



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА

✉ гр.Силистра, ул.”С.Велики” № 16

☎ 086/821938, факс: 086/821015

e-mail: obs@silistra.bg

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА

НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ

„ОБРЕДИ” КЪМ

ОБЩИНА СИЛИСТРА

МАРТ, 2012 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБРЕДИ” КЪМ ОБЩИНА СИЛИСТРА

I. СТАТУТ, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 1. Този правилник урежда статута, дейността, устройството и управлението на Общинско предприятие „Обреди”.

Чл. 2. Общинско предприятие „Обреди” е създадено с Решение № 216, взето на заседание с Протокол № 7 от 05.05.2004 г. на Общински съвет – Силистра, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост.

Чл. 3. Общинско предприятие „Обреди” е със седалище и адрес на управление: гр. Силистра, ул. „Генерал Скобелев” № 2.

Чл. 4. (Изм. и доп. – Решение № 1580 от 21.03.2011 г. на ОбС – Силистра) Общинско предприятие „Обреди” е специализирано звено на общината за извършване на обредна дейност и свързаните с това услуги, и управление и поддържане на гробищните паркове в Община Силистра, с цел задоволяване потребностите на населението и осигуряване изпълнението на местни дейности и услуги, финансирани от бюджета на общината или от извънбюджетни сметки и фондове.

Чл. 5. Предприятието не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Община Силистра съобразно Закона за общинската собственост и този правилник, в съответствие със заложените в годишния бюджет на общината бюджетни средства за неговата издръжка, утвърдени от Общинския съвет с план-сметка за съответната година.

Чл. 6. Предприятието е с предмет на дейност „Извършване на весели и тъжни обреди, управление и поддържане на гробищните паркове в Община Силистра, събиране на такси за гробни места по Закона за местните данъци и такси”.

Чл. 7. ОП „Обреди” осъществява дейността си чрез предоставеното му за управление движимо и недвижимо общинско имущество. Придобиването, поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършват в рамките на предвидените средства в план-сметката на предприятието.

Чл. 8. Стопанската дейност на предприятието се осъществява в следните направления:

8.1. весели ритуали - именуване, венчаване;

8.2. тъжни ритуали - транспорт до друго населено място, превоз с катафалка, аранжиране на ковчег, надпис на надгробен знак, сваляне на покойник, траурен ритуал;

8.3. гробищна дейност - предоставяне на обредна зала, изкопаване и заравяне на гроб, вадене на кости, еднократно почистване на гроб, изкоп на урна, монтаж на покривало, монтаж на паметник, монтаж на бордюри, почистване на гроб (еднократно), почистване на гроб (абонамент), почистване на гроб (от дърво, бетон, храсти), изравняване на гроб, допълване на гроб, улей за дъски, засаждане на цветя, издирване на гроб, съхранение в дом на покойника, съхранение в хладилна камера;

8.4. изработване на паметници.

Чл. 9. Дейността на предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Силистра, упълномощен от него заместник-кмет или друго длъжностно лице.

Чл. 10. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 11. /Изм. - Решение №173 от 29.03.2012г./ Придобитото в резултат на дейността на предприятието имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост и за него се прилага Наредбата за общинската собственост.

Чл. 12. Предприятието притежава собствен печат.

II. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 13. Общинско предприятие „Обреди” се управлява от директор, който се назначава от кмета на общината по ред, определен от Общинския съвет.

Чл. 14. За директор може да бъде назначено лице, което отговаря на следните условия:

1. притежава висше образование;
2. има най-малко 5 години трудов стаж.

Чл. 15. Не може да бъде директор на предприятието лице, което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. е народен представител;

4. е общински съветник;

5. заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия;

6. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;

7. е било осъдено с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер, освен ако не е било реабилитирано.

Чл. 16. При сключването на трудовия договор лицето подписва декларация за липса на обстоятелствата по предходния член.

Чл. 17. Директорът на предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява предприятието съгласно действащите нормативни актове в Република България, решенията на Общинския съвет, Наредбата за гробищните паркове и изградените в тях обредни зали на територията на Община Силистра, този правилник и заповедите на кмета на общината.

2. Представява предприятието пред държавни и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения, както и пред трети лица, от името и за сметка на Община Силистра, включително при сключване на договори за осигуряване на суровини и материали, продажби и доставки на готова продукция, осъществени по реда на Закона за обществените поръчки, извършване на услуги, придобиване на дълготрайни материални активи, договори за наем, откриване на банкова сметка /след съгласуване с кмета на общината/ и разпореждане със средствата в нея.

3. Осъществява общо административно и оперативно ръководство на дейността на предприятието като:

3.1. организира съхраняването и опазването на имуществото на предприятието;

3.2. изготвя предложение за номенклатура и цени на услугите, които се утвърждават от Общинския съвет;

3.3. организира и контролира събирането на таксите по Закона за местните данъци и такси, и приходите от извършени услуги съгласно Приложение № 1 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Силистра.

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити съгласно заповед на кмета на общината за определяне правата и отговорностите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити за всяка бюджетна година.

5. Организира съставянето, актуализирането и представянето на:

5.1. проект на годишната план-сметка за дейността на предприятието до Дирекция „Финанси” при Община Силистра, с копие до Дирекция „Икономика”;

5.2. месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетната сметка на предприятието в съответствие с единната бюджетна класификация и годишен финансов отчет, изготвени съгласно заповедта по т. 4.

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

7. /Изм. и доп. - Решение №173 от 29.03.2012г./ Има право да изисква от Дирекция „Устройство на територията и общинска собственост”:

7.1. копия от актове за общинска собственост, скици и други документи на имоти, предоставени за управление на предприятието;

7.2. поправка на съществуващите актове за общинска собственост.

