осъществяване на своята дейност Общественият съвет по социално подпомагане и услуги се ръководи от принципите на :

1. Равнопоставеност на своите членове;
2. Отговорност и сътрудничество при вземане на решения;
3. Законност и прозрачност.

**II. ФУНКЦИИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
ПО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И УСЛУГИ**

Чл.5. (1) Съветът съдейства за провеждане на политиката в областта на социалното подпомагане и услуги в общината.

(2) Съдейства за осъществяване на сътрудничество, координация и консултация между Общината, централните държавни органи, неправителствения сектор и доставчиците на социални услуги с цел реализиране на социалната политика в общината.

Чл.6. Общественият съвет отпуска еднократни социални помощи на граждани от община Силистра по реда на Правилника за реда, начина и условията за отпускане на еднократни социални помощи на граждани от община Силистра, приет от Общински съвет Силистра до размера на приетия бюджет за всяка календарна година.

Чл.7. Участва в разработването на областни и общински стратегии, програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи и социалните услуги.

Чл.8. Съветът съдейства за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги от лицата по чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане, като:

1. Организира периодични срещи с доставчиците на социални услуги;
2. Участва в процедурата за избор на доставчици.

Чл.9. Общественият съвет осъществява контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти.

Чл.10. Общественият съвет дава становища за откриване и закриване на специализирани институции за социални услуги и на социални услуги в общността на територията на общината.

III. ПРАВИЛА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И УСЛУГИ

Чл.11. Членовете на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се избират с решение на Общинския съвет за срок от 4 /четири/ години.

(1) Общественият съвет се състои най-малко от 7 души /Председател, Секретар и членове/, като в състава му се включват ръководители на социални услуги, представители на лица по чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане и други заинтересувани органи, лица и организации, имащи отношение към дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги.

(2) Председателят организира и ръководи заседанията на Съвета и го представлява пред трети лица.

(3) Секретарят на Съвета:

1. Организира подготовката на заседанията на Съвета;
2. Уведомява писмено всички членове на Съвета за предстоящите заседания и предложения, включени в дневен ред;
3. Води протокол от заседанията, който се подписва от него, от председателя и от присъстващите членове на Съвета;
4. Съхранява протоколите и придружаващите ги материали от заседанията.

(4) Всеки член има следните права и задължения:

1. Право да участва в обсъждането на въпросите от компетентността на Съвета;
2. Право да бъде информиран за дейността и да преглежда документацията на Съвета;
3. Задължение да изпълнява решенията на Съвета;
4. Задължение да съдейства за постигане на целите и осъществяване дейностите на Съвета.

(5) Членовете на Обществения съвет са длъжни да спазват нормативните изисквания за защита на информацията за потребителите на социални услуги и подпомаганите лица и семейства, която им е станала известна при осъществяването на тяхната дейност.

Чл. 12. (1) Членството в Съвета се прекратява:

1. По собствено желание или по искане на организацията, посочила съответния член;
2. Напускане на заеманата длъжност, в качеството на която е избран за член на Обществения съвет;
2. Поради смърт на физическото лице или поставянето му под пълно запрещение;
3. При системно неучастие в дейността на Съвета (повече от 6 отсъствия в продължение на 1 година);
4. При трайна невъзможност да изпълнява своите задължения;
5. Извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно приетите правила за дейността на Обществения съвет;
6. При извършване на действия, уронващи престижа и доброто име на Съвета;
7. Осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда.

- (2) Членството се прекратява с решение на Общинския съвет.
- (3) С решението за прекратяване на членството се определя и новия член на Съвета.

Чл.13. Заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се провеждат веднъж месечно.

Чл.14. (1) Заседанията на Съвета се свикват по инициатива на:

- 1. Председателя;
- 2. 1/3 от членовете;
- 3. Общинската администрация;
- 4. Общинския съвет.

(2) Свикването се извършва чрез писмена покана по електронна поща до членовете на Обществения съвет.

(3) Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието.

(4) На заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи.

(5) Решенията, взети на заседание на Обществения съвет се зачитат за легитимни, ако присъстват повече от половината от членовете на Обществения съвет.

(6) Решенията на Обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от общия брой на присъстващите членове.

Чл.15. За участие в заседанията на Обществения съвет могат да бъдат поканени и външни експерти, които да изразяват мнение и да дават становища.

Чл.16. Всяка година Общественият съвет се отчита за дейността си пред Общинския съвет.

IV. ПРОЦЕДУРА ПРИ ПОСТЪПВАНЕ НА МОЛБИ, СИГНАЛИ, ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ОБЩОТО ДВИЖЕНИЕ НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯТА ОТ И ДО ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И УСЛУГИ

Чл.17. (1) Общественият съвет приема молби, сигнали, жалби, предложения от граждани, доставчици на социални услуги, неправителствени организации и институции, имащи отношение към сферата на социалните услуги.

(2) Гражданите, доставчиците на социални услуги, неправителствени организации и институциите, желаещи да сезират Обществения съвет с определен проблем, подават своите сигнали, молби, жалби или предложения, адресирани до Председателя на Обществения съвет в деловодството на общинската администрация.

(3) При подаване на съответната кореспонденция на подателя се издава входящ номер, а сигналът, молбата, жалбата или предложението се завеждат във входящия регистър на общинската администрация.

(4) Председателят на Обществения съвет е длъжен да внесе съответния сигнал, молба, жалба или предложение за разглеждане на първото заседание, следващо постъпването на кореспонденцията.

(5) В случай, че се касае за пропуски или нарушения при осъществяване на дейностите по социално подпомагане от страна на доставчици на социални услуги, Общественият съвет, чрез своя председател сезира Инспектората към Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане в седем дневен срок. Председателят на Обществения

съвет следва писмено да уведоми и председателя на Общинския съвет за конкретния случай.

(6) Общественият съвет е длъжен да даде писмен отговор на постъпилата до него кореспонденция в 15 /петнадесет/ дневен срок от разглеждане и решаване на въпроса и изготвяне на съответния протокол, като информира подателя за мерките, които са предприети.

(7) Писменият отговор до подателя се подписва от Председателя на Обществения съвет и се извежда в деловодството на общинската администрация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник е приет с Решение № 485 от Протокол № 24 от 29.05.2017 година на заседание на Общински съвет - Силистра и отменя изцяло Правилника за устройството и дейността на Обществения съвет за социално подпомагане и услуги, приет с Решение № 134 от 25.02.2016 г.

§2. Настоящият Правилник се издава на основание чл. 21, ал.1, т.23 и чл. 21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.35, ал.1 от Закона за социално подпомагане.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:

/д-р Мария Димитрова/