



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра

☎ (086) 81 63 33 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

ЗАПОВЕД

№ _____ от _____ 2021 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3 и чл. 67, ал. 1 от Закона за социалните услуги и във връзка с чл. 94, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги

ОТКРИВАМ

Процедура за провеждане на конкурс за избор на доставчик на социалната услуга „Център за обществена подкрепа” – делегирана държавна дейност при следните изисквания:

I. Предмет на възлагането, описание, характеристика и специфика на социалната услуга:

1. Предмет на възлагането

Предоставяне на социалната услуга „Център за обществена подкрепа” – гр. Силистра – делегирана от държавата дейност, съобразно и в изпълнение на националното законодателство за срок от 2 (две) години.

Ред за възлагане: чл. 67 от Закона за социалните услуги.

Възложител: Община Силистра

2. Описание на социалната услуга

Център за обществена подкрепа /ЦОП/ е форма на социална услуга, в която се извършват дейности, свързани с превенция на изоставянето, превенция на насилието, отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция на деца от резидентна грижа.

В Центъра се извършват: социално и психологическо консултиране на деца и семейства в риск; оценяване на родителски капацитет; посредничество в случаи на родителско отчуждение и конфликт при развод/раздяла, оценяване и обучение на бъдещи осиновители, консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми, реализиране на социални програми за деца и семейства в риск.

В контекста на основните принципи за превенция на рисковете, в т.ч. на риска от разделяне и изоставяне на детето, както и за цялостна подкрепа на децата и семействата, услугите, предоставяни в ЦОП са насочени към работа по превенция в рисковите общности, работа с детето и неговото семейство, здравните служби, училището и общността, като част от системния подход.

Освен в сградата на центъра ,услугата се предоставя и мобилно. Мобилната превантивна общностна работа се извършва с цел по-широко обхващане на целевите групи и осъществяване на работа на терен за осигуряване на социална, емоционална и материална подкрепа в средата, в която живеят или работят.

3. Характеристика и специфика на социалната услуга

Профил на социалната услуга:

Общодостъпна социална услуга;

Териториален обхват – община Силистра.

ЦОП може да осъществява прием на потребители и от други общини в област Силистра в контекста на основните принципи за превенция на рисковете, в т.ч. на риска от разделяне и изоставяне на детето, както и за цялостна подкрепа на децата и семействата

Капацитет на услугата – 20 места;

Целеви групи:

1. Деца от 0 до 18 години в риск и техните семейства
2. Деца, жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание в или извън семейството им;
3. Деца, за които съществува опасност от увреждане на тяхното физическо, психическо, нравствено, интелектуално и социално развитие;
4. Деца с увреждания;
5. Деца в риск от изоставяне и negliжиране и техните родители, с особено внимание към семействата със затруднения в осигуряване на добра грижа, при наличие на здравни проблеми, социални и други рискове;
6. Деца, необхванати от образователната система, в риск от отпадане или отпаднали от училище, чрез насочване към образователни услуги, свързани с осигуряване на предучилищна подготовка и училищна готовност;
7. Деца с родители в чужбина и близките роднини, които са поели грижа за тях;
8. Деца с рисково или отклоняващо се поведение и в конфликт със закона, извършили противоправна проява, включително от сегрегирани общности;
9. Непридружени деца бежанци;
10. Деца от 0 до 18 години и техните семейства от общността, към които са насочени дейностите по първична превенция, както и различни информационни кампании;
11. Деца и младежи в или напускащи услуги от резидентен тип или приемни семейства;
12. Бременни жени, родители или законни представители на деца в риск, за които ОЗД/Д»СП» е преценил, че имат нужда от специфична подкрепа или съдействие;
13. Кандидати или вече одобрени приемни семейства;
14. Лица – бъдещи родители, родители, близки и роднини на дете, което ползва услугата ЦОП, лица, чиито потребности попадат в обхвата на подкрепата, предоставяна в ЦОП.