8. Предлага на кмета на общината проект за реструктуриране и промени в числения състав на предприятието за внасяне и утвърждаване от Общинския

съвет. Предложението следва да съдържа конкретни мотиви за необходимостта от промените.

9. Предлага на кмета на общината за утвърждаване щатното разписание на предприятието в рамките на определената от Общинския съвет численост.

10. Разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност.

11. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на предприятието, счетоводната политика и план за документооборота.

12. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието след предварително съгласуване с кмета на общината.

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия по реда на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на общината, упълномощен негов заместник или друго длъжностно лице.

Чл. 18. Конкретните права и задължения на работниците и служителите в предприятието се определят с длъжностните им характеристики.

Чл. 19. Трудовите правоотношения се уреждат при спазване разпоредбите на Кодекса на труда, Правилника за вътрешния ред на предприятието и други нормативни актове.

Чл. 20. За осъществяване на своите правомощия директорът на предприятието издава заповеди.

Чл. 21. Организационно-управленската структура и числения състав на предприятието се утвърждават от Общинския съвет.

III. ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНА СИЛИСТРА

Чл. 22. Кметът на Община Силистра:

1. сключва индивидуален трудов договор с директора на предприятието като урежда трудовите му правоотношения съгласно Кодекса на труда;

2. изменя и прекратява трудовия договор с директора на предприятието съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство в Република България;

3. дава съгласие за откриване на банкова сметка на предприятието;

4. утвърждава щатното разписание на предприятието в рамките на определената от Общинския съвет численост;

5. приема отчета за касово изпълнение на бюджета, финансовите отчети на предприятието, както и други документи, свързани с дейността му;

6. утвърждава Правилник за вътрешния ред на предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

7. организира чрез специализираните служби на общинската администрация периодични проверки и методическа помощ;

8. /Изм.-Решение №173 от 29.03.2012г./ сключва договори за разпореждане с предоставеното на предприятието имущество, съобразно

компетенциите си по Закона за общинската собственост и Наредбата за общинската собственост.

IV. ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СИЛИСТРА

Чл. 23. Общински съвет – Силистра, по предложение на кмета на общината, взема решенията относно:

1. създаване или закриване на предприятието;
2. изменение и/или допълнение на решението за създаване на общинското предприятие;
3. одобряване на структурата, числения състав и средната месечна брутна работна заплата на предприятието;
4. изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на предприятието.

Чл. 24. Решенията по предходния член се вземат с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници в съответствие с чл. 27, ал. 4 и 5, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Чл. 25. Общински съвет – Силистра:

1. приема ежегодно план-сметка на предприятието по предложение на кмета на общината;
2. приема отчета за дейността на предприятието, включен в консолидирания отчет на общината за бюджетната година.

Чл. 26. При обсъждане на документите по чл. 25 от настоящия правилник Общинският съвет може да приеме превишението на приходите над разходите на предприятието за отчетната година да се насочи за конкретно придобиване на дълготрайни материални активи, инвестиции или други негови дейности.

Чл. 27. Актуализацията на бюджетната сметка на предприятието се извършва по реда на актуализиране на общинския бюджет.

V. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 28. Приходите и разходите на ОП „Обреди” се формират на основание Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за общинските бюджети, Закона за местните данъци и такси, Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Силистра, Наредбата за съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на Община Силистра, и други финансови и нормативни актове.

Чл. 29. Предприятието води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 30. Финансовите взаимоотношения на ОП „Обреди” с Община Силистра се уреждат на база утвърдена от Общинския съвет план-сметка, приета с бюджета на общината.

Чл. 31. Предприятието прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети и осъществява дейност с местен характер.

Чл. 32. Предприятието отчита приходите от такси и извършени услуги съгласно чл. 2, ал. 2 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Силистра.

Чл. 33. Предприятието разходва част от приходите си за закупуване на стоки и материали за осъществяване на стопанската си дейност, съгласно ДДС № 20 от 14.12.2004 г. В края на всеки месец нето приходите от дейността се превеждат по бюджетната сметка на Община Силистра.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. При наличие на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на предприятието, директорът представя мотивирано предложение за промени до кмета на общината, който внася докладна записка в Общинския съвет.

Чл. 35. Данните за недвижимото имущество на предприятието се отразяват в регистъра на общинските предприятия, който е създаден и се води от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Община Силистра.

Чл. 36. За нуждите на регистъра, с цел актуализиране на данните, съдържащи се в него, директорът на предприятието предоставя на длъжностното лице по предходния член документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

1. заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление недвижимо имущество;
2. заверено копие от трудовия договор, сключен с кмета на общината и анексите към него.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е създаден на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост (Изм. - ДВ, бр. 54 от 13.06.2008 г.).

§ 2. Правилникът за дейността на общинските предприятия в Община Силистра, приет с Решение № 516, взето на заседание с Протокол № 27 от 18.11.1997 г., изменен с Решения № № 180 по Протокол № 5 от 25.03.2004 г., 321 по Протокол № 10 от 29.07.2004 г., 974 по Протокол № 30 от 17.05.2006 г. и 237 по Протокол № 9 от 30.05.2008 г. на Общински съвет – Силистра се отменя.

§ 3. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и останалите действащи нормативни актове в Република България.

§ 4. Правилникът е приет с Решение № 1105 на Общински съвет – Силистра, взето на заседание с Протокол № 34 от 25.03.2010 г., изм. и доп. с Решение № 1580 от 21.03.2011 г., изм. и доп. с Решение № 173 от 29.03.2012 г. на Общинския съвет, и влиза в сила в 3-дневен срок от публикуването му.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СИЛИСТРА,
ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

/Мария Димитрова/