Численост на персонала: съгласно утвърдена Методика за определяне длъжностите на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността, в сила от 30.10.2012 г. или друг нормативен акт, влязъл в сила по време на изпълнение на настоящия Договор и отменящ горепосочената Методика.

Дейности:

„Застъпничество и посредничество“ - дейност за подкрепа на лицето да защити и да отстоява своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури, както и осъществяване на взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и административни органи в интерес на заинтересовано лице, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности;

„Информирание и консултиране“ - дейност за изследване и разбиране заедно с лицето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване със и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им;

„Обучение за придобиване на умения“ - дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка на деца и пълнолетни лица за придобиване на умения за самостоятелност, независим живот, самостоятелно справяне с проблеми и затруднения, както и умения за грижа и подкрепа за деца и за зависими от грижа членове на семейството;

„Терапия и Рехабилитация“ - съвкупност от различни дейности за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението, понижаване на тревожността, подобряване на

самооценката, възможностите за труд и други, както и социализиращи дейности за лица във висок риск от социално изключване.

II. Условия за участие и изисквания към кандидатите:

1. В конкурса **могат** да участват частни доставчици на социални услуги, които:

1.1. са вписани в Регистъра на лицензираните доставчици на социални услуги на Агенцията за качеството на социалните услуги;

1.2. притежават издаден лиценз от изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги за дейностите, които ще се осъществяват в услугата.

1.3. Няма отнет лиценз на основание чл. 158, ал. 1 от Закона за социалните услуги.

1.4. Имат опит в предоставянето на социални услуги;

1.5. Могат да осигурят необходимия квалифициран персонал за предоставяне на услугата;

1.6. Разполагат със собствена или да ползва на съответно правно основание материална база за срок не по-малко от 2 (две) години от датата на подписване на договор за предоставяне на социалната услуга, в която да организира дейността на „Център за обществена подкрепа“. Предложената база следва да отговаря на условията, посочени в държавно утвърдените нормативи и за нея следва да бъдат дадени гаранции, че ще се използва единствено за предоставянето на социалната услуга.

Частни доставчици на социални услуги са:

- Български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;
- Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. В конкурса **не могат** да участват кандидати, които:

2.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност;

2.2. се намират в ликвидация;

2.3. са лишени от правото да упражняват търговска дейност;

2.4. имат парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал отсрочване или разсрочване на задълженията;

2.5. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления от общ характер, освен ако не са реабилитирани;

2.6. заемат ръководна длъжност в администрацията на Община Силистра и същевременно в управителните и/или контролните органи на организацията/институцията, която представляват.

3. Всеки кандидат е длъжен да уведоми писмено Община Силистра в срок от 7 дни при промени в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса.

III. Общият размер на финансирането за социалната услуга и редът и сроковете за предоставяне на средствата;

1. Социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция”, делегирана държавна дейност се финансира със субсидия от Републиканския бюджет, според установените в съответната финансова година единни разходни стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности. При промяна на държавния стандарт и на капацитета на делегираната от държавата дейност се коригира и държавната субсидия, съгласно утвърдената промяна с анекс към договора.

2. Финансирането се изразява в ежемесечно предоставяне на парични средства от общинския бюджет чрез второстепенния разпоредител с бюджет /ВРБ/, в изпълнение на чл. 11, ал. 10 от ЗПФ в Община Силистра за съответната година за Функция “Социално,

осигуряване, подпомагане и грижи”, съобразно постъпването на общата субсидия за финансиране на държавни дейности от централния бюджет.

3. ВРБ извършва плащанията, съобразно постъпването на общата субсидия в бюджета на Община Силистра, след представяне на разходо-оправдателни документи за изразходваните средства от предходния транш.

4. Средствата за възнаграждения по трудови и извънтрудови правоотношения и осигуровки /§ 01, 02 и 05/ се превеждат на посочена от външния доставчик сметка след представяне на заявка по параграфи и подпараграфи, копие от месечната ведомост за заплати, рекапитулация за осигурителни вноски по трудови и извънтрудови правоотношения поотделно.

5. Средствата за издръжка /§10/ за предоставяне на социалната услуга се превеждат ежемесечно по заявка след получаване на държавната субсидия, съгласно утвърдения бюджет.

6. За всички разходи /с изключение на тези за ел. енергия и вода/, извършвани със средства от държавната субсидия се провеждат процедури, съгласно ЗОП и съгласно вътрешните правила на Община Силистра.

7. Капиталови разходи се извършват със средства на доставчика.

8. Средствата от реализиран преходен остатък /ако е приложимо/ могат да се използват за издръжка на дейността /§ 10/ или за капиталови разходи при определените в Договора между Община Силистра и частния доставчик условия.

9. В срок до 7 /седем/ работни дни от получаването от Централния бюджет на средствата по стандарти и целевите средства, ВРБ предоставя месечната бюджетна субсидия на доставчика по посочена от него банкова сметка.

10. Частният доставчик няма право да използва предоставеното финансиране за други услуги, дейности и разходи извън посочените в договора за възлагане на предоставянето на социалната услуга.

11. Непредоставянето на средствата от държавния бюджет за издръжка на социалната услуга освобождава общината от отговорност за финансиране.

12. Община Силистра осъществява контрол за законосъобразното разходване на предоставените средства на частния доставчик, като в случай на установени нарушения уведомява Агенцията за качеството на социалните услуги за извършване на проверка.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Документи за регистрация:

- 1.1. Копие от съдебно решение за регистрация;
- 1.2. Копие от удостоверение за актуално състояние;
- 1.3. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ и документ за съдебна регистрация или удостоверение за актуално състояние/ЕИК.;
- 1.4. Лиценз, издаден от изпълнителния директор на Агенция за качеството на социалните услуги - копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата.
- 1.5. Удостоверението за вписване в централния регистър за ЮЛНЦ, определени за осъществяване на дейност в обществена полза /ако е приложимо/ - копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата;
- 1.6. Документ, доказващ, че кандидата разполага със собствена или притежава съответно правно основание да ползва материална база за срок не по-малко от 2 (две) години от датата на подписване на договор за предоставяне на социалната услуга.

2. Удостоверения от съответните компетентни органи за:

- 2.1. Липса на публични задължения;
- 2.2. Липса на образувани изпълнителни дела срещу кандидата;
- 2.3. Удостоверения от съответния съд, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност и в ликвидация;
- 2.4. Свидетелство за съдимост на кандидата или на лицето, представляващо кандидата, издадено не по-рано от 1 месец от дата на кандидатстване.

3. Други документи:

3.1. Декларации, подписани от управителя, съответно от членовете на управителния орган на кандидата, относно обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. от т. II /Приложение 1/;

3.2. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи на кандидата за последната приключила финансова година - копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата;

3.3. Информация, относно досегашната дейност на кандидата, ресурс и работен капацитет (техническо оборудване, персонал и квалификация на кадрите);

3.4. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, предмет на възлагането, която включва:

1. Съдържание.
2. Цели, принципи, задачи на Програмата и очаквани резултати.
3. Същност на услугата.
4. Капацитет.
5. Целеви групи.
6. Организация и управление на услугата.
7. Дейности за подкрепа в ЦОП.
8. Екип за предоставяне на услугата.
9. План /график/ на дейностите на програмата.
10. Проектно бюджет, съгласно единната бюджетна класификация.
11. План на разходване на средствата по дейностите.
12. Други характеристики.

3.5 Програма за развитие на качеството на социалната услуга, предмет на възлагането, която включва:

1. Визия за развитие на социалната услуга;
2. Дейности за контрол и мониторинг на качеството на услугата;
3. Професионално развитие на служителите, които осъществяват дейността по предоставянето на услугата.
4. Иновативни/добри практики.
5. Ефективност на услугата с оглед на постигнатите резултати за лицата, които я ползват.
6. Стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете.

V. Условия, начин и срок за получаване на конкурсната документация:

1. Кандидатите могат да получат конкурсна документация от Общинския център за информация и услуги – гише „Социална политика” в сградата на Община Силистра или по куриер за сметка на получателя.
2. Срок за получаване на конкурсна документация – до 17.00 часа на 05 януари 2022 г. включително.

VI. Краен срок и място за подаване на документите:

1. Кандидатите подават документите за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик (лично или по поща/куриер) до 17.00 часа на 07 януари 2022 г. (включително) в Деловодството на Общината (Общински център за информация и услуги) или на адрес: Община Силистра, ул. „Симеон Велики“ 33, гр. Силистра 7500, община Силистра, Област Силистра.

2. Предложението с цялата му прилежаща документация се поставя в непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин: „КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА СОЦИАЛНА УСЛУГА ”ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА”.

3. Върху плика кандидатът поставя и надпис, съдържащ наименование на кандидата, точен адрес за кореспонденция, номер на телефон, факс и електронен адрес.

4. Предложението и всички приложения към него, изготвени от кандидата, следва да носят подписа на лицето, което го представлява в конкурса по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване в съответния съдебен регистър.

5. При приемане на предложенията, върху плика се отбелязва пореден №, дата и час на приетото предложение и тези данни се записват във входящ регистър на Община Силистра, за което на вносителя се издава документ.

Предложения, подадени след крайния срок не се приемат.

VII. Дата, час, място и начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът ще се проведе от **10.00 часа на 10 януари 2022 г.** в Заседателната зала в сградата на Общинска администрация от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Силистра, включваща нечетен брой членове.

2. Конкурсът ще включва два етапа:

2.1. допускане на кандидатите по представените документи, необходими за участие;

Кандидат, който не отговаря на изискванията и не е представил всички изискуеми документи, не се допуска до участие.

2.2. оценяване на допуснатите участници в конкурса;

Комисията разглежда представената документация по реда на нейното подаване и я оценява, според определените по-долу критерии, след което класира участниците в конкурса.

При необходимост комисията може да проведе събеседване или да изиска предоставяне на допълнителна писмена информация от кандидатите.

2.3. Комисията съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса.

VIII. Начин на оценяване

Допуснатите кандидати ще бъдат оценявани на база следните **критерии** и съответния максимален брой точки:

1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия - 5 т.;
2. Пълнота и съответствие с нормативните изисквания на Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, предмет на възлагането – 15 т.;
3. Пълнота и съответствие с нормативните изисквания на Програма за развитие на качеството на социалната услуга, предмет на възлагането – 15 т.;
4. Материалната база и техническо оборудване, необходими за цялостното и качествено предоставяне на услугата – 20 т.;
3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 20 т.;
4. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги – 10 т.;
5. Финансова стабилност на кандидата – 15 т.;

IX. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

1. Въз основа на протокола на Комисията за класиране на участниците, Кмета на община Силистра, в срок до три работни дни издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

2. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта по т. 1.

3. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

X. Сключване на договор

1. Договорът за възлагане на управлението на социална услуга “Център за обществена подкрепа” при община Силистра се сключва с класирания се на първо място кандидат за срок от 2 (две) години.

2. Договор за възлагане на предоставянето на социална услуга може да се сключи и при наличие на единствен кандидат.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Зам.-кмет „Хуманитарни дейности“.

Приложения:

Приложение 1: Декларация

Приложение 2: Проект на Договор за предоставяне на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“

Д-р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ
Кмет на община Силистра

Съгласували,

МАРИЯ НЕДЯЛКОВА
Зам.-кмет „Хуманитарни дейности“ при Община Силистра

ГАЛЯ ГОРАНОВА
Н-к отдел „ОЗСПС“ при Община Силистра

КОНСТАНТИНА ЙОРДАНОВА
Гл. юристконсулт при Община Силистра

Изготвил:
Мирослава Моллова, гл. експерт „СИРЛНП